

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – SPRESIANO  
Via Ugo Foscolo, 4 – 31027 Spresiano (TV) Tel: 0422-725223  
Cod.Fisc: 80027900267 – C.M.: TVIC 838006  
e-mail: [segreteria@icspresiano.it](mailto:segreteria@icspresiano.it) – [tvic838006@istruzione.it](mailto:tvic838006@istruzione.it) posta certificata [tvic838006@pec.istruzione.it](mailto:tvic838006@pec.istruzione.it)

Spresiano, 01 agosto 2019

Alle persone giuridiche interessate  
Società Cooperative Sociali  
tramite pubblicazione all'Albo  
pretorio IC di Spresiano

OGGETTO: Lettera di invito a presentare preventivo per l'affidamento del servizio di continuità educativa – doposcuola per le scuole primarie di Spresiano e Visnadello – anno scolastico 2019/2020. CIG: ZAC92956275

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la necessità di attivare per l'anno scolastico 2019/2020 il servizio di "continuità educativa – doposcuola" presso le scuole primarie di Spresiano e Visnadello.

### **INVITA**

Codesta Società Cooperativa Sociale, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, a presentare un preventivo per l'affidamento del servizio in oggetto indicato, come da determinazione prot.n. 5824/C24a del 22.07.2019.

La prestazione del servizio verrà effettuata secondo i criteri di economicità, efficacia, tempestività e correttezza ai sensi degli articoli 30, 35 e 36 del D. Lgs. 50/2016 e secondo le Linee Guida n. 4, in attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" secondo il criterio del prezzo più basso.

La presente lettera d'invito è pubblicata all'albo pretorio dell'Istituzione Scolastica, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, ed è finalizzata all'individuazione di n. 1 operatore economico a cui potrà essere affidata la concessione dei seguenti servizi:

servizio di continuità educativa – doposcuola per le scuole primarie di Spresiano e Visnadello – anno scolastico 2019/2020– dal 11.09.2019 al 05.06.2020

### **Art. 01 OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio prevede l'attività di assistenza alla mensa, lo studio assistito e l'attività laboratoriale da svolgersi:

- dalle ore 12.30 alle ore 16.30 presso la scuola primaria "Italo Calvino" di Spresiano dal lunedì al venerdì e dalle ore 13.30 alle ore 13.50 il mercoledì per gli alunni in attesa di salire sull'autobus con accompagnamento all'autobus alle ore 13.50.

- dalle ore 13.00 alle ore 16.00 presso la scuola primaria "Mario De Tuoni" di Visnadello dal martedì al venerdì.

## **Art. 2 DURATA DEL SERVIZIO**

Il contratto di concessione decorrerà dal 11 settembre 2019 e terminerà il 05 giugno 2020 e non è rinnovabile. Il servizio rispetterà il calendario scolastico dell'Istituto Comprensivo di Spresiano per quello che riguarda i giorni di sospensione delle lezioni nonché per i giorni di sospensione non imputabili alla scuola (es. elezioni amministrative, politiche, ecc...).

## **Art. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La documentazione per la presentazione dell'offerta deve essere prodotta in lingua italiana, prezzi espressi in euro e secondo le modalità ed i termini indicati nel Capitolato Speciale allegato alla presente.

I requisiti per la presentazione dell'offerta sono quelli previsti dall'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e quelli indicati nel modello "Dichiarazione Sostitutiva" messo a disposizione dalla stazione appaltante e che l'offerente dovrà dichiarare a pena di annullamento dell'offerta.

Gli educatori dovranno avere i seguenti requisiti:

- età non inferiore ad anni 18;
- laurea triennale in psicologia o pedagogia o scienze dell'educazione o scienza della formazione o in ambito educativo culturale;

o in alternativa:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado o superiore ed esperienza lavorativa documentata con il ruolo e le funzioni di educatore nell'ambito delle scuole primarie ovvero nell'ambito di iniziative di formazione ed educazione rivolte a minori nella fascia di età superiore ai 6 anni.

L'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di offrire un sostegno agli alunni delle suddette scuole primarie, alle loro famiglie ed alla comunità scolastica e consiste nel far trascorrere, in un ambiente idoneo e protetto, il tempo post scolastico pomeridiano. In particolare il doposcuola vuole offrire agli alunni, mediante l'utilizzo di personale qualificato, una serie di attività organizzate, impiegando anche materiali specifici, mirate a consentire ai ragazzi di consolidare le conoscenze scolastiche e alle metodologie di studio, svolgere i compiti assegnati dagli insegnanti e, al tempo stesso, fruire di attività ludiche e stimolanti sotto il profilo socio-educativo. Le specifiche tecniche sono meglio descritte in dettaglio nel capitolato allegato.

La Ditta dovrà essere in possesso di polizza di assicurazione per responsabilità civile per i propri lavoratori/associati nonché stipulare una polizza di responsabilità civile e per infortuni nei confronti degli alunni partecipanti.

La Ditta disporrà dei locali della scuola senza nessun onere e provvederà alla pulizia dei locali, nonché all'apertura e alla chiusura degli stessi.

## **Art. 4 IMPORTO DELLA CONCESSIONE**

L'importo presunto complessivo del servizio, calcolato in base ai dati dell'a.s. 2018/2019, è di Euro 35.539,65 inclusa. Questo importo è suscettibile di variazioni in base al numero di iscritti al servizio per l'a.s. 2019/2020.

## **Art. 5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La documentazione dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 16.08.2019** in un plico chiuso contenente la documentazione amministrativa e la busta contenente l'offerta economica, idoneamente sigillato e controfirmato con l'indicazione del mittente e la scritta: "Offerta per il "Servizio di continuità educativa"

Non saranno presi in considerazione preventivi pervenuti oltre il termine predetto.

La documentazione amministrativa contenuta nella "Busta A" - dovrà prevedere, a pena di esclusione:

- domanda di partecipazione;
- presentazione aziendale, statuto e atto costitutivo;
- progetto educativo proposto;
- capitolato speciale controfirmato per accettazione;
- autocertificazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010;
- autocertificazione ai sensi dell'art. 47 DPR 28.12.2018 (con gli aggiornamenti del D. Lgs 50/2016);
- DURC aggiornato.

L'offerta Economica "Busta B" dovrà prevedere:

- preventivo per il servizio richiesto;

## **Art. 6 MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

La procedura di affidamento, in seduta pubblica, avrà luogo il giorno **19/08/2019, alle ore 09.30**, da parte del Responsabile del Procedimento dott.ssa Paola Bortoletto, presso la presidenza dell'Istituto Comprensivo di Spresiano.

Il Dirigente Scolastico, oltre alla presa d'atto del rispetto dei termini fissati per la ricezione della documentazione, procederà all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Passerà quindi all'analisi della documentazione amministrativa.

Successivamente si procederà all'apertura e valutazione della documentazione economica per gli operatori economici ammessi.

**Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs n. 50 del 18.04.2016.**

Qualora siano state presentate più offerte uguali fra loro, ed esse risultino le più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'Istituto Comprensivo si riserva la facoltà di procedere alla concessione anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e ritenuto congruo a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere alla concessione, qualunque sia il numero dei preventivi pervenuti (per irregolarità formali, mancanza di documentazione, opportunità, convenienza, ecc.).

Nessun compenso o rifusione spese spetta ai partecipanti alla presente procedura, inoltre, il dirigente scolastico, a suo insindacabile giudizio, potrà, anche successivamente all'espletamento delle operazioni di verifica, non aggiudicare il servizio in oggetto, senza che i concorrenti possano pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta.

Mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, essa non

costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato, in forma scritta, scrittura privata, solo dopo l'adempimento di quanto previsto per la conclusione del contratto.

#### **Art. 7 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Non è previsto il subappalto.

Non è ammessa la cessione del contratto, in tutto o in parte, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Paola Bortoletto.

#### **Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del GDPR Regolamento UE n. 2016/679 si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto del presente contratto, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli previsti dal GDPR Regolamento UE n. 2016/679.

La descrizione dettagliata del servizio oggetto della presente lettera d'invito è contenuta nel Capitolato speciale allegato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Bortoletto

