



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SPRESIANO
SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO A INDIRIZZO MUSICALE
VIA UGO FOSCOLO, 4 – 31207 SPRESIANO TEL. 0422 – 725223
COD. FISC. 80027900267 – C.M. TVIC838006
Email: tvic838006@istruzione.it Pec: tvic838006@pec.istruzione.it



Al Personale ATA interessato

All'Albo

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 02 INCARICHI INDIVIDUALI PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA INTERNO A VALERE SUL PROGETTO SPRESIANO FUTURA – SVILUPPO E CONSOLIDAMENTO DELLE COMPETENZE DIGITALI NELLE CLASSI QUARTE E QUINTE SCUOLA PRIMARIA E NELLE CLASSI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO.

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-37563
CUP E94D23004540006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A. ;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'atto di concessione reg.uff. U. 0021815 del 18/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa.

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target emilestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.**

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi, tra gli altri, per attività del personale ATA;

CONSIDERATO che si rende necessario dare avvio alle attività programmate e autorizzate, indispensabili per la realizzazione del progetto;

VISTA la determina dirigenziale di avvio procedura di selezione prot. 10745 del 02/10/2024;

CONSIDERATO che l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto, essendo essenziale per la realizzazione dei percorsi formativi e degli interventi;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Un Avviso interno per la selezione di personale ATA nell'ambito del PNRR finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - D.M. 65 del 12 aprile 2023.

Articolo 1- Figure professionali richieste e compiti

È aperta la procedura di selezione ad evidenza pubblica per il reclutamento di personale ATA interno di n. 02 Assistenti Amministrativi per la realizzazione delle seguenti edizioni:

- n. 1 corso di alfabetizzazione digitale classe 4^A Scuola Primaria “Divisione Julia” di Arcade per un totale di ore 10;
- n. 1 corso di alfabetizzazione digitale classe 4^B Scuola Primaria “Divisione Julia” di Arcade per un totale di ore 10;
- n. 1 corso di alfabetizzazione digitale classe 5^A Scuola Primaria “Divisione Julia” di Arcade per un totale di ore 10;
- n. 1 corso di alfabetizzazione digitale classe 5^B Scuola Primaria “Divisione Julia” di Arcade per un totale di ore 10;
- n. 1 corso di alfabetizzazione digitale classe 4^A Scuola Primaria “Italo Calvino” di Spresiano per un totale di ore 10;
- n. 1 corso di alfabetizzazione digitale classe 4^B Scuola Primaria “Italo Calvino” di Spresiano per un totale di ore 10;
- n. 1 corso di alfabetizzazione digitale classe 5^A Scuola Primaria “Italo Calvino” di Spresiano per un totale di ore 10;
- n. 1 corso di alfabetizzazione digitale classe 5^B Scuola Primaria “Italo Calvino” di Spresiano per un totale di ore 10;
- n. 1 corso di alfabetizzazione digitale classe 4^A Scuola Primaria “S. Martino” di Lovadina per un totale di ore 10;
- n. 1 corso di alfabetizzazione digitale classe 4^B Scuola Primaria “S. Martino” di Lovadina per un totale di ore 10;
- n. 1 corso di alfabetizzazione digitale classe 5^A Scuola Primaria “S. Martino” di Lovadina per un totale di ore 10;
- n. 1 corso di alfabetizzazione digitale classe 4^A Scuola Primaria “M. De Tuoni” di Visnadello per un totale di ore 10;
- n. 1 corso di alfabetizzazione digitale classe 4^B Scuola Primaria “M. De Tuoni” di Visnadello per un totale di ore 10;
- n. 1 corso di alfabetizzazione digitale classe 5^A Scuola Primaria “M. De Tuoni” di Visnadello per un totale di ore 10;
- n. 1 corso di alfabetizzazione digitale classe 5^B Scuola Primaria “M. De Tuoni” di Visnadello per un totale di ore 10;
- n. 1 corso di alfabetizzazione digitale classi prime Scuola Secondaria “E. Lovarini” di Spresiano per un totale di ore 12;
- n. 1 corso di alfabetizzazione digitale classi prime Scuola Secondaria “G. Corazzin” di Arcade per un totale di ore 12;
- n. 1 corso di preparazione alla certificazione ICDL sul modulo excel classi terze Scuole Secondarie IC di Spresiano per un totale di ore 22;
- n. 1 corso di preparazione alla certificazione ICDL sul modulo word classi seconde e terze Scuole Secondarie IC di Spresiano per un totale di ore 18;
- n. 1 corso di preparazione alla certificazione ICDL sul modulo Power point classi seconde e terze Scuole Secondarie IC di Spresiano per un totale di ore 20;

Le figure prescelte dovranno collaborare con il DS, DSGA, con il Gruppo di Lavoro ed essere supporto agli stessi; provvedere alla verifica, gestione e archiviazione del flusso di informazioni dei relativi percorsi didattici.

È ammesso alla selezione il Personale ATA interno con contratto a tempo determinato e indeterminato.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3-Orario di servizio e retribuzione

Il servizio previsto in relazione al progetto è presumibilmente di n. 200 ore complessive per il personale amministrativo, con un massimo di 100 ore per unità, da prestare in orario aggiuntivo a quello ordinario a partire dalla data di incarico e fino alle azioni di chiusura del progetto. Le attività svolte dovranno risultare, a tal fine, da un apposito timesheet, contestualmente al lavoro svolto.

La retribuzione è determinata sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo come da CCNL del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019/21 del 18/01/2024: compenso orario € 15,95 (quindici/novantacinque) lordo stato, per un importo totale individuato pari a € 3190,00 (tremilacentonovanta/00) lordo stato.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo necessaria verifica dell’attività svolta.

Articolo 4- Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione, debitamente firmata, secondo l’allegato A, entro e non oltre il giorno 12 ottobre 2024, a mezzo mail all’indirizzo tvic838006@istruzione.it inserendo in oggetto” Candidatura per selezione interna attività amministrativa DM 65/2023 Spresiano Futura” o mediante consegna a mano presso i locali della segreteria in Via Ugo Foscolo 4, Spresiano.

La candidatura dovrà essere corredata da un Curriculum Vitae aggiornato in formato europeo, da una dichiarazione di insussistenza di incompatibilità e dall’informativa Privacy (allegato C) allegati al presente avviso.

Articolo 5 – criteri di selezione e clausole di salvaguardia

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2 del presente avviso, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae del candidato.

Qualora il numero delle candidature pervenute fosse inferiore a quello richiesto dall'Avviso per la specifica figura, potrà essere affidato, al singolo dipendente incaricato, anche un numero superiore di ore rispetto a quello indicato come massimo nell'Avviso stesso, fermo restando:

- i vincoli fissati dal CCNL relativamente all'orario massimo giornaliero e/o settimanale
- il monte ore complessivo fissato per ogni singolo profilo.

Allorchè il numero delle candidature pervenute fosse pari a quello richiesto dall'Avviso, il Dirigente Scolastico potrà procedere all'affidamento dell'incarico, previa verifica dei requisiti fissati dalla procedura stessa.

Articolo 6 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 7 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Spresiano, con sede in Spresiano, via Ugo Foscolo 4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: tvic838006@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dirigente Scolastico, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: tvic838006@pec.istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 8 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale tvic838006@istruzione.it numero di telefono 0422/725223.

Articolo 9 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 10 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 11 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Spresiano, 03 ottobre 2024

Allegati al presente Avviso pubblico:

Allegato A- Candidatura
Dichiarazione insussistenza di incompatibilità
Allegato C – Informativa privacy

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Marco Bizzoni (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa