

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – SPRESIANO  
Via Ugo Foscolo, 4 – 31027 Spresiano (TV) - Tel: 0422-725223  
Cod.Fisc: 80027900267 – C.M.: TVIC 838006  
e-mail: [tvic838006@istruzione.it](mailto:tvic838006@istruzione.it) - posta certificata: [tvic838006@pec.istruzione.it](mailto:tvic838006@pec.istruzione.it)

Prot. e data (vedi segnatura)

Agli atti

Al sito web IC di Spresiano

**INVITO A PRESENTARE OFFERTE AI FINI DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO - EX ART. 50 D.LGS 36/2023** – del servizio noleggio Autobus con conducente per uscite didattiche per BREVI e MEDIO TRAGITTI di ½ giornata o 1 giornata nel periodo da febbraio 2024 a giugno 2024.

Con la presente si invitano gli operatori economici interessati a presentare la loro migliore offerta per la fornitura del servizio di noleggio Autobus con conducente per uscite didattiche per BREVI e LUNGI TRAGITTI di ½ giornata o 1 giornata nel periodo da febbraio 2024 a giugno 2024. come allegato n. 4 relativo al piano delle uscite didattiche dell’a.s. 2023/2024.

L’offerta economica dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 11 dicembre 2023.**

Il servizio sarà affidato ai sensi dell’art.108 D. Lgs. 36/23, in base ai seguenti requisiti:

- **rispondenza di quanto offerto alle esigenze della stazione appaltante;**
- **del prezzo più basso;**

La ditta aggiudicataria dell’offerta verrà contattata direttamente da questa istituzione scolastica dopo accurata verifica circa il possesso dei requisiti richiesti e sulla base delle dichiarazioni da essa presentate.

L’aggiudicazione avverrà anche in presenza di un solo preventivo purché ritenuto valido e congruo. **L’assegnazione del suddetto servizio sarà effettuata NON per il singolo servizio di trasporto relativo alla singola visita d’istruzione, ma sull’offerta complessiva più bassa relativa al totale delle uscite.**

In caso di offerte uguali si procederà con il sorteggio ai sensi dell’articolo 77 del R.D. n. 827/1924. Non saranno accettate offerte incomplete, parziali o alternative.

Le offerte devono essere complete con i relativi allegati:

- istanza di ammissione (allegato 1);
- autocertificazione (allegato 2);
- autocertificazione requisiti specifici (allegato 3)
- tabella importi uscite didattiche (allegato 4)
- patto di integrità (allegato 5)

e dovranno essere inviate entro e non oltre il termine fissato per la presentazione, pena l’esclusione, con le seguenti modalità:

- tramite PEC a [tvic838006@pec.istruzione.it](mailto:tvic838006@pec.istruzione.it) oppure PEO a [tvic838006@istruzione.it](mailto:tvic838006@istruzione.it) con la dicitura in oggetto “Offerta economica per Noleggio Autobus con autista per uscite didattiche a.s 23/24”.

**Si precisa che**

- L’Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L’Amministrazione ha facoltà di non procedere all’aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.
- L’Amministrazione, ai sensi dell’art. 108, c.10, D. Lgs.36/23, si riserva di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni CONSIP relative al contenuto della fornitura, motivando la decisione e senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

- L'affidamento è disposto con determinazione del Dirigente Responsabile del Procedimento.
- Le date delle uscite didattiche potrebbero essere soggette a variazione per cause non imputabili all'amministrazione (maltempo, provvedimenti di carattere sanitario).

### **GARANZIE RICHIESTE**

Ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati che deve essere provato, pena l'esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella presente lettera d'invito.

In particolare, pena l'esclusione dalla gara, i concorrenti invitati devono presentare dichiarazioni in autocertificazione (compilando l'Allegato 3) relative ai punti che seguono:

1. possedere i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D. Lgs. 12/4/2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. possesso da parte degli autisti di: Patente D e del certificato di abilitazione professionale KD del conducente;
3. dichiarazioni sostitutive atti di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
4. l'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè: i. Carta di circolazione con timbro di revisione annuale, ii. Licenza di noleggio con rinnovo annuale; iii. Cronotachigrafo con revisione annuale;
5. fotocopia dell'autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'Ufficio provinciale della Motorizzazione Civile ( Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
6. attestazione da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che prevede un massimale di almeno € 10.000.000,00 per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
7. disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
8. essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
9. accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
10. rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;

La Ditta con la compilazione dell'autocertificazione, in caso di aggiudicazione, si impegna a presentare i documenti autocertificati prima della sottoscrizione del contratto.

**La ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza; per questo la Ditta dovrà tenere conto del rapporto numero posti seduti/numero di alunni trasportati. Gli automezzi dovranno essere comunque idonei e rispondenti alle** caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia. Ogni e qualunque onere relativo alla **gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni**

**ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore. Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di alunni diversamente abili. Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.**

#### **SUBAPPALTO**

E' fatto divieto di cedere il contratto e/o subappaltare, anche parzialmente, la fornitura pena l'immediata risoluzione. Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con i propri mezzi, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

#### **LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali come indicato nell'Allegato 4, con partenza e ritorno (salvo diversa indicazione) nei plessi dell'IC di Maserada sul Piave che di seguito si indicano:

- Scuola Secondaria di I grado "E. Lovarini" - Via Ugo Foscolo, 4 - SPRESIANO;
- Scuola Secondaria di I grado "G. Corazzin" - Via Marangona, 32 - ARCADE;
- Scuola Primaria "Divisione Julia" - Via G. Corazzin, 17 - ARCADE;
- Scuola Primaria "I. Clavino" - Via Montello, 32 - SPRESIANO;
- Scuola Primaria "M.De Tuoni" - Via Mons. Condotta, 1 - VISNADELLO DI SPRESIANO;
- Scuola Primaria "San Martino" - Via m. De Tuoni, 11 - LOVADINA DI SPRESIANO

#### **PRIVACY**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento e al successivo rapporto contrattuale, sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamentazione e sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs n. 196/2003.

In particolare, i dati relativi al contratto in questione saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" - voce Bandi di Gara e Contratti secondo quanto previsto dal D. Lgs 33/2013.

Ai sensi dell'art. 31 del Decreto Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Luana Pollastri.

Per quanto non diversamente previsto, valgono le disposizioni di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Luana Pollastri