

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – SPRESIANO**  
 Via Ugo Foscolo,4 – 31027 Spresiano(TV)- Tel: 0422-725223  
 Cod.Fisc: 80027900267 - C.M.: TVIC 838006  
[tvic838006@istruzione.it](mailto:tvic838006@istruzione.it) certificata: [tvic838006@pec.istruzione.it](mailto:tvic838006@pec.istruzione.it)

**ESTRATTO DAL VERBALE N. 01 DEL 14.02.2023**  
**DELIBERA N. 02 PROGRAMMA ANNUALE 2023**

Il giorno 14 febbraio 2023 alle ore 18.00, su convocazione Prot. 0001438 - 02/02/2023 si è riunito on line il Consiglio d'Istituto per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente
2. Programma annuale 2023
3. Fondo minute spese 2023
4. Criteri di suddivisione contributi ai plessi
5. Iscrizioni a.s. 2023-2024
6. Regolamenti volontari
7. Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

<b>N.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presenti</b>	<b>Giust.</b>
1	POLLASTRI LUANA	Dirigente scolastico	Sì	
2	BARBON MARTINA	Docente	Sì	
3	BORSATO FRANCESCA	Docente	No	Sì
4	BUSETTO LUCIA	Docente	Sì	
5	CARRER SILVIA	Docente	No	Sì
6	NISI LOREDANA	Docente	Sì	
7	SMIDERLE MARGHERITA	Docente	No	Sì
8	DE BIASIO TERESA	Pers. ATA	No	Sì
9	FORNASIER ANTONELLA	Pers. ATA	Sì	
10	BRESSAN MARCO	Genitore	Sì	
11	CAO BRENDA	Genitore	Sì	
12	CAPORIN MASSIMILIANO	Genitore	Sì	
13	CHIARO DENNY	Genitore	Sì	
14	GALLINA FEDERICA	Genitore	Sì	
15	GENOVESE CLAUDIA	Genitore	Sì	
16	MENEGHEL MARA	Genitore	Sì	

Il Presidente, sig. Massimo Caporin, constatato il numero legale degli intervenuti, alle ore 18.00, dichiara aperta la seduta.

Il verbale è redatto dall'ins.te Martina Barbon.

È presente la DSGA, sig.ra Barbara Fornasier.

## **2. PROGRAMMA ANNUALE 2023**

Il DSGA presenta al Consiglio di Istituto il Programma Annuale 2023 soffermandosi in particolare sugli aspetti tecnico/finanziario mentre per gli aspetti organizzativi e didattici interviene il Dirigente Scolastico.

Per la formulazione del Programma Annuale 2023 si tiene conto del D.I. n.129 del 28

Agosto 2018, della nota Miur prot.n. 46445 del 04 ottobre 2022 e naturalmente del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

1. *"Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)" (art. 2 c.3).*
2. *"La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio." (art. 2 c. 1)*

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

La prima parte della relazione sul programma annuale tiene conto dei dati di contesto, vale a dire i servizi offerti nel territorio, la realtà sociale del territorio, l'organizzazione scolastica, i vari organi operanti nell'Istituto (commissioni, funzioni strumentali, staff...), i regolamenti in vigore (di Istituto, di Disciplina, il Patto di Corresponsabilità). Viene quindi descritto il metodo di azione, la "pianificazione gestionale" conseguente agli accordi negoziali sulle varie fasi e livelli e i risultati attesi.

Vi sono i "criteri guida" orientativi per la stesura del Programma e non meno importanti le risorse finanziarie e gli indicatori di qualità.

L'analisi dettagliata delle entrate tiene conto dei finanziamenti e contributi accertati a questo momento: finanziamento ordinario MIUR il cui ammontare è stato comunicato dalla nota MIUR sopracitata, contributi delle famiglie vincolati per i progetti.

La determinazione delle Spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2023. In questo senso per ogni Attività e per ogni Progetto è stata predisposta una scheda di Spesa allegata ove vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spesa relative ad ognuna di essa.

Viene quindi letta la relazione dettagliata del dirigente scolastico e del direttore dei servizi generali e amministrativi, vengono esaminati anche gli allegati:

- Mod. B – Aggregati 01-02-03- 03/1 – 03/2 – 05 – 06  
P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale" (n. 9 progetti)  
P03 Progetti per "Certificazioni e corsi prof.li" (n. 1 progetto)  
P04 Progetti per "Formazione e aggiornamento del personale" (n. 2 progetti)  
R Fondo di Riserva;
- Mod. C – situazione amministrativa definitiva;
- Mod. D – Utilizzo dell'avanzo di amministrazione;
- Mod. E – riepilogo per tipologia di spesa;
- Quadratura previsionale;
- Relazione del dirigente scolastico e direttore dei servizi generali e amministrativi.

Il Programma Annuale 2023 è stato approvato dai Revisori dei Conti in data 13.02.2023.

La DSGA informa il Consiglio sui Progetti e i contributi PON.

- Il PON 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-29 – Avviso 28966 del 06.09.2021 - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" totale previsto € 84.632,56 è stato quasi interamente finanziato, rimangono da incassare € 4.377,30; i fornitori e il personale coinvolto sono stati regolarmente retribuiti;
- Il PON 13.1.1A-FESRPON-VE-2021-406 – Avviso 20480 del 20.07.2021 - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici", totale previsto € 84.170,25 non è stato ancora finanziato. Si procederà quindi, in accordo con il dirigente scolastico, ad anticipare metà della somma, € 30.000,00 al fornitore delle attrezzature e dei lavori la cui fattura è pervenuta a fine novembre 2022.

La Dirigente procede alla richiesta di delibera.

Il Consiglio di Istituto

VISTO il D.I. nr. 129 del 28.08.2019 "Regolamento di contabilità";

VISTA la Miur prot.n. 46445 del 04 ottobre 2022

VISTO il Programma Annuale 2023 presentato alla Giunta Esecutiva del 11 gennaio 2023;

VISTO il parere favorevole dei Revisori dei Conti del 13.02.2023

### **DELIBERA N. 02**

all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto (con n. 12 voti favorevoli), di approvare, il Programma Annuale 2023 e tutti i suoi allegati:

- Mod. B – Aggregati 01-02-03- 03/1 – 03/2 – 05 – 06  
P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale" (n. 9 progetti)  
P03 Progetti per "Certificazioni e corsi prof.li" (n. 1 progetto)  
P04 Progetti per "Formazione e aggiornamento del personale" (n. 2 progetti)  
R Fondo di Riserva;
- Mod. C – situazione amministrativa definitiva;
- Mod. D – Utilizzo dell'avanzo di amministrazione;
- Mod. E – riepilogo per tipologia di spesa;
- Quadratura previsionale;
- Relazione del dirigente scolastico e direttore dei servizi generali e amministrativi.

### **OMISSIS**

Non essendoci altri punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19.00

LA SEGRETARIA  
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
Ins.te Martina Barbon

IL PRESIDENTE  
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
Sig. Massimiliano Caporin

Data pubblicazione: 11 aprile 2023

*Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere*

*impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni*

**IL DIRETTORE DEI SERV. GEN.LI E AMM.VI**  
**Barbara Fornasier (\*)**

*(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*