



RELAZIONE SUL PROGRAMMA ANNUALE 2026

Dirigente Scolastica: Lucia Moretti

Direttore dei Servizi Generali Amministrativi: Barbara Fornasier

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2026 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- D.I. n.129 del 28 Agosto 2018
- Note MIM prot. n. 14951 del 01.10.2025 per quello che riguarda l'assegnazione 2026 e prot.n. 24599 del 18.11.2025 per quello che riguarda la proroga dei termini di presentazione del Programma Annuale 2026;
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025-2028 annualità 2025-26;

Il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

1. "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)"(art. 2 c.3)
2. "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio." (art. 2 c. 1)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

| codice ministeriale | comune | indirizzo |
|---------------------|-----------|-------------------|
| TVMM838028 | Spresiano | Via U. Foscolo, 4 |
| TVMM838017 | Arcade | Via Marangona, 32 |
| TVVE838018 | Spresiano | Via Montello, 32 |



| | | |
|------------|-------------------------|------------------|
| TVEE838029 | Lovadina di Spresiano | Via De Tuoni, 11 |
| TVEE83803A | Visnadello di Spresiano | Via Condotta, 1 |
| TVEE83804B | Arcade | Via Corazzin, 17 |

L'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

Premesso che l'Istituto Comprensivo di Spresiano nel corrente anno scolastico ha:
37 classi di scuola primaria così distribuite:

scuola primaria " I Calvino" - **Spresiano** N.10 classi: n. 2 prime; n.2 seconde; n. 2 terze; n. 2 quarte; n. 2 quinte.

scuola primaria a tempo pieno " San Martino" - **Lovadina** N. 6 classi: n. 1 prima; n. 1 seconde; n. 1 terza; n. 1 quarta, n. 2 quinte

scuola primaria" M. De Tuoni" - **Visnadello** N. 12 classi: n.3 prime; n. 2 seconde; n. 2 terze; n. 3 quarte; n.2 quinte.

scuola primaria" Divisione Julia" - **Arcade** N. 9 classi: N. 1 prima; n. 2 seconde; n. 2 terze; n. 2 quarte; n. 2 quinte.

20 classi secondaria di 1° grado così distribuite:

scuola secondaria " E. Lovarini"- **Spresiano** N. 14 classi: n.5 prime; n. 4 seconde; n. 5 terze

scuola secondaria " G. Corazzin" - **Arcade** N.6 classi: n. 2 prime; n. 2 seconde; n. 2 terze.

1049 alunni così distribuiti:

656 scuola primaria

393 scuola secondaria di I° grado
di cui

291 con cittadinanza non italiana

3 appartenenti a spettacoli viaggianti

53 con certificazione di disabilità

34 con diagnosi DSA

73 BES

2 Amministrazioni comunali di riferimento

- che l'organico di diritto dell'Istituto é costituito da:

N. **1** Dirigente scolastico;

N. **111** docenti

N. **26** ATA di cui N. **1** DSGA N. **6** A.A. N. **19** collaboratori scolastici

- che le scelte pedagogico-didattiche delineate nel **PTOF 2025/2028** e le conseguenti previsioni di azioni finanziarie sono state indirizzate dall'analisi dei bisogni formativi degli utenti;

- che l'allocazione delle risorse è stata effettuata in stretta relazione a scelte di qualificazione e di ampliamento dell'offerta formativa;

- che il territorio in cui si trova l'Istituto determina una scuola progettuale proiettata nel futuro che collabora con le altre agenzie educative, gli Enti Locali, le



Associazioni secondo quanto auspicato dal D. Lgs. 275/1999 e dalla Legge 107/2015;

Gli organi collegiali di rappresentanza del personale scolastico e dei genitori sono:

- . i Consigli d'Interclasse (scuole primarie) e di classe (scuole secondarie)
- . il Consiglio d'Istituto (8 genitori + 8 docenti+ 2 ATA + dirigente scolastico)
- . il Collegio dei Docenti (tutti i docenti di ruolo e non di ruolo)

Il Collegio dei docenti articola il proprio lavoro in Dipartimenti, Gruppi di Lavoro con Referenti e Commissioni; data la numerosità dei plessi il lavoro va declinato rispetto alle peculiarità organizzative specifiche

Naturalmente Gruppi di Lavoro e Commissioni vengono ridiscusse annualmente per adattare al meglio l'organizzazione sulle specifiche necessità.

Attualmente sono in funzione le seguenti Referenze e Commissioni:

- **Referente acquisti e sussidi** si occupa di suggerire gli acquisti di sussidi e materiali nei diversi plessi e del loro inventario
- **Referente sicurezza** coadiuva il Dirigente Scolastico nella gestione della sicurezza dei diversi plessi segnalando situazioni emergenziali
- **Referente registro elettronico** cura le attività relative alla predisposizione del registro elettronico per la scuola Secondaria di I grado
- **Referente sportello d'ascolto e mediazione culturale:** si occupa dell'inserimento degli alunni stranieri e della sensibilizzazione dell'Istituto e del territorio alle tematiche dell'integrazione interculturale, collaborando con lo specifico sportello di mediazione dell'istituto formato stabilmente dal referente stesso che fruisce di ore dell'organico dell'autonomia, dalla mediatrice di lingua araba e da quella di lingua cinese.
- **Referente orario secondaria:** si occupa degli adattamenti degli orari delle scuole secondarie
- **Referente Legalità, Bullismo e Cyberbullismo:** si occupa di coordinare le azioni di sensibilizzazione, gestione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo, consapevolezza della legalità, collabora con alcune figure preposte alla giustizia riparativa
- **Referente CCR/Consulta** si occupa di coordinare della Consulta dei Ragazzi/Consiglio Comunale dei Ragazzi
- **Referente Google Workspace:** si occupa della gestione della piattaforma Google Workspace e della profilazione degli utenti
- **Referente percorso musicale:** si occupa della gestione e del coordinamento delle attività del Percorso musicale coadiuvato dai componenti dalla commissione per le attività musicali
- **Animatore digitale e gestione del sito web** si occupa di formazione digitale e coadiuva il Dirigente Scolastico nella gestione di specifiche situazioni tecnico-tecnologiche e si occupa dell'aggiornamento e del caricamento della documentazione didattica e non sul sito
- **Commissione continuità e orientamento**

La sottocommissione continuità è formata da docenti delle scuole primarie e secondarie di 1° grado che promuovono un collegamento tra i due ordini di scuola, **per attuare un curriculum scolastico continuo e coerente** dai 6 ai 14 anni di età



e organizzano percorsi comuni, come evidenziato nel D.M. 254/2012 "Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del 1° ciclo d'istruzione"; la commissione inoltre lavora a stretto contatto ed in continuità con realtà private del territorio con alunni del segmento 3-6 organizzando attività volte all'orientamento in ingresso alla scuola primaria

La sottocommissione orientamento si occupa di coordinare le attività per l'orientamento degli alunni che vengono svolte nell'istituto, anche in collaborazione con la rete orientamento Engim Veneto-CFP Turazza. Compie azioni volte al miglioramento per far coincidere in maniera sempre maggiore il consiglio orientativo con la scelta della scuola secondaria di 2° grado.

- Commissione Intercultura

Collabora con il referente per l'intercultura e si occupa dell'inserimento degli alunni stranieri e della sensibilizzazione dell'Istituto e del territorio alle tematiche dell'integrazione interculturale, collaborando con lo specifico sportello di mediazione dell'istituto formato stabilmente dal referente stesso che fruisce di ore dell'organico dell'autonomia, dalla mediatrice di lingua araba e da quella di lingua cinese.

- Commissione Inclusione

Si occupa della formazione e del coordinamento degli insegnanti di sostegno relativamente alla documentazione, alle modalità di lavoro con gli alunni e con i colleghi, alle scadenze più importanti (passaggi, orientamento). Affronta le tematiche dei BES e la predisposizione del Piano annuale dell'Inclusione, coordinandosi con la rete CTI.

- Commissione Ptof e valutazione

Si occupa di promuovere strumenti d'indagine e di sviluppo tesi al miglioramento dell'offerta formativa.

Si occupa del processo di autovalutazione di Istituto attraverso la revisione periodica del RAV (Rapporto di autovalutazione), la predisposizione, elaborazione e monitoraggio del Piano di Miglioramento, le cui priorità si indirizzano sugli esiti delle prove standardizzate e sugli esiti a distanza.

- Commissione internazionalizzazione

Si occupa di promuovere l'internazionalizzazione degli studenti attraverso progettualità innovative e volte al consolidamento delle lingue straniere e all'apertura verso l'estero.

-Team ICDL

Promuove, organizza corsi di formazione per gli alunni che vorranno sostenere gli esami previsti ICDL per il conseguimento della "Patente Europea" del Computer

- Commissione STEM si occupa di curare le attività volte allo sviluppo delle STEM con il supporto delle reti e delle iniziative locali e nazionali

-Commissione Educazione Civica si occupa dell'aggiornamento e dell'armonizzazione del curriculum di Educazione Civica di istituto anche alla luce della normativa di riferimento

-Commissione Regolamenti si occupa dell'aggiornamento e dell'armonizzazione dei Regolamenti di Istituto

- Commissione Biblioteca si

occupa di curare le biblioteche di plesso e di sostenere le attività a supporto della lettura anche in collaborazione con le associazioni e gli enti del territorio; supporta



le iniziative nazionali e locali legate allo sviluppo della cultura della lettera anche nelle lingue straniere

- **Commissione SPORT** si occupa di promuovere la conoscenza dei diversi sport e organizza attività anche in collaborazione con gli enti del territorio e aderisce ad iniziative promosse in ambito nazionale

FUNZIONI STRUMENTALI

L'istituto scolastico si avvale di quattro funzioni strumentali, necessarie per garantire un'offerta formativa rispondente ai bisogni degli alunni e dell'istituto, tutte supportate da gruppi di lavoro:

| |
|-----------------------------|
| FUNZIONI STRUMENTALI |
| INCLUSIONE |
| CONTINUITA' E ORIENTAMENTO |
| INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| PTOF E VALUTAZIONE |

STAFF

E' formato dal dirigente, dal primo collaboratore, dal secondo collaboratore e da un referente per ogni plesso scelto da ogni scuola e confermato dal Collegio Docenti. Lo staff si occupa di coordinare le varie esigenze dei plessi, sia didattiche che organizzative e collabora con il Dirigente alla stesura dell'ordine del giorno del Collegio e nella presentazione dell'Offerta formativa alle famiglie dei nuovi iscritti.

PATTO DI CORRESPONSABILITA' E REGOLAMENTI

La scuola è dotata di:

- ❖ **PATTO DI CORRESPONSABILITA'** elaborato dal Collegio Docenti, approvato dal Consiglio di Istituto, pubblicato nel sito della Scuola; verrà distribuito e sottoscritto al momento dell'iscrizione.
- ❖ **REGOLAMENTO D'ISTITUTO** elaborato dal Collegio Docenti, approvato dal Consiglio di Istituto, va accettato dalle famiglie.
- ❖ **REGOLAMENTO DI DISCIPLINA** per la scuola secondaria (vedi sito)

Le famiglie vengono così coinvolte nell'offerta formativa sia attraverso la partecipazione agli OO.CC., sia con incontri di classe ed individuali, sia attraverso forme di indagine volte a verificare la loro percezione e/o soddisfazione, sia attraverso una proposta di formazione integrata e costruita in collaborazione con i comuni ed altre realtà formative del territorio o di reti a cui appartiene l'istituto.

METODO DI AZIONE PER LA STESURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

La pianificazione gestionale è conseguente ad *accordi negoziali* strutturati su più fasi e livelli, per consentire la massima condivisione e conoscenza dei criteri scelti e per attuare strategie di intervento rispondenti alle esigenze dell'utenza secondo una piena autonomia organizzativa. Gli organismi che hanno preso parte attiva alla procedura negoziale sono i seguenti:



1. STAFF DI DIRIGENZA (FUNZIONI STRUMENTALI, COLLABORATORI DEL DIRIGENTE, RESPONSABILI DEI PLESSI)
2. CONFERENZE DI SERVIZIO DEL PERSONALE ATA
3. CONSIGLIO D'INTERCLASSE/CLASSE DI SOLI DOCENTI
4. CONSIGLIO D'INTERCLASSE/CLASSE CON LA COMPONENTE GENITORI
5. RSU
6. COLLEGIO DEI DOCENTI
7. GIUNTA ESECUTIVA
8. CONSIGLIO DI ISTITUTO
9. CONFERENZE DI SERVIZIO CON LE AMMINISTRAZIONI LOCALI
10. INCONTRI CON COMITATI GENITORI, COMITATI MENSA, ASSOCIAZIONI GENITORI

CRITERI GUIDA

La stesura del Programma annuale è orientata dai seguenti criteri guida:

- valorizzare progetti educativo - didattici dalla forte valenza formativa e dalle caratteristiche di trasversalità, unitarietà, innovazione e miglioramento dell'offerta educativa miranti al *successo scolastico*;
- incentivare progetti che mirano alla economicità, funzionalità e qualità dell'organizzazione dell'istituto scolastico;
- individuare le risorse logistiche ed organizzative da utilizzare nelle realizzazione delle varie attività progettuali;
- individuare i docenti e gli ata da utilizzare nelle varie iniziative progettuali, anche mediante *incarichi aggiuntivi* di particolare complessità, strumentali, di coordinamento progettuale (referenza), di responsabilità, ecc.
- favorire accordi con il territorio per incrementare e migliorare la qualità dei servizi anche mediante il reperimento di risorse aggiuntive (enti locali, provincia, regione, sponsor, genitori, concorsi, progetti europei,...);
- favorire accordi con il territorio per la costituzione di reti di scuole ai fini della formazione del personale docente e della ricerca - azione
- monitorare in corso d'anno, con fasi collegiali di verifica - valutazione, l'attuazione del P.T.O.F. ed effettuare in itinere un controllo di gestione.



RISORSE FINANZIARIE E ASPETTI DI QUALITA'

INDICATORI DI QUALITA'

Numerose sono le attività formative ritenute particolarmente qualificanti e di alto livello scelte dall'autonomia della scuola e realizzate secondo una progettualità pluriennale, che coinvolgono in maniera sempre meno consistente anche il "Fondo dell'Istituzione Scolastica per il miglioramento dell'offerta formativa" dell'Istituto comprensivo di Spresiano e che vengono sostenute in gran parte dagli enti locali, dalle famiglie e dai progetti europei (Fami, Pon, PNRR).

Si tratta di progetti che, pur nella loro eterogeneità, si prefiggono l'obiettivo di arricchire ed integrare le proposte didattiche e formative della normale offerta curricolare.

Scopi prioritari e da perseguire contemporaneamente sono:

- ❖ il recupero di situazioni di difficoltà nell'apprendimento
- ❖ l'integrazione degli studenti con situazioni di disagio
- ❖ il miglioramento delle dinamiche relazionali
- ❖ il favorire il miglioramento del clima scolastico per ottenere un ambiente scuola favorevole all'apprendimento ed al miglioramento dei risultati scolastici anche per mezzo di specifiche azioni di orientamento
- ❖ l'integrazione degli alunni stranieri o nomadi
- ❖ l'arricchimento delle proposte didattiche e culturali anche rivolte ai genitori.
- ❖ il potenziamento delle discipline STEM e il sostegno al multilinguismo e all'internazionalizzazione per mezzo di azioni formative gratuite rivolte sia agli alunni che al personale docente e ATA
- ❖ l'accompagnamento e il supporto alla sezione ad indirizzo musicale (strumenti chitarra, flauto traverso, pianoforte, violino) organizzata con classe articolata

L'ampiezza dei progetti è comunque subordinata alle risorse erogate da **ministero, enti locali e finanziamenti europei**. In particolare si evidenzia l'attenzione delle amministrazioni locali per mantenere stabili le risorse e la forte progettualità messa in atto dalla scuola per accedere ed aggiudicarsi finanziamenti ministeriali ed europei.



ANALISI DETTAGLIATA

Entrate

Aggregato 01 voce 01 - NON VINCOLATO

Previsione iniziale 3.829,01

L'avanzo non vincolato viene così distribuito tra le spese:

| Voce | Descrizione | Importo |
|------|--|---------|
| A01 | FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA | 1600.00 |
| A03 | DIDATTICA | 1729.01 |

Aggregato 01 voce 02 – VINCOLATO

Previsione iniziale 373.770,56

L'avanzo vincolato viene così distribuito tra le spese:

| Voce | Descrizione | Importo |
|--------|---|----------|
| A01 | FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA | 31348.84 |
| A02 | FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO | 35858.54 |
| A02/01 | Avviso pubblico "Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei serv.pubblici PNRR M1C1 Investimento 1.4 | 1811.00 |
| A03 | DIDATTICA | 53503.43 |
| A03/01 | "Piano Scuola 4.0"-Azione 1-Next Generation classroom D.M. 218/2022- Cod. M4C1I3.2-2022-961-P-25786 | 8073.33 |
| A03/02 | Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-37563 Competenze STEM e multilinguistiche D.M. 65/2023 | 65019.23 |
| A03/03 | Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-40765 Formazione transizione digitale D.M. 66/2023 | 30967.18 |
| A03/04 | Progetto M4C1I1.4-2024-1322-p51362 Riduzione dei divari negli apprendimenti | 43331.62 |
| A05 | VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO | 7133.63 |
| A06 | ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO | 951.71 |
| P02/01 | INTERCULTURA - PROGETTO DI ISTITUTO | 2130.00 |
| P02/02 | INTERNAZIONALIZZAZIONE - SC. SECONDARIE | 1100.00 |
| P02/03 | POMERIGGI INTEGRATI - SC.SEC. SPRESIANO | 3086.00 |
| P02/04 | UN ORTO COMPETENTE SC.SEC. SPRESIANO | 427.75 |
| P02/05 | LA CULTURA HIP HOP SC.SEC. SPRESIANO | 627.00 |
| P02/06 | MUSICARTE SC. PRIMARIA LOVADINA | 600.00 |
| P02/07 | CRESCIAMO INSIEME CON RISPETTO SC.P. VISNADELLO | 2105.00 |
| P02/08 | CRESCERE IN ARMONIA SC.P. SPRESIANO | 2627.00 |
| P02/09 | Progetto ESO4.6.A1.B- FSEPN-VE-2024-126 "Agenda Nord" | 53901.00 |
| P02/10 | PROGETTO FAMI-541 LAB. L2 A.S. 2025-2026 | 7254.78 |
| P03/01 | TEST CENTER IC DL - PROGETTO DI ISTITUTO | 9163.21 |
| P04/01 | FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE | 6361.13 |
| P04/02 | FORMAZIONE PERSONALE ATA | 1845.58 |
| P04/03 | 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il pers. docente | 1363.35 |

Aggregato 03 voce 01 - DOTAZIONE ORDINARIA

Previsione iniziale 16.342,67

La dotazione ordinaria viene così distribuita tra le spese:

| Voce: 0301 DOTAZIONE ORDINARIA | Importo previsione |
|--|--------------------|
| | 16.342,67 |
| Descrizione voce spesa | Importo nel prog. |
| A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA | 5.000,00 |
| A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO | 6.242,67 |
| A03 - DIDATTICA | 1.500,00 |
| P04/01 - FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE | 1.000,00 |



| | |
|-----------------------------------|----------|
| P04/02 - FORMAZIONE PERSONALE ATA | 1.000,00 |
| R98 - FONDO DI RISERVA | 1.600,00 |

Nella dotazione ordinaria viene previsto il finanziamento per il funzionamento amministrativo e didattico relativo all'anno 2026 (per ora gennaio/agosto 2026) in base all'ammontare comunicato dalla nota MIUR sopraccitata.

Aggregato 06 voce 10 – CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI

Previsione iniziale 696,00
 I contributi vincolati vengono così distribuiti tra le spese:

| Voce: 0610 ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI | Importo previsione |
|---|--------------------|
| | 696,00 |
| Descrizione voce spesa | Importo nel prog. |
| P02/02 - INTERNAZIONALIZZAZIONE - SC. SECONDARIE | 76,00 |
| P02/03 - POMERIGGI INTEGRATI - SC.SEC. SPRESIANO | 620,00 |

Il Totale delle Entrate ammonta ad € 394.638,24

| |
|--------------|
| SPESE |
|--------------|

La determinazione delle Spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2026. In questo senso per ogni Attività e per ogni Progetto è stata predisposta una scheda di Spesa allegata ove vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spesa relative ad ognuna di essa.

Per quanto riguarda le Spese per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Aggregato A voce 01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Previsione iniziale 37.948,84

| Voce: A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA | Importo previsione |
|--|--------------------|
| | 37.948,84 |
| Descrizione voce entrata | Importo nel prog. |
| 0101 - NON VINCOLATO | 1.600,00 |
| 0102 - VINCOLATO | 31.348,84 |
| 0301 - DOTAZIONE ORDINARIA | 5.000,00 |
| 9901 - Reintegro anticipo al Direttore SGA | 900,00 |

Nell'aggregato A01 sono previste le spese generali, rientrano in queste la spesa per l'incarico del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), per il Responsabile del Trattamento



dei dati (RDP), le spese per le pulizie di tutti i plessi, le spese per ulteriori beni e accessori di carattere generale.

Aggregato A voce 02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Previsione iniziale 42.101,21

| Voce: A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO | Importo previsione |
|--|--------------------|
| | 42.101,21 |
| Descrizione voce entrata | Importo nel prog. |
| 0102 - VINCOLATO | 35.858,54 |
| 0301 - DOTAZIONE ORDINARIA | 6.242,67 |

Nell'aggregato A02 verranno effettuati gli acquisti del materiale necessario per l'organizzazione e la gestione dell'attività amministrativa e didattica quali acquisti carta, consumabili per fotocopiatori e informatica, diari scolastici, attrezzature informatiche per gli uffici ... e acquisti di servizi – prestazioni da terzi, quali manutenzioni fotocopiatori, assistenza informatica, e ancora noleggi di licenze d'uso di software per programmi gestionali, spese per il servizio postale e quelle per l'utilizzo del sistema informatico per la trasmissione delle entrate e dei pagamenti previsti dalla convenzione con l'istituto cassiere, ecc. ecc...

La spesa per l'assicurazione infortuni e RCT degli alunni sarà prevista quando accertata / impegnata.

Aggregato A voce 02/01 – MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4

Previsione iniziale 1.811,00

| Voce: A02/01 Avviso pubblico "Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei serv.pubblici PNRR M1C1 Investimento 1.4 | Importo previsione |
|--|--------------------|
| | 1.811,00 |
| Descrizione voce entrata | Importo nel prog. |
| 0102 - VINCOLATO | 1.811,00 |

Questa spesa è stata oggetto di apposito finanziamento MIM per l'adeguamento dei siti scolastici alle nuove normative di trasparenza.

Aggregato A voce 03 – DIDATTICA

Previsione iniziale 56.732,44

| Voce: A03 DIDATTICA | Importo previsione |
|----------------------------|--------------------|
| | 56.732,44 |
| Descrizione voce entrata | Importo nel prog. |
| 0101 - NON VINCOLATO | 1.729,01 |
| 0102 - VINCOLATO | 53.503,43 |
| 0301 - DOTAZIONE ORDINARIA | 1.500,00 |



**Aggregato A voce 03/01 – PIANO SCUOLA 4.0 - NEXT GENERATION CLASSROOM
 D.M. 218/2022 – COD. M4C1I3.2-2022-961P-25786**

Previsione iniziale 8.073,33

| | |
|--|---------------------------|
| Voce: A03/01 "Piano Scuola 4.0"-Azione 1-Next Generation classroom D.M. 218/2022-Cod. M4C1I3.2-2022-961-P-25786 | Importo previsione |
| | 8.073,33 |
| Descrizione voce entrata | Importo nel prog. |
| 0102 - VINCOLATO | 8.073,33 |

Tale capitolo è stato completamente liquidato, siamo in attesa di conoscere dal ministero se tali fondi rimarranno alla scuola o se vi sarà una minore entrata relativa all'accertamento non ancora percepito integralmente.

Aggregato A voce 03/02 – PROGETTO M4C1I3.1-2023-P-37563 Competenze STEM e multilinguistiche D.M. 65/2023

Previsione iniziale 65.019,23

| | |
|--|---------------------------|
| Voce: A03/02 Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-37563 Competenze STEM e multilinguistiche D.M. 65/2023 | Importo previsione |
| | 65.019,23 |
| Descrizione voce entrata | Importo nel prog. |
| 0102 - VINCOLATO | 65.019,23 |

Il progetto è stato finanziato per ora al 50%. Il pagamento delle attività è stato effettuato fino a concorrenza dell'entrata parziale.

Aggregato A voce 03/03 – PROGETTO M4C1I2.1-2023-P-40765 Formazione per la transizione digitale D.M. 66/2023

Previsione iniziale 30.967,18

| | |
|--|---------------------------|
| Voce: A03/03 Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-40765 Formazione transizione digitale D.M. 66/2023 | Importo previsione |
| | 30.967,18 |
| Descrizione voce entrata | Importo nel prog. |
| 0102 - VINCOLATO | 30.967,18 |



Aggregato A voce 03/04 – PROGETTO M4C1I1.4-2024-1322-P51362 Riduzione dei divari negli apprendimenti

Previsione iniziale 43.331,62

| | |
|---|---|
| Voce: A03/04 Progetto M4C1I1.4-2024-1322-p51362 Riduzione dei divari negli apprendimenti | Importo previsione 43.331,62 |
| Descrizione voce entrata | Importo nel prog. |
| 0102 - VINCOLATO | 43.331,62 |

Il progetto è stato finanziato per ora al 50%. E' rivolto agli alunni della scuola secondaria. Il pagamento delle attività è stato effettuato fino a concorrenza dell'entrata parziale.

Aggregato A voce 05 – VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Previsione iniziale 7.133,63

| | |
|---|--|
| Voce: A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO | Importo previsione 7.133,63 |
| Descrizione voce entrata | Importo nel prog. |
| 0102 - VINCOLATO | 7.133,63 |

Aggregato A voce 06 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

Previsione iniziale 951,71

| | |
|--|--|
| Voce: A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO | Importo previsione 951,71 |
| Descrizione voce entrata | Importo nel prog. |
| 0102 - VINCOLATO | 951,71 |

Aggregato P voce 02 - PROGETTI

P02 – 01 Progetto Intercultura – progetto di Istituto

Previsione iniziale 2.130,00

| | |
|---|--|
| Voce: P02/01 INTERCULTURA - PROGETTO DI ISTITUTO | Importo previsione 2.130,00 |
| Descrizione voce entrata | Importo nel prog. |
| 0102 - VINCOLATO | 2.130,00 |

Il Progetto prevede l'intervento di una mediatrice culturale in lingua araba ed è rivolto a tutti i plessi dell'Istituto



P02 – 02 Progetto Internazionalizzazione – scuole secondarie

Previsione iniziale 1.176,00

| Voce: P02/02 INTERNAZIONALIZZAZIONE - SC. SECONDARIE | Importo previsione |
|---|---------------------------|
| | 1.176,00 |
| Descrizione voce entrata | Importo nel prog. |
| 0102 - VINCOLATO | 1.100,00 |
| 0610 - ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI | 76,00 |

P02 – 03 Progetto Pomeriggi Integrati

Previsione iniziale 3.706,00

| Voce: P02/03 POMERIGGI INTEGRATI - SC.SEC. SPRESIANO | Importo previsione |
|---|---------------------------|
| | 3.706,00 |
| Descrizione voce entrata | Importo nel prog. |
| 0102 - VINCOLATO | 3.086,00 |
| 0610 - ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI | 620,00 |

P02 – 04 Progetto Un orto competente

Previsione iniziale 427,75

| Voce: P02/04 UN ORTO COMPETENTE SC.SEC. SPRESIANO | Importo previsione |
|--|---------------------------|
| | 427,75 |
| Descrizione voce entrata | Importo nel prog. |
| 0102 - VINCOLATO | 427,75 |

P02 – 05 Progetto La cultura Hip Hop

Previsione iniziale 627,00

| Voce: P02/05 LA CULTURA HIP HOP SC.SEC. SPRESIANO | Importo previsione |
|--|---------------------------|
| | 627,00 |
| Descrizione voce entrata | Importo nel prog. |
| 0102 - VINCOLATO | 627,00 |

P02 – 06 Progetto Musicarte

Previsione iniziale 600,00

| Voce: P02/06 MUSICARTE SC. PRIMARIA LOVADINA | Importo previsione |
|---|---------------------------|
| | 600,00 |
| Descrizione voce entrata | Importo nel prog. |
| 0102 - VINCOLATO | 600,00 |



P02 – 07 Progetto Cresciamo insieme con rispetto

Previsione iniziale 2.105,00

| | |
|---|---------------------------|
| Voce: P02/07 CRESCIAMO INSIEME CON RISPETTO SC.P. VISNADELLO | Importo previsione |
| | 2.105,00 |
| Descrizione voce entrata | Importo nel prog. |
| 0102 - VINCOLATO | 2.105,00 |

P02 – 08 Progetto Crescere in armonia

Previsione iniziale 2.627,00

| | |
|---|---------------------------|
| Voce: P02/08 CRESCERE IN ARMONIA SC.P. SPRESIANO | Importo previsione |
| | 2.627,00 |
| Descrizione voce entrata | Importo nel prog. |
| 0102 - VINCOLATO | 2.627,00 |

P02 – 09 – Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-126 “Agenda Nord”

Previsione iniziale 53.901,00

| | |
|---|---------------------------|
| Voce: P02/09 Progetto ESO4.6.A1.B- FSEPN-VE-2024-126 "Agenda Nord" | Importo previsione |
| | 53.901,00 |
| Descrizione voce entrata | Importo nel prog. |
| 0102 - VINCOLATO | 53.901,00 |

Il progetto è iniziato nell’anno scolastico 2024-2025 e si concluderà nel presente 2025-2026. E’ stato parzialmente liquidato.

P02 – 10 – Progetto FAMI-541 LAB. L2 A.S. 2025-2026

Previsione iniziale 7.254,78

| | |
|--|---------------------------|
| Voce: P02/10 PROGETTO FAMI-541 LAB. L2 A.S. 2025-2026 | Importo previsione |
| | 7.254,78 |
| Descrizione voce entrata | Importo nel prog. |
| 0102 - VINCOLATO | 7.254,78 |

Il progetto è coordinato dalla scuola capofila I.C. “Martini” di Treviso e si rivolge agli alunni della scuola primaria con attività di supporto alla lingua italiana.

I Progetti P02/01- P02/04 – P02/05 - P02/06 – P02/07 P02/08 sono sostenuti economicamente dal contributo del Comune di Spresiano.

Il Progetto P02/02 è sostenuto dal contributo delle famiglie.

Il Progetto P02/03 è sostenuto dal contributo delle famiglie e dal contributo del Comune di Spresiano. Per i contenuti dei Progetti si possono consultare le schede B descrittive.



Aggregato P voce 03 - PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"

P03 - 01 PROGETTO TEST CENTER ICDL

Previsione Iniziale 9.163,21

| | |
|---|---------------------------|
| Voce: P03/01 TEST CENTER ICDL - PROGETTO DI ISTITUTO | Importo previsione |
| | 9.163,21 |
| Descrizione voce entrata | Importo nel prog. |
| 0102 - VINCOLATO | 9.163,21 |

Il Progetto è sostenuto dal contributo delle famiglie, vedasi scheda descrittiva B.

Aggregato P voce 04 - PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

P04 - 01 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DOCENTI

Previsione iniziale 7.361,13

| | |
|--|---------------------------|
| Voce: P04/01 FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE | Importo previsione |
| | 7.361,13 |
| Descrizione voce entrata | Importo nel prog. |
| 0102 - VINCOLATO | 6.361,13 |
| 0301 - DOTAZIONE ORDINARIA | 1.000,00 |

P04-02 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE ATA

Previsione iniziale 2.845,58

| | |
|--|---------------------------|
| Voce: P04/02 FORMAZIONE PERSONALE ATA | Importo previsione |
| | 2.845,58 |
| Descrizione voce entrata | Importo nel prog. |
| 0102 - VINCOLATO | 1.845,58 |
| 0301 - DOTAZIONE ORDINARIA | 1.000,00 |

P04-03 PROGETTO 2.1 DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Previsione iniziale 1.363,35

| | |
|--|---------------------------|
| Voce: P04/03 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il pers. docente | Importo previsione |
| | 1.363,35 |
| Descrizione voce entrata | Importo nel prog. |
| 0102 - VINCOLATO | 1.363,35 |

Il Progetto si riferisce al finanziamento di € 2.000,00 per l'animatore digitale effettuato nell'anno scolastico 2023-2024. Sono stati liquidati € 636,35 per un corso di formazione. Il Ministero non ha chiarito se la quota rimanente rimane a disposizione della scuola o dovrà essere restituita.



Aggregato R voce R98 – FONDO DI RISERVA

1.600,00

| | |
|--|---------------------------|
| Voce: R voce R98 FONDO DI RISERVA | Importo previsione |
| | 1.600,00 |
| Descrizione voce entrata | Importo nel prog. |

Il fondo di riserva pari ad Euro **1.600,00** è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129/2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

Aggregato Z voce Z01 Disponibilita' da Programmare

3.680,25

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programmare, pari a Euro **3.680,25**, rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite e presenta una somma non vincolata di € 500,00 per ulteriori progettazioni e € 3.180,00 vincolati in quanto contributi del Comune di Spresiano in attesa di definizione e nuove progettualità da parte dei plessi del Comune.

| Descrizione | Importo |
|--------------------------|---------|
| Voce: 0101 NON VINCOLATO | 500.00 |
| Voce: 0102 VINCOLATO | 3180.25 |

Il Totale delle Spese ammonta ad € 394.638,24

Spresiano, 07 gennaio 2026

IL DIRETTORE SERV. GEN.LI AMM.VI
Barbara Fornasier

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Lucia Moretti