

ANALISI CONTO CONSUNTIVO**VERBALE N. 2026/005**

Presso l'istituto IC SPRESIANO di SPRESIANO, l'anno 2026 il giorno 23, del mese di aprile, alle ore 14:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 19 provincia di TREVISO.

La riunione si svolge presso la sede dell'Istituzione scolastica.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANNALISA	STOLA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GIULIO	BERNARDI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Partecipa il DSGA signora Barbara Fornasier.

Con nota DGRUF prot. 24617 del 13.03.2026, il Ministero dell'istruzione e del merito, in considerazione del sovraccarico di adempimenti nelle scuole, dovuto anche a tutte le procedure connesse alla realizzazione delle azioni del PNRR, ha disposto d'intesa con il Ministero dell'economia e delle finanze, la proroga di 30 giorni di tutti i termini previsti dall'art. 23, commi 1,2,3,4 e 5 del DI n. 129/2018 con riferimento alla predisposizione ed approvazione del conto consuntivo 2025. Il conto consuntivo risulta inviato ai Revisori in data 13/03/2026, nel rispetto dei termini.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. *Osservanza norme regolamentari*

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
4. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
2. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
3. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
4. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
5. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		5	2	7	115		84	34	118	6	-3	16,86
Seconde		5	2	7	122		78	43	121	5	1	17,29
Terze		5	2	7	125		87	38	125	7	0	17,86
Quarte		6	2	8	148		112	37	149	6	-1	18,62
Quinte		6	2	8	143		115	30	145	9	-2	18,12
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	27	10	37	653	0	476	182	658	33	-5	17,78
Prime		7		7	134		135		135	6	-1	19,29
Seconde		6		6	116		120		120	4	-4	20,00
Terze		7		7	138		139		139	6	-1	19,86
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	20	0	20	388	0	394	0	394	16	-6	19,70

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	82
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	12
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	17
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	142
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	4
TOTALE PERSONALE ATA	27

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 418.787,02		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 64.401,00	€ 64.401,00	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 47.780,62	€ 47.780,62	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 40.405,00	€ 40.405,00	1,00
06-Contributi da privati	€ 90.930,43	€ 90.930,43	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,11	€ 0,11	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 662.304,18	€ 243.517,16	
	Disavanzo di competenza	€ 41.187,45	
	Totale a pareggio	€ 284.704,61	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attivita'	€ 510.242,15	€ 238.831,64	0,47
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 46.677,75	€ 15.328,91	0,33
A02-Funzionamento amministrativo	€ 64.134,21	€ 26.464,67	0,42
A03-Didattica	€ 341.335,35	€ 147.028,56	0,44
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 56.643,13	€ 49.509,50	0,88
A06-Attivita' di orientamento	€ 1.451,71	€ 500,00	0,35
Progetti	€ 127.491,03	€ 45.872,97	0,36
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 104.227,95	€ 41.343,16	0,40
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 11.929,03	€ 2.765,82	0,24
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 11.334,05	€ 1.763,99	0,16
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.600,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 639.333,18	€ 284.704,61	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio		€ 284.704,61	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un disavanzo di competenza di € 41.187,45.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 45,00% di quelle programmate.

Il fondo minute spese è stato chiuso con reversale n. 85 del 19 dicembre 2025.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 178.667,08	€ 31.515,00	€ 147.152,08	€ 77.335,48	€ 0,00	€ 224.487,56

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 37.290,85	€ 36.698,40	€ 592,45	€ 25.329,39	€ 0,00	€ 25.921,84

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 67.353,32 e pagati residui passivi per euro 20.567,98.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 651.450,90. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variations	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 344.958,68	-€ 71.107,35	€ 273.851,33
Totale Disponibilità	€ 456.077,87	-€ 52.556,46	€ 403.521,41
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 801.036,55	-€ 123.663,81	€ 677.372,74
PASSIVO			
Totale debiti	€ 37.290,85	-€ 11.369,01	€ 25.921,84
Consistenza Patrimoniale	€ 763.745,70	-€ 112.294,80	€ 651.450,90
Totale Passivo	€ 801.036,55	-€ 123.663,81	€ 677.372,74

Le variazioni in diminuzione relative alle immobilizzazioni derivano dagli ammortamenti e dallo scarico di n. 23 beni di categoria I e III. Il Revisori visionano il decreto di discarico adottato dalla Dirigente Scolastica, la quale, in conformità alle Linee guida del MIM per la gestione del patrimonio e degli inventari, ha valutato, sotto la propria responsabilità, e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia e trasparenza, la maggiore convenienza di procedere

all'avvio diretto alla discarica pubblica. Tale decisione risulta motivata dalla totale inservibilità dei beni, privi di qualunque valore economico, compreso quelli con valore residuo contabile esiguo, in quanto dichiarati rotti e valutati antieconomici da riparare. Le variazioni in diminuzione sono parzialmente compensate da variazioni in aumento dovute all'acquisto di n.14 beni di categorie I e III.

Le disponibilità liquide finali, pari a euro 179.033,85 coincidono quanto riportato nell'estratto conto dell'Istituto cassiere e nelle giacenze presso la Banca d'Italia (mod.Tesoreria Unica).

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 277.410,79
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025		
Riscossioni	€ 31.515,00	€ 166.181,68	€ 197.696,68	
Pagamenti	€ 36.698,40	€ 259.375,22	€ 296.073,62	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 179.033,85
Residui Attivi	€ 147.152,08	€ 77.335,48		€ 224.487,56
Residui Passivi	€ 592,45	€ 25.329,39		€ 25.921,84
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 377.599,57

Il Fondo cassa al 31/12/25 riportato nel modello J è pari a 179.033,85 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 9.917,81	€ 4.813,10	€ 598,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 46.677,75	€ 15.328,91	32,84%

TVIC838006 - A5F3B79 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004978 - 24/04/2026 - VI.2 - E

A02	€ 570,61	€ 6.630,27	€ 17.799,79	€ 0,00	€ 1.464,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 64.134,21	€ 26.464,67	41,27%
A03	€ 109.766,66	€ 21.830,46	€ 13.637,56	€ 1.163,88	€ 600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 30,00	€ 341.335,35	€ 147.028,56	43,08%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 49.057,50	€ 0,00	€ 61,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 391,00	€ 56.643,13	€ 49.509,50	87,41%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.451,71	€ 500,00	34,45%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P02	€ 14.896,50	€ 1.444,30	€ 21.925,52	€ 3.076,84	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 104.227,95	€ 41.343,16	39,67%
P03	€ 1.009,02	€ 1.756,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.929,03	€ 2.765,82	23,19%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.763,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.334,05	€ 1.763,99	15,57%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 126.242,79	€ 41.579,64	€ 108.997,46	€ 4.838,72	€ 2.625,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 421,00	€ 637.733,18	€ 284.704,61	45,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	44,35%	14,61%	38,29%	1,70%	0,93%	0,00%	0,00%	0,00%	0,15%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 45,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 35,97%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato parte della documentazione relativa al progetto P02/05 Un corpo in armonia, scelto con il criterio della casualità: relativamente al personale interno si visionano alcuni incarichi docenti (Forte Stefania prot.n. 13360 del 21.11.2024, Salvadori Frassetto Sara prot.n. 13360 del 21.11.2024, tabella di liquidazione prot.n. 8470 del 08.07.2025) e la documentazione relativa all' uscita didattica per il corso di nuoto prot.n. 14814 del 16.12.2024. Si rinviene DURC Centro Nuoto Le Bandie con scadenza 18.02.2025 (per l'affidamento), Tracciabilità dei flussi finanziari, Richiesta preventivo prot.n. 14212 del 04.12.2025, Risposta a preventivo ns. prot.n. 14351 del 06.12.2024, CIG ANAC Centro Nuoto Le Bandie, Determina di assegnazione n. 140 prot.n. 14453 del 09.12.2024, Conferma d'ordine n. 172 prot.n. 14454 del 09.12.2024, DURC Centro Nuoto Le Bandie con scadenza 18.11.2025 (per il pagamento), Fattura n. 0000025 del 17.07.2025 prot.n. 8843 del 25.07.2025, Mandato di pagamento n. 306 del 31.07.2025, Scheda riassuntiva mod. I.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

Prot. invio 25073012552226469 del 30/07/2025

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini

770: prot. invio 25073013471911405 del 30/07/2025

CU: prot. invio 26030410302365060 del 4/03/2026

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'indice annuale di tempestività dei pagamenti è pari a -15,73 e il tempo medio dei ritardi annuale è pari a -22,20.

L'ammontare complessivo dei debiti per l'anno 2025 è pari a 0,00, il numero di imprese creditrici è 0. Il dato corrisponde con quanto comunicato sulla piattaforma PCC in data 14/01/2026 e pubblicato in amministrazione trasparente: stock del debito euro 0,00, tempo medio ponderato di pagamento 12 giorni, tempo medio ponderato di ritardo - 19 giorni. Alla luce dei dati esaminati, gli obiettivi PNRR di cui alla Riforma 1.11 risultano pienamente conseguiti per l'esercizio 2025, in quanto il tempo medio di pagamento è ampiamente inferiore al limite massimo di 30 giorni; il tempo medio di ritardo rispetta integralmente il target di ritardo nullo; lo stock del debito è nullo; sussiste

coerenza e allineamento tra i dati pubblicati in Amministrazione Trasparente e quelli comunicati alla PCC.

Si accerta che il Consuntivo 2025 risulta corredato della dichiarazione di assenza di gestioni fuori bilancio. Tale dichiarazione è inserita nell'ultima pagina della relazione illustrativa.

Conformemente alla nota n. 21133 del 26 febbraio 2026 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche, il Dirigente Scolastico ha adottato in data 25 marzo 2026 il piano dei flussi di cassa ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.L. 19 ottobre 2024, n. 155, lo ha trasmesso ai Revisori e lo ha pubblicato in Amministrazione trasparente.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso

dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 15:00, l'anno 2026 il giorno 23 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

STOLA ANNALISA

BERNARDI GIULIO
