

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – SPRESIANO**

Via Ugo Foscolo, 4 – 31027 Spresiano (TV)

Tel: 0422-725223

Cod.Fisc: 80027900267 – – C.M.: TVIC 838006

e-mail: [segreteria@icspresiano.it](mailto:segreteria@icspresiano.it) – [tvic838006@istruzione.it](mailto:tvic838006@istruzione.it)

posta certificata:– [tvic838006@pec.istruzione.it](mailto:tvic838006@pec.istruzione.it)

**INTEGRAZIONE PROTOCOLLO DI SICUREZZA  
ANTICONTAGIO COVID 19**

*Approvato dal Comitato in data 9 novembre 2020*

**3. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI – DISPOSITIVI DI PROTEZIONE**

In ottemperanza all'articolo 1 comma 9 lettera s) del DPCM 3/11/2020 e vista la nota Miur n. 1994 del 9/11/2020, salvo ulteriori e diverse disposizioni, fino a nuova comunicazione:

*“A partire dalla scuola primaria, dunque, la mascherina dovrà essere indossata sempre ..... anche quando gli alunni sono seduti al banco e indipendentemente dalle condizioni di distanza (1 metro tra le rime buccali) previste dai precedenti protocolli”*

E' fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina". Tali situazioni dovranno essere opportunamente segnalate ed evidenziate al dirigente scolastico.

Sarà possibile abbassare la mascherina per bere, per i momenti della mensa, della merenda e in tutte quelle situazioni in cui sarà necessario in considerazione dei bisogni specifici degli alunni e del personale (es. in caso di malessere o affaticamento).

Le mascherine chirurgiche, che la scuola fornisce sia agli alunni che al personale, o una mascherina chirurgica di propria dotazione, sarà lo strumento di prevenzione cardine da adottare.

Ciò al fine di limitare ulteriormente il diffondersi dei contagi.

In considerazione dell'esperienza maturata negli ultimi mesi di riapertura e tenuto conto dei nuovi dati epidemiologici, nonché delle specificità dell'Istituto si ritiene opportuno evitare l'utilizzo delle mascherine di comunità o lavabili.

Le famiglie dovranno assicurarsi che i propri figli indossino una mascherina chirurgica idonea per integrità e igiene, che abbiano sempre con sé una mascherina di ricambio.

I docenti e i genitori continueranno a sensibilizzare i propri alunni/figli ad un corretto utilizzo dei dispositivi di protezione, al mantenimento della distanza di almeno un metro in ogni situazione sia statica che dinamica e alla frequente igienizzazione delle mani.

Ai docenti e al personale Ata si consiglia, inoltre, di utilizzare unitamente alle mascherine chirurgiche le visiere fornite in dotazione, oltre che i guanti in nitrile ove opportuno.

#### **4. ORGANIZZAZIONE ISTITUZIONALE E GESTIONE SPAZI COMUNI**

##### **RIUNIONI**

Le riunioni saranno svolte solo in modalità a distanza. Sarà il dirigente scolastico ad autorizzare eventuali incontri in presenza in base al numero dei partecipanti, alla disponibilità di locali idonei al distanziamento, nonché all'evolversi della situazione epidemiologica. In tal caso la richiesta, opportunamente motivata, dovrà essere inviata all'indirizzo [tvic838006@istruzione.it](mailto:tvic838006@istruzione.it) con congruo anticipo, al fine di predisporre ed adottare le misure organizzative necessarie.

##### **AREE RISTORO**

Durante la c.d. “pausa caffè” l’accesso al distributore delle bevande dovrà essere effettuato esclusivamente uno alla volta e le bevande potranno essere consumate nella Zona Pausa soltanto se l’area è libera.

E' rigorosamente vietato sostare o intrattenersi a parlare nelle aree di pertinenza dei distributori.

E' fatto divieto di condividere, scambiarsi, oltre che consumare cibi o bevande in compagnia anche se rispettata la distanza di 1 mt.

### **COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA IN ORDINE ALLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**

La famiglia segnalerà al mattino alla Scuola le eventuali assenze per motivi di salute, telefonando direttamente nel plesso di appartenenza o in segreteria (dalle 8.00 alle 9.00) o ancora inviando una mail all'indirizzo [tvic838006@istruzione.it](mailto:tvic838006@istruzione.it)

Allo scopo di poter costantemente monitorare la situazione all'interno del Nostro Istituto e ridurre così il diffondersi dei contagi, dovranno essere altresì comunicati tempestivamente all'Ufficio didattica, nelle persone delle assistenti amministrativi De Biasio e Valente, eventuali provvedimenti di isolamento o quarantena, nonché i casi di accertata positività, telefonando allo 0422725223 dalle 8.00 alle 10.00 o inviando una mail all'indirizzo sopra indicato a qualsiasi ora.

Qualora i docenti rilevassero situazioni oggetto di attenzione, come assenze continuative, o ogni altro elemento utile al monitoraggio di eventuali casi sono tenuti ad interfacciarsi con i Referenti Covid del proprio plesso, che a loro volta si metteranno in contatto con i relativi uffici (Didattica, Personale), con il Dirigente Scolastico e/o i suoi collaboratori.

### **RILEVAZIONE TEMPERATURA CORPOREA**

Fermo restando l'obbligo in capo ai genitori di misurare la temperatura corporea, saranno ulteriormente intensificati i controlli a campione in Istituto.

Se tale temperatura risulterà pari o superiore ai 37.5°, in caso di assenza del genitore gli alunni saranno momentaneamente isolati

nelle apposite aule Covid e forniti degli ausili di protezione previsti. Saranno chiamati i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale, che dovranno prelevare l'alunno e non recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

## **ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI.**

Ai locali scolastici si accede solo per esigenze inderogabili ed esclusivamente su appuntamento da richiedere:

- telefonicamente direttamente ai vari plessi se convocati dai docenti, che avranno cura di chiedere preventivamente l'autorizzazione a svolgere gli eventuali colloqui in presenza;
- per la sede centrale l'orario per le richieste agli uffici è dalle ore 07.30 alle ore 08.30 (per comunicazioni inerenti eventuali assenze del personale) dalle ore 11.00 alle ore 13.00 per tutti gli uffici
- via mail all'indirizzo istituzionale [tvic838006@istruzione.it](mailto:tvic838006@istruzione.it) oppure [segreteria@istruzione.it](mailto:segreteria@istruzione.it) Per appuntamenti con il dirigente scolastico è necessario inviare una mail anticipando il motivo della richiesta.

## **RITORNO A SCUOLA DI UN ALUNNO/OPERATORE SCOLASTICO RISULTATO NEGATIVO AL TEST DIAGNOSTICO**

Qualora il SISP o il medico curante abbiano prescritto un test diagnostico e lo stesso sia risultato negativo, il reingresso avviene o con attestazione rilasciata dal medico curante/pediatra che attesta l'alunno/operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 o con referto di Esito negativo del test diagnostico rilasciato direttamente dal servizio che lo ha effettuato.

Pertanto, fintanto che non sia consegnata o esibita (nel caso del referto dell'ULSS) una delle due attestazioni, all'alunno o all'operatore scolastico non sarà consentito il ritorno a scuola.

In questi casi i docenti della prima ora di lezione dovranno poter agevolmente effettuare le operazioni di ammissione/non ammissione dell'alunno in classe, quindi sarà premura delle famiglie trovare la modalità più idonea a comunicare/ esibire documentazione dell'avvenuta effettuazione del test e del relativo esito negativo. Ai fini della riadmissione in classe non sarà considerata sufficiente la sola comunicazione telefonica del genitore.

Spresiano, 12/11/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof.ssa Daniela Bilgini*  
*Firma autografa omessa ex art. 3 Dlgs 39/1993*