



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SPRESIANO**  
 SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO A INDIRIZZO MUSICALE  
 VIA UGO FOSCOLO, 4 – 31027 SPRESIANO TEL. 0422 – 725223  
 COD. FISC. 80027900267 – C.M. TVIC838006  
 Email: [tvic838006@istruzione.it](mailto:tvic838006@istruzione.it) Pec: [tvic838006@pec.istruzione.it](mailto:tvic838006@pec.istruzione.it)



Spresiano, 30 gennaio 2025

Invio a mezzo Mercato Elettronico PA

Invio a mezzo e-mail: [dmr.demarchi@libero.it](mailto:dmr.demarchi@libero.it)

Spett.le Ditta

**D.M.R. Srl**

**International Lival Travel**

Via Capitello 2,  
31030 Arcade (TV)

Oggetto: Richiesta di offerta MEPA per viaggio di istruzione con soggiorno a Firenze da 2 gg – scuola secondaria di Spresiano

Si richiede la vostra migliore offerta per il seguente viaggio d'istruzione da effettuarsi a Firenze il 27 e 28 marzo 2025.

L'offerta dovrà prevedere:

- 2 pullman per il trasporto di massimo 100 persone (87 alunni e 13 accompagnatori);
- servizio di guida al centro storico di Firenze e per la visita al Duomo e a Pontevecchio;
- trattamento alberghiero di un giorno comprensivo di n. 1 pernottamento con cena e colazione (acqua inclusa ai pasti) e n. 1 cestino per il pranzo al sacco il 2° giorno;
- camere multiple per gli alunni con servizi privati e n. 13 singole per gli accompagnatori;
- trattamento alberghiero di un giorno e camera con servizi privati per 2 autisti.

Descrizione del viaggio (gli orari sono presunti) come da proposta del docente:

Partenza	Spresiano - Scuola secondaria "E. Lovarini", via U. Foscolo, 31027 Spresiano
Meta	Firenze
1° giorno	<b>Giovedì 27 marzo 2025</b>
Itinerario 1° giorno	h. 07,00 – Partenza dalla scuola "E. Lovarini" di Spresiano. Sosta durante il tragitto. h. 12,00 – Arrivo a Fiesole per la pausa pranzo. Dalle h. 13,30 – Arrivo a Firenze. Visita al Palazzo Medici. Visita al Giardino di Boboli. h. 18,30 – Ritrovo con il pullman e partenza per l'albergo. h. 19,30 – Cena in albergo e pernottamento.
2° giorno	<b>Venerdì 28 marzo 2025</b>
Itinerario 2° giorno	h. 08,00 – Colazione in albergo e ritiro del cestino pranzo. h. 09,00 – Partenza per Firenze. Visita al Duomo ed al centro storico con passaggio per Pontevecchio, durata 2,5 ore. h. 12,30 – Pranzo al sacco (suggerire il luogo più idoneo alla sosta anche in caso di maltempo, dotato di servizi igienici e di punti per la raccolta rifiuti). h. 14,30 – Ritrovo con il pullman e partenza per il rientro. Sosta durante il tragitto. h. 19,00 – Arrivo alla scuola "E. Lovarini" di Spresiano.
Orario	Partenza: ore 07,00 del 27/03/2025 Rientro: ore 19,00 del 28/03/2025
Partecipanti	<b><u>Alunni: n. 87</u></b> <b><u>Accompagnatori: n. 13</u></b>

Vi preghiamo di inviarci il preventivo entro **il giorno 04/02/2025**.

La ditta, in caso di aggiudicazione, dovrà emettere fattura elettronica (D.M. n.55 del 03.04.2013 e seguenti) con il seguente **codice univoco ufficio: UFSJCM** – C.F. 80027900267.

Il pagamento avverrà quando sarà acquisito il DURC con esito favorevole.

Si richiedono inoltre le autocertificazioni previste dalla Circolare Ministeriale n. 291 del 1992 ai punti 9.7 e 9.10 riportati al termine della presente richiesta.

Ringraziando per la collaborazione dimostrata, si porgono distinti saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Lucia Moretti

**Firmato digitalmente da LUCIA MORETTI**

ESTRATTO DALLA CIRCOLARE MIN.LE 291/92

9.7 - All'agenzia prescelta dovrà essere richiesta una dichiarazione da acquisire agli atti della scuola e da allegare alla deliberazione del consiglio di circolo o di istituto ( da inviare all'ufficio scolastico provinciale, nei casi previsti) con la quale l'agenzia stessa garantisca;

a) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti (secondo le varie leggi regionali) in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;

b) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

c) di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli. A questo riguardo, si fa rinvio alle garanzie segnatamente indicate al successivo punto 9.8.

9.10 - Per tutti i viaggi, comunque organizzati, l'agenzia di viaggio o la ditta di autotrasporti deve garantire per iscritto:

a) che nel viaggio di istruzione, allorché, per motivi del tutto eccezionali, sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, sino presenti due autisti. L'alternarsi alla guida dei due autisti consente l'osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985, il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;

b) che, in tutti i casi il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;

c) spetta, inoltre, alle agenzie di viaggio assicurare che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti. A questo riguardo È, comunque, opportuno che gli organizzatori si assicurino che l'alloggio non sia ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare.

/lc