Istituto Comprensivo Statale di Sernaglia della Battaglia **Scuole Primarie e Secondarie di I grado di Sernaglia della Battaglia e Moriago della Battaglia** Codice Fiscale 82004330260 - Codice Ministeriale TVIC841002
Viale Rimembranza, 7 - 31020 Sernaglia della Battaglia (TV) - Tel. 0438 966270 - Fax 0438 86460 e-mail: tvic841002@istruzione.it - PEC e-mail: tvic841002@pec.istruzione.it – sito: www.icsernaglia.gov.it

Prot. N.: vedi segnatura Sernaglia d.B., data: vedi segnatura

Ai Docenti:
Garbuio Cecilia
Granzotto Cinzia
Perencin Manuela
Piol Roberta
Trinca Lorena

All'Albo dell'Istituto
Amministrazione
Trasparente
Agli Atti

Oggetto: CONFERIMENTO DI INCARICO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999;
VISTO il D.Lgs. 165/2001, art. 25;
VISTO il CCNL 2019/2021
VISTO l'art. 1 comma 83 della legge 107/2015;
VISTO l'art. 78 del CCNL 2019/2021;
VISTO il CCNL Comparto Scuola del 29.11.2007, e in particolare l'art. 88 comma 2 lettera d; VISTO il verbale dei Collegi Docenti del 02/09/2026;
VISTO il funzionigramma dell'Istituto per l'a.s 2026/2027;
CONSIDERATE le esigenze e la complessità organizzativa dell'Istituto;
ACCERTATA la disponibilità tramite istanza presentata dal docente interessato;
VALUTATE ED ACCERTATE le esperienze e i requisiti professionali del docente

CONFERISCE

alle S.S.L.L. l'incarico di membro della **Commissione PTOF** dell' IC di Sernaglia della Battaglia

per l'a.s. 2026/2027.

Istituto Comprensivo Statale di Sernaglia della Battaglia **Scuole Primarie e Secondarie di I grado di Sernaglia della Battaglia e Moriago della Battaglia** Codice Fiscale 82004330260 - Codice Ministeriale TVIC841002
Viale Rimembranza, 7 - 31020 Sernaglia della Battaglia (TV) - Tel. 0438 966270 - Fax 0438 86460 e-mail: tvic841002@istruzione.it - PEC e-mail: tvic841002@pec.istruzione.it – sito: www.icsernaglia.gov.it

I compiti connessi all'espletamento dell'incarico sono i seguenti:

- Revisione, aggiornamento e stesura del PTOF, Carta dei Servizi, Regolamento d'istituto, Patto di corresponsabilità;
- Partecipazione al NIV per aggiornamento RAV e PDM;
- Aggiornamento raccolta curriculum vitae docenti;
- Coordinamento progetti curriculari ed extracurriculari,
- Cura e aggiornamento format delle programmazioni disciplinari, delle rubriche comuni di valutazione, della progettazione del curricolo verticale (in collaborazione con i coordinatori dei dipartimenti);
- Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro; • Analisi e revisione di PTOF, RAV e PDM;
- Monitoraggio e Valutazione formativa di PTOF, RAV e PDM;
- Sostegno alla I.S. nella progettazione dell'offerta formativa e nell'innovazione didattica e organizzativa all'interno dello specifico GDL di Istituto;
- Coordinamento e progettazione nella stesura/revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa da sottoporre agli Organi Collegiali in collaborazione con i docenti coordinatori di classe, di progetto, sulla base dell'atto di indirizzo del DS.
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.
- Supporto alla costruzione dei curricoli.
- Monitoraggio delle attività di progetto inserite annualmente nel PTOF e raccolta delle documentazioni dei singoli progetti ed attività previste.
- Partecipazione alle attività della rendicontazione sociale per il Collegio Docenti finale e per la pubblicazione sul sito della scuola.
- Elaborazione e somministrazione dei questionari di customer satisfaction a docenti, genitori e personale A.T.A.;
- Tabulazione dei dati e condivisione/socializzazione degli esiti della customer satisfaction con la comunità scolastica;
- Mappatura delle alleanze educative territoriali e loro stato d'attuazione per il coinvolgimento dell'utenza e del territorio nei processi educativi attivati dalla scuola in funzione dell'attuazione del PTOF;
- Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

Il compenso spettante per l'espletamento del suddetto incarico è definito nel contratto integrativo di istituto 2026/2027.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore Panetta
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Salvatore Panetta

Firma di Salvatore Panetta

Il 25/09/2026 alle 10:45:30, Salvatore Panetta ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Cecilia Garbuio

Firma di Cecilia Garbuio

Il 25/09/2026 alle 14:25:53, Cecilia Garbuio ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Cinzia Granzotto

Firma di Cinzia Granzotto

Il 25/09/2026 alle 12:03:24, Cinzia Granzotto ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Roberta Piol

Firma di Roberta Piol

Il 05/10/2026 alle 09:42:02, Roberta Piol ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Manuela Perencin

Firma di Manuela Perencin

Il 01/10/2026 alle 02:01:56, Manuela Perencin ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Lorena Trinca

Firma di Lorena Trinca

Il 01/10/2026 alle 13:48:52,
Lorena Trinca ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....