



Istituto Comprensivo Statale di Sernaglia della Battaglia

Scuole Primarie e Secondarie di I grado di Sernaglia della Battaglia e Moriago della Battaglia

Codice Fiscale 82004330260 - Codice Ministeriale TVIC841002

Viale Rimembranza, 7 - 31020 Sernaglia della Battaglia (TV) - Tel. 0438 966270 - Fax 0438 86460
e-mail: tvic841002@istruzione.it - PEC e-mail: tvic841002@pec.istruzione.it - sito: www.icsernaglia.edu.it

Prot. n. (Vedi segnatura)

Sernaglia della Battaglia, 6 luglio 2023

Verbale di sottoscrizione del Contratto Integrativo d'Istituto 2022/2023.

Il giorno venerdì 6 luglio 2023 alle ore 10.00, presso i locali dell'Istituto Comprensivo di Sernaglia della Battaglia si svolge l'incontro, convocato dal Dirigente Scolastico (Prot. n. 1891 del 3 luglio 2023), per la sottoscrizione del Contratto Integrativo di Istituto per l'A.S. 2022/2023.

Preso atto dell'accordo sulla proposta di Contratto Integrativo d'Istituto per l'A.S. 2022/2023 sottoscritto il 9 maggio 2023 e del parere favorevole espresso dai Revisori dei conti (Verbale n. 004/2023 del 6 giugno 2023) si procede alla sottoscrizione del Contratto Integrativo per l'A.S. 2022/2023.

Distinti saluti.

Per la Parte pubblica

Il Dirigente Scolastico
ing. Massimo D'Ambroso

Per la componente sindacale

Perencin Manuela

Girardi Paola

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA
12 LUG. 2023
Prot. n° 1936 / 210



Istituto Comprensivo Statale di Sernaglia della Battaglia

Scuole Primarie e Secondarie di I grado di Sernaglia della Battaglia e Morlago della Battaglia

Codice Fiscale 82004330260 - Codice Ministeriale TVIC841002

Viale Rimembranza, 7 - 31020 Sernaglia della Battaglia (TV) - Tel. 0438 966270 - Fax 0438 86460
e-mail: tvic841002@istruzione.it - PEC e-mail: tvic841002@pec.istruzione.it -- sito: www.icsernaglia.edu.it

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

La contrattazione recepisce l'intesa tra Dirigente Scolastico e RSU relativa ai criteri e modalità nell'organizzazione del lavoro e nella gestione del personale. L'intesa verrà affissa all'albo.

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione e struttura del contratto

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento dei risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'Istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituto Comprensivo di Sernaglia della Battaglia, con contratto a tempo determinato ed indeterminato.
3. Il presente Contratto si articola in una parte normativa e una parte economica.

Art. 2 – Durata, decorrenza, e tempi di applicazione del contratto

1. Il presente contratto, per la parte normativa, ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art. 22 comma 4 lettera c del CCNL 2016/2018 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF. Ai sensi dell'art. 7 del CCNL 2016/2018 di comparto, all'inizio del successivo nuovo anno scolastico si procederà alla rinegoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse nella sezione relativa alla parte economica della contrattazione di Istituto.
2. Il presente contratto può essere modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo scritto tra le parti.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipula del successivo contratto integrativo.
4. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 3 – Procedure di raffreddamento, conciliazione e interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse, la procedura si deve concludere entro venti giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

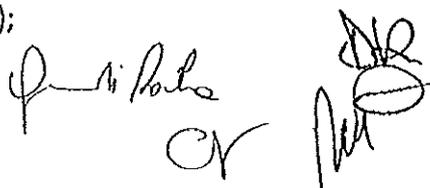
CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti e obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei contrasti.
2. Attraverso il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli:
 - si persegue l'obiettivo di temperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
 - si migliora la qualità delle decisioni assunte;
 - si sostengono la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Il sistema delle relazioni sindacali, a norma del comma 3 e del comma 4 dell'art. 4 del CCNL 2016/2018, si articola nei seguenti modelli relazionali:
 - a) partecipazione, articolata in informazione e confronto;
 - b) contrattazione integrativa, ivi compresa l'interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni alla scuola, previa comunicazione all'altra parte e senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Informazione

1. L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti.
2. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2016/2018, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'amministrazione, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa.
3. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL 2016/2018 al quale si invia integralmente.
4. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL 2016/2018 indicate (tra parentesi) accanto ad ogni voce:
 - a) tutte le materie oggetto di contrattazione integrativa (art. 5 c. 4);

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature and several smaller initials.

- b) tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
- c) la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
- d) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).

5. Il Dirigente fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2016/2018 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico.

Art. 6 – Confronto

1. Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione di misure che l'amministrazione intende adottare.

2. Il confronto è disciplinato dall'art. 5 del CCNL 2016/2018 al quale si invia integralmente.

3. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL 2016/2018 indicate (tra parentesi) accanto ad ogni voce:

- a) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (nei casi di attivazione della DDI in seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza disposta dalle autorità competenti, anche con riferimento ai criteri per l'individuazione del personale destinato a prestare il proprio servizio in modalità agile, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità), nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22, c. 8 lett. b1);
- b) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
- c) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- d) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuale delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. c4).

4. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro cinque giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalle RSU o dalle Organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL 2016/2018. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.

5. Il calendario degli incontri non può protrarsi oltre quindici giorni. Gli incontri si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.

6. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione integrativa è finalizzata alla stipulazione dei contratti che obbligano reciprocamente le parti.

2. La contrattazione integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

3. La contrattazione integrativa di Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'art. 48, comma 3 del D.Lgs 165/2001.

4. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL 2016/2018 indicate (tra parentesi) accanto ad ogni voce:

- a) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
- b) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto (art. 22 c. 4 lett. c2), ivi comprese di quelle relative all'art. 1, comma 126, della Legge 107/2015, confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione (L. 160/2020);
- c) i criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs 165/2001 al personale docente, educativo e ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
- d) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della Legge 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- e) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo di attuazione della Legge 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- f) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- g) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- h) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare e diritto alla disconnessione (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

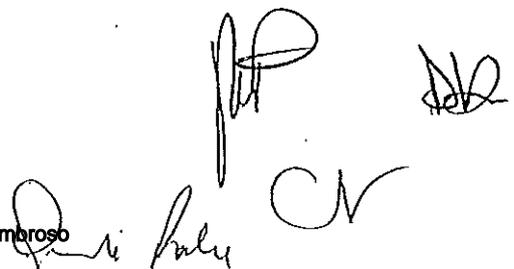
Art. 8 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione, concordando la data con la RSU, invitando i componenti della RSU e delle Organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.

4. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare le materie su cui verte l'incontro, il luogo e l'ora dello stesso.

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials. On the left, there is a signature that appears to be 'D'ambrosio'. To its right, there are two more distinct signatures, one of which is a large, stylized 'M'. Further right, there are initials that look like 'CR' and another set of initials 'AD'.

5. Gli incontri si svolgono in modalità on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscono lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.

6. Il Dirigente e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.

CAPO II – DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle Organizzazioni sindacali e delle Confederazioni rappresentative ammesse alla trattativa nazionale ai sensi dell'art. 43 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 dispongono di una bacheca sindacale nei singoli plessi e nei locali della direzione, oltre all'apposita sezione nel sito web dell'istituzione scolastica, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.

2. Ogni documento affisso in tale bacheca deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'attribuzione della responsabilità legale.

3. Il Dirigente trasmette alla RSU le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

4. La RSU e le Organizzazioni sindacali rappresentative possono utilizzare a richiesta, per la propria attività sindacale un'aula libera dell'Istituto, concordando con il Dirigente le modalità di utilizzo.

5. Alla RSU e ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.

6. Alla sola RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del computer con accesso a internet oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività didattiche.

Art. 10 – Assemblee in orario di lavoro

1. I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali. In idonei locali sul luogo di lavoro concordati con il Dirigente Scolastico, per 10 (dieci) ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.

2. Per ciascuna categoria di personale (ATA e docenti) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

3. Le assemblee, che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi, sono indette con specifico ordine del giorno:

- a) singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto scuola ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017;
- b) dalla RSU nel suo complesso e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017;
- c) dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017.

4. Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente

con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico, con il vincolo di osservanza del minor disagio possibile per gli studenti e gli alunni.

5. Ciascuna assemblea può avere una durata massima di 2 (due) ore se si svolge a livello di singola Istituzione scolastica nell'ambito dello stesso comune.

6. La convocazione dell'assemblea, la durata, la sede e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai soggetti sindacali promotori almeno 6 giorni prima, con comunicazione scritta, fonogramma, fax o e-mail, al Dirigente Scolastico. La comunicazione deve essere affissa, nello stesso giorno in cui è pervenuta, all'albo dell'istituzione scolastica, comprese le eventuali sezioni staccate o succursali. Alla comunicazione va unito l'ordine del giorno. Nel termine delle successive quarantotto ore, altri organismi sindacali, purché ne abbiano diritto, possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando un'unica assemblea congiunta o – nei limiti consentiti dalla disponibilità di locali – assemblee separate. La comunicazione definitiva relativa all'assemblea – o alle assemblee – di cui al presente comma va affissa all'albo dell'istituzione entro il suddetto termine di quarantotto ore, dandone comunicazione alle eventuali altre sedi.

7. Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso, mediante circolare interna, al personale interessato all'assemblea al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione espressa in forma scritta del personale in servizio nell'orario dell'assemblea, con un preavviso di 5 (cinque) giorni dalla data dell'assemblea. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.

8. La medesima procedura di raccolta delle dichiarazioni individuali, espresse in forma scritta e con preavviso di 5 (cinque) giorni, si applica anche nel caso di assemblee indette in orario di servizio per attività funzionali all'insegnamento.

9. Il Dirigente Scolastico:

- a) per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche nelle sole classi in cui i docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie interessate e disponendo gli eventuali adattamenti di orario, per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea, del personale che presta regolare servizio;
- b) per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se la partecipazione è totale, il Dirigente Scolastico stabilisce la quota e il DSGA (o in caso di adesione da questi all'assemblea, il Dirigente stesso) individua i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali alla vigilanza degli ingressi e alle altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale.

10. Nei casi in cui in un edificio scolastico o in una sede tutti i docenti abbiano dato adesione preventiva alla partecipazione all'assemblea, per prioritarie ragioni di sorveglianza degli allievi comunque presenti a scuola nonostante gli avvisi alle famiglie, il Dirigente o, in sua vece, il vicario, o, in sua vece, il referente di sede, individua a turno il docente o i docenti necessari a garantire il servizio minimo di sorveglianza, rinunciando a partecipare all'assemblea.

11. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui saranno in ogni caso addette a tali attività, considerate servizi essenziali, n. 1 (uno) unità di collaboratori scolastici, una per ciascun plesso, e n. 1 (uno) unità di personale amministrativo per la sede centrale.

12. Per le riunioni di scuola indette al di fuori dell'orario di servizio del personale si applicano le stesse procedure previste per l'indizione dell'assemblea in orario di lavoro, fermo restando l'obbligo da parte dei soggetti sindacali di concordare con il Dirigente l'uso dei locali e la tempestiva affissione all'albo da parte del Dirigente Scolastico della comunicazione riguardante l'assemblea.

13. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista, rispettivamente, nella classe e nel settore di competenza.

14. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali, nonché per le operazioni che ne costituiscono il prerequisito.

15. Per quanto non previsto e modificato dal presente articolo, resta ferma la disciplina del diritto di assemblea previsto dall'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017.

Art. 11 – Diritto allo sciopero e determinazione del contingente necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili

1. Il diritto allo sciopero del personale della scuola è disciplinato dalla L. n. 146 del 12 giugno 1990, come modificata dalla L. n. 83 dell'11 aprile 2000, nonché dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del 2 dicembre 2020.

2. Ai sensi della L. n. 146 del 12 giugno 1990, i servizi pubblici da considerare essenziali nelle Istituzioni scolastiche sono:

- a) istruzione scolastica, in particolare per gli aspetti contemplati dall'art. 1, comma 2, lett. D) della Legge n. 146 del 12 giugno 1990;
- b) igiene, sanità e attività assistenziali e tutela dell'integrità fisica delle persone;
- c) attività relativa alla produzione e alla distribuzione di energia e beni di prima necessità nonché gestione e manutenzione dei relativi impianti; sicurezza e salvaguardia degli edifici, delle strutture e degli impianti connessi con il servizio scolastico;
- d) erogazione di assegni e indennità con funzione di sostentamento.

I servizi di cui alle lettere b) e c) sono considerati per gli aspetti strettamente connessi e collegati al servizio di cui alla lettera a).

Nell'ambito dei servizi essenziali di cui al comma 2, è garantita la continuità delle seguenti prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero, al fine di contemperare l'esercizio del diritto di sciopero con la garanzia del diritto all'istruzione e degli altri valori e diritti costituzionalmente tutelati:

- a) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali e degli esami di idoneità;
- b) vigilanza sui minori durante i servizi di refezioni, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio;
- c) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

3. Per garantire le prestazioni di cui al comma 2, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

Prestazione	Figure professionali	Numero
a1) Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docente	Tutti i docenti coinvolti nello scrutinio finale, negli esami finali e negli esami di idoneità.
	Assistente amministrativo	1 (UNO)
	Collaboratore scolastico	1 (UNO)
a2) Vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile	Collaboratore scolastico	1 (UNO)

un'adeguata sostituzione del servizio.		
d1) Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA	DSGA
	Assistente amministrativo	1 (UNO)
	Collaboratore scolastico	1 (UNO)

4. La scelta del personale ATA che deve assicurare i servizi essenziali viene effettuata dal DSGA, a ciò delegato del Dirigente, o in caso di adesione anche di questi dal Dirigente stesso, tenendo conto della disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero e, in mancanza o se in numero non sufficiente, del criterio di rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di Istituto. In ogni caso per garantire le prestazioni indispensabili si dovrà tendere ad utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori.

5. I nominativi inclusi nei contingenti di cui al comma 4 sono comunicati ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero. Il soggetto individuato ha il diritto di ribadire, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero già manifestata, chiedendo la conseguente sostituzione che è accordata solo nel caso sia possibile; l'eventuale sostituzione è comunicata agli interessati entro le successive 24 ore.

Art. 12 – Permessi sindacali retribuiti

1. Nei limiti della durata del rapporto di lavoro hanno titolo ad usufruire nei luoghi di lavoro dei permessi sindacali retribuiti, giornalieri od orari, per l'espletamento del loro mandato sindacale i seguenti dipendenti:

- a) i componenti della RSU;
- b) i componenti dei terminali di tipo associativo, designati dalle organizzazioni sindacali rappresentative e rimasti operativi nei luoghi di lavoro dopo le elezioni della RSU;
- c) i dipendenti accreditati a partecipare alla contrattazione integrativa dalle organizzazioni sindacali aventi titolo ai sensi dell'art. 5, comma 3, dell'ACQ 7 agosto 1998;
- d) i componenti degli organismi direttivi delle organizzazioni sindacali di categoria rappresentative non collocati in distacco o aspettativa.

2. In particolare spettano complessivamente alla RSU d'Istituto permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 (venticinque) minuti e 30 (trenta) secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.

3. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, che prevede autonomamente alla ripartizione tra i propri componenti, nel rispetto del tetto massimo comunicato dal Dirigente.

4. Per la fruizione effettiva del permesso retribuito è obbligatoria la preventiva comunicazione al Dirigente, ovvero in sua mancanza ai Collaboratori vicari di turno, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo. È onere di chi chiede il permesso retribuito indicare i presupposti o le condizioni che ne consentono la fruizione.

Art. 13 – Permessi sindacali non retribuiti

1. Spettano inoltre permessi sindacali non retribuiti ai componenti della RSU e ai dirigenti sindacali che siano componenti degli organismi direttivi delle proprie confederazioni ed organizzazioni sindacali di categoria rappresentative e non siano collocati in distacco o aspettativa.
2. Le associazioni sindacali rappresentative entro 10 (dieci) giorni dalla sottoscrizione del presente contratto indicano per iscritto all'Istituzione scolastica i nominativi dei dirigenti sindacali titolari delle prerogative e libertà sindacali di cui al comma 1, per la partecipazione a trattative sindacali o a congressi e convegni di natura sindacale, in misura di 8 (otto) giorni l'anno.
3. Per l'utilizzo dei permessi deve comunque essere garantita la funzionalità dell'attività lavorativa della struttura o unità operativa di appartenenza del dipendente. In mancanza il permesso può essere occasionalmente negato.
4. Dalla fruizione del permesso sindacale va previamente data comunicazione al Dirigente da parte dell'organizzazione sindacale in forma scritta, acquisita dall'Istituzione scolastica almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima.
5. La verifica dell'effettiva e regolare utilizzazione dei permessi sindacali non retribuiti rientra nella responsabilità dell'associazione sindacale di appartenenza del beneficiario.

Art. 14 – Referendum

1. Prima della stipula definitiva del Contratto Integrativo d'Istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i lavoratori dell'Istituto.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 15 - Diritto di accesso agli atti

1. I componenti della RSU hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie di cui all'art. 22, comma 4, lettera c) e comma 8, lettera b) del vigente CCNL, compatibilmente con la normativa di tutela dei dati personali e secondo le procedure del vigente Regolamento per l'accesso, con la sola eccezione dell'addebito dei costi di duplicazione, ricerca d'archivio e mascheratura degli eventuali dati personali e sensibili.
2. Il rilascio di copia degli atti richiesti avviene senza oneri, entro 7 (sette) giorni lavorativi dalla acquisizione a protocollo della richiesta (salvo manifesta impossibilità).

Art. 16 - Trasparenza

1. I prospetti di ripartizione del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, aggregati ed articolati per voce e tipologia di progetto o intervento, sono pubblici e riportano le unità di personale utilizzato, le attività, le ore, ma non i relativi importi economici individuali, in quanto non previsto da precise norme in materia di rapporto di lavoro, tale da superare la tutela della riservatezza.
2. Secondo la pronuncia del Garante per la protezione dei dati personali del 7 ottobre 2014 (prot. n. 28510/90946), le informazioni concernenti compensi accessori corrisposti al personale dell'ambito dei progetti finanziati con il Fondo di Istituto potranno essere oggetto di comunicazione sindacale solo in forma aggregata, indicando l'importo complessivo, eventualmente per "fasce" o "qualifiche"; non potranno invece essere oggetto di comunicazione gli importi dei compensi riferibili a singoli lavoratori individuabili.
3. Tutta la procedura di attribuzione individuale delle premialità per il merito dei docenti di cui all'art. 1, cc. 127 e 128, della Legge 107/2015 è soggetta a:

The image shows several handwritten signatures and initials in black ink. The most prominent one is a large, stylized signature that appears to be 'Massimo D'Ambrosio'. To its right, there are several smaller initials, including one that looks like 'CV' and another that is a simple 'D'.

- a) pubblicità preventiva e in itinere, consistente nell'invio dell'atto e delle indicazioni operative per procedere (autocertificazione con documentazione utile per la componente oggettiva, procedure "reputazionali" su piattaforma online con operazioni anonime di voto, alla casella di posta elettronica di tutto il personale docente);
- b) pubblicità successiva, consistente nel rendere conto in forme anonime e con pubblicazione di dati aggregati che non permettano di risalire al nominativo degli effettivi destinatari del compenso individuale (questo in ossequio al preciso dettato in tal senso del Garante per la privacy).

Delle medesime informazioni verrà data comunicazione alla RSU di Istituto.

CAPO III – LA COMUNITÀ EDUCANTE

Art. 17 – La comunità educante

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero di situazioni di svantaggio.
2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs 297/1994.

TITOLO TERZO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 18 - Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel POF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti).

Art. 19 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

1. Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/08, art. 2, deve:
 - ♦ adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
 - ♦ valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;

- designare il personale incaricato di attuare le misure;
- organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
- organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal Dl lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;
- assicurare ai lavoratori la possibilità di richiedere l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione del rischio connesso all'esposizione dal Covid-19, anche nel caso in cui non sia prevista la nomina del "medico competente" per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria obbligatoria. In questo caso, fermo restando la possibilità di nomina del medico competente, ai fini della massima tutela dei lavoratori fragili, su richiesta del lavoratore, il Dirigente scolastico potrà attivare la sorveglianza sanitaria presso gli Enti competenti alternativi: INAIL, Aziende Sanitarie Locali, dipartimenti di medicina legale e di medicina del lavoro delle Università (nota 1585 Ministero Istruzione dell'11 settembre 2020);
- esporre presso gli ambienti aperti al pubblico o di maggiore affollamento e transito le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie (DPCM 3 novembre, art.5, comma 1, lettera d);
- mettere a disposizione dei lavoratori, nonché degli utenti e dei visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani;
- rispettare tutte le misure indicate nel "Protocollo per la sicurezza nelle scuole" Ministero dell'Istruzione e OO.SS. sottoscritto il 6 agosto 2020 ed eventuali successivi aggiornamenti;
- garantire che la prestazione di lavoro in modalità DDI sia svolta in piena conformità con le normative vigenti in materia di ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori che prevedono informazione e formazione come previsto dagli artt. 36 e 37 del decreto legislativo n. 81/2008;
- assicurarsi che siano state predisposte e vengano scrupolosamente osservate, da tutto il personale presente in istituto, le misure di prevenzione e protezione disposte dall'autorità sanitaria al fine di contenere il rischio contagio da Sars Covid 19.

Art. 20 – Servizio di prevenzione e protezione

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di prevenzione e protezione, individuando a tal fine i seguenti incaricati:

- addetto al primo soccorso;
- addetto antincendio;
- addetti all'interruzione del gas, dell'acqua, dell'energia elettrica e alle chiamate all'esterno;
- responsabile emergenze;
- responsabile area di raccolta.

2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formate attraverso specifico corso.

3. Alle figure sensibili sopra individuate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza. Nel corso dell'anno scolastico, secondo quanto previsto del D.Lgs 81/2008, si

effettueranno iniziative di formazione per le figure sensibili, il cui elenco verrà aggiornato annualmente.

Art. 21 – Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione (RSPP) e l'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente secondo quanto disposto dal D.Lgs 81/2008.
2. L'ASPP può essere designato dal Dirigente tra il personale provvisto della formazione richiesta dalla normativa. Egli affianca il RSPP con un compenso a carico del FIS.

Art. 22 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.
2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.
3. Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro.

Art. 23 - Il Documento di valutazione dei rischi

1. Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), avvalendosi della collaborazione dell'RSPP, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
2. Il Dirigente scolastico procede, con il coinvolgimento del relativo responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS, ad integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 con le misure necessarie al contenimento dell'epidemia come indicato dal Protocollo sulla sicurezza sottoscritto il 6 agosto 2020 e secondo le indicazioni di eventuali successivi aggiornamenti.

Art. 24 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

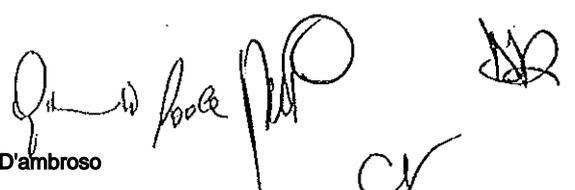
1. Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente ove previsto e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.
2. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

Art. 25 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

1. Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

Art. 26 – Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

1. Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, ed in particolare dal D.Lgs. 81/2008, la RSU designa il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e ne comunica il nominativo al Dirigente.



2. Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza viene designato tra il personale dell'Istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
3. Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
4. All'RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al sistema di prevenzione e di protezione dell'Istituto.
5. All'RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
6. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazione e proposte in merito.
7. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

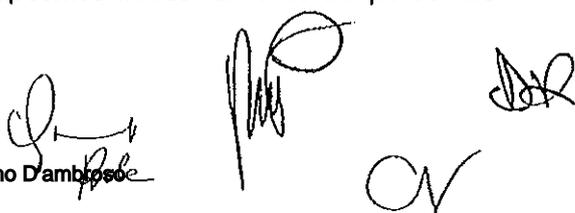
TITOLO QUARTO – IMPATTO DELLE TECNOLOGIE SUI LAVORATORI

Art. 27 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc) vengono pubblicate sul registro elettronico entro gli orari di apertura degli uffici di Segreteria; con la stessa tempistica sono inoltrate le comunicazioni che si rendesse necessario trasmettere dalla Segreteria direttamente al personale interessato tramite posta elettronica comunicata e autorizzata dal personale stesso o altre piattaforme autorizzate. Il Dirigente invierà comunicazioni con posta elettronica in base ai propri impegni d'Ufficio e comunque considerate le priorità e le emergenze. Dalle ore 21:30 di ciascuna giornata e fino alle ore 7:30 del giorno lavorativo successivo l'istituzione scolastica non ha ordinariamente titolo ad interpellare o interloquire col lavoratore mediante strumenti di comunicazione a distanza, sia sincroni che asincroni.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.
3. La comunicazione istituzionale utilizza il materiale del sito e la mail dell'Istituto.
4. Per quanto riguarda la consultazione di comunicazione digitale l'Istituto mette a disposizione di ciascuna sede/plesso almeno un PC per accedere alle piattaforme digitali sopra citate.
5. Qualora durante il periodo di "disconnessione" l'istituzione scolastica dovesse procedere occasionalmente a comunicazioni, messaggi e circolari, ecc. in forma asincrona, il dipendente ha diritto di ignorarli, senza che nulla possa essergli imputato in proposito:
 - fino alle 7:30 del mattino successivo per il personale ATA;
 - fino a 30 (trenta) minuti prima della ripresa effettiva del servizio, e comunque non oltre le ore 9:00 per il personale docente.
6. Sono fatti i normali termini di preavviso per la convocazione degli organi collegiali e delle riunioni, nonché le modifiche di orario di servizio programmabili.

Art. 28 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano le prestazioni di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials. On the left, there is a signature that appears to be 'Massimo D'Amico'. To its right are several other signatures, including one that looks like 'P...' and another that is more stylized. At the bottom right, there are initials 'CV' and 'DR'.

2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

3. L'Istituto aderisce alla Rete di Scopo territoriale e al Piano Nazionale Scuola Digitale, promuovendo così l'arricchimento e l'aggiornamento delle professionalità.

TITOLO QUINTO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE E FORME DI FLESSIBILITÀ

Capo I - Personale ATA

Art. 29 – Prestazioni aggiuntive del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA - può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.

2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

- a) specifica professionalità;
- b) continuità di servizio;
- c) eventuale disponibilità espressa dal personale.

2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

3. Il Dirigente può altresì individuare per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse personale avente le competenze necessarie, cui affidare un incarico specifico aggiuntivo.

4. Le prestazioni aggiuntive e gli incarichi specifici devono essere oggetto di formale incarico.

Art. 30 – Collaborazioni plurime del personale ATA

1. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'Istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL.

2. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'Istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

Art. 31 Flessibilità di orario del personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:

- l'orario di entrata non potrà ad essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
- l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 32 Chiusura prefestivi

1. Nelle chiusure prefestive deliberate dal Consiglio di Istituto al personale amministrativo-tecnico-ausiliario deve essere garantita la possibilità di riscattare le giornate non lavorate.



2. Per consentire tale possibilità il personale ATA in relazione ai periodi di chiusura prefestiva usufruirà:

- delle ferie maturate e non godute, nell'anno scolastico precedente, entro il mese di aprile;
- delle ore prestate in eccedenza l'orario lavorativo.
- delle ferie maturate e non godute dell'anno scolastico in corso;
- di un orario lavorativo di 7 (sette) ore e 12 (dodici) minuti in 5 (cinque) giornate, nella settimana di chiusura, da concordare con il DSGA.

Capo II - Personale docente

Art. 33 -- Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dal vigente CCNL.
2. Analogamente, il Dirigente scolastico può autorizzare docenti dell'istituto a collaborare presso altre istituzioni scolastiche.
3. Tali collaborazioni dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente dell'Istituzione scolastica di appartenenze, a condizione che non comportino esoneri neanche parziali dall'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio e non interferiscano con gli obblighi ordinari di servizio. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

TITOLO SESTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Capo I – Disposizioni generali

Art. 34 – Risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite dall'insieme di:
 - a) Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
 - b) Altre risorse provenienti dalla sovraordinata Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale dell'istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni partecipazione a Progetti nazionali e comunitari (PON, POR, convenzioni, fondi delle famiglie, ecc.);
 - c) eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni precedenti.
2. I residui del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa dell'A.S. 2021/2022 risultano così distribuiti.

Destinazioni regolate dal contratto Integrativo di Istituto	Economie Anni Pregressi I.D.
Incarichi aggiuntivi personale ATA	0,00 €
Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	0,00 €
FIS - fondo istituzione scolastica	1.592,66 €
Funzioni strumentali personale docente	0,00 €
Ore eccedenti attività complementari di educazione fisica	253,89 €
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	1.655,04 €
Fondo valorizzazione del merito personale scolastico	0,00 €
TOTALE	3.501,59 €

L'art. 8, comma 3, del CCNI 2022/2023 afferma, in coerenza con quanto stabilito negli anni scolastici precedenti, che "resta ferma la possibilità per la singola istituzione scolastica di definire con la contrattazione integrativa di istituto le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali



risorse non utilizzate negli anni precedenti, comprese le risorse di cui al comma 1, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40 del CCNL 2016-2018".

3. Le risorse disponibili per l'A.S. 2022/2023, così come comunicato del MIUR con la nota prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022, risultano così distribuite:

Destinazioni regolate dal contratto integrativo di Istituto	Risorse MIUR LD
Incarichi aggiuntivi personale ATA	1.930,60 €
Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	1.638,52 €
FIS - fondo istituzione scolastica	29.303,25 €
Funzioni strumentali personale docente	3.264,55 €
Ore eccedenti attività complementari di educazione fisica	768,11 €
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	1.657,15 €
Fondo valorizzazione del merito personale scolastico	9.333,13 €
TOTALE	47.895,31 €

4. Le risorse a disposizione per la contrattazione risultano, pertanto, così distribuite:

Destinazioni regolate dal contratto integrativo di Istituto	Risorse disponibili LD
Incarichi aggiuntivi personale ATA	1.930,60 €
Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	1.638,52 €
FIS - fondo istituzione scolastica	30.895,91 €
Funzioni strumentali personale docente	3.264,55 €
Ore eccedenti attività complementari di educazione fisica	1.022,00 €
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	3.312,19 €
Fondo valorizzazione del merito personale scolastico	9.333,13 €
TOTALE	51.396,90 €

Art. 35 – Quote non soggette a contrattazione

1. Le quote del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa non soggette a contrattazione sono così distribuite:

Quote non soggette a contrattazione	Risorse LD
Incarichi aggiuntivi personale ATA	1.930,60 €
Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	1.638,52 €
Funzioni strumentali personale docente	3.264,55 €
Ore eccedenti attività complementari di educazione fisica	1.022,00 €
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	3.312,19 €
TOTALE	11.167,86 €

Art. 36 – Contingente del personale docente e ATA

1. L'organico di diritto del personale docente e ATA per l'A.S. 2022/2023 risulta così distribuito:

Personale	Organico di diritto	N.
DSGA	1	18
Assistenti amministrativi	4	
Assistenti tecnici	0	
Collaboratori scolastici	13	
Docenti	62	62
TOTALE	80	80

Art. 37 – Indennità di direzione

1. Al DSGA è corrisposta un'indennità di direzione calcolata in base a quanto disposto nella Tabella 9 del CCNL del 27/11/2007, così come integrata dal CCNL 19/4/2018. L'indennità di direzione spettante al DSGA, calcolata tenendo conto anche di quanto riportato nell'art. 24, risulta pari a 3.060,00 €.

2. L'art. 69 del CCNL 04/08/1995 prevede che "all'assistente amministrativo, che sostituisce il direttore amministrativo o il responsabile amministrativo [...] è attribuita, per l'intera durata dell'incarico o della sostituzione, una indennità pari al differenziale dei relativi livelli iniziali di inquadramento". L'indennità di sostituzione del DSGA, calcolata ipotizzando n. 30 giorni di sostituzione, risulta pari a 834,00 €.

Art. 38 – Risorse disponibili per la contrattazione

1. La somma soggetta a contrattazione di Istituto, comprensiva della quota "Fondo valorizzazione del merito personale scolastico" detratte le somme non contrattabili e l'indennità di direzione del DSGA e di sostituzione del DSGA risulta pari a:

FIS - fondo Istituzione scolastica	30.895,91 €	-
Indennità di direzione DSGA	3.060,00 €	-
Indennità di sostituzione del DSGA	834,00 €	+
Fondo valorizzazione del merito personale scolastico	9.333,13 €	=
TOTALE	36.335,04 €	

2. Le parti convengono la seguente ripartizione delle risorse disponibili per l'A.S. 2022/2023 tra personale docente e personale ATA.

FIS Personale DOCENTE	27.251,28 €
FIS Personale ATA	9.083,76 €
TOTALE	36.335,04 €

3. Le parti convengono che questa ripartizione delle risorse tra la componente docenti e la componente ATA non costituisce precedente per le ripartizioni future.

Capo II - Personale Docente

Art. 39 – Destinazione delle risorse

1. Al fine della definizione dei compensi e delle attività da incentivare di cui alla presente contrattazione, si tiene conto delle priorità in relazione a quanto previsto dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025, così come aggiornato per l'A.S. 2022/2023, e del documento che illustra la politica per la qualità dell'Istituto, nonché delle ricadute complessive sull'organizzazione in termini di miglioramento continuo, ricerca, innovazione e sperimentazione.

2. Le risorse del fondo Istituzione scolastica per il personale docente, così come quantificate all'art. 28 c. 2, pari a 27.251,28 €, saranno utilizzate con le modalità riportate nel successivo articolo 30.

3. Le attività finanziate si dovranno concludere entro il 31 agosto 2023.

Art. 40 – Destinazione delle risorse

1. Al personale docente vengono destinate le seguenti risorse LD:

Supporto organizzativo e didattico	5.000,00 €
Supporto all'attività dei docenti	8.390,00 €
Referenti, commissioni e/o gruppi di lavoro	10.046,28 €
Progetti del PTOF	3.815,00 €
TOTALE	27.251,28 €

2. Supporto didattico e organizzativo al Dirigente Scolastico.

Collaboratore vicario	2.500,00 €
Primo collaboratore	2.500,00 €
TOTALE	5.000,00 €

3. Supporto all'attività dei docenti.

Coordinatori di plesso SP (PM: 760,00 €, PS: 900,00 € e PF: 760,00 €)	2.420,00 €
Coordinatori di plesso SS (SM: 620,00 € e SS: 900,00 €)	1.520,00 €
Orario SSM/SSS	400,00 €
Coordinatori di classe (n. 13 per 250,00 € ciascuno)	3.250,00 €
Tutor docenti neo assunti (n. 4 per 200,00 € ciascuno)	800,00 €
TOTALE	8.390,00 €

4. Referenti, commissioni e/o gruppi di lavoro

Referente formazione classi prime (n. 17 h a 17,50 €)	297,50 €
Referenti sicurezza (n. 5 per 200,00 € ciascuno)	1.000,00 €
Referenti attività sportiva SP (n. 3 per 100,00 € ciascuno)	300,00 €
Team digitale (n. 5 per 120,00 € ciascuno)	600,00 €
Referente promozione alla salute	300,00 €
Referente accoglienza e continuità Infanzia – Primaria (n. 4 per 100,00 € ciascuno)	400,00 €
Referente continuità Primaria – Secondaria	221,28 €
Referente per l'orientamento degli alunni	400,00 €
Referente bullismo e cyberbullismo	300,00 €
Commissione musicale (n. 6 per 200,00 € ciascuno)	1200,00 €
Commissione PTOF e Autovalutazione (n. 13 h a 17,50 €)	227,50 €
Referenti UDA Secondaria (n. 12 per 100,00 € ciascuno)	1.200,00 €
Referenti registro Primaria (n. 22 per 100,00 € ciascuno)	2.200,00 €
Referente INVALSI	300,00 €
Referente Rete UNESCO	300,00 €
Referenti sussidi e biblioteca (n. 5 per 140,00 € ciascuno)	700,00 €
Referenti mensa (n. 2 per 50,00 € ciascuno)	100,00 €
TOTALE	10.046,28 €

5. Progetti del PTOF

L'orto per la scuola (2 h a 17,50 €)	35,00 €
Amiamo lo sport (25 h a 17,50 €)	437,50 €
Progetto Affettività Sessualità SPF (4 h a 17,50 €)	70,00 €
Progetto Affettività Sessualità SPS (16 h a 17,50 €)	280,00 €
Progetto Affettività Sessualità SPM (14 h a 17,50 €)	245,00 €
Robot e piccoli Koala alle Olimpiadi (2 h a 17,50 €)	35,00 €
Premio Soligatto (26 h a 17,50 €)	455,00 €
Progetto coro (6 h a 17,50 €)	105,00 €
Piccoli artisti al lavoro (6 h a 17,50 €)	105,00 €
Ritmate (9 h a 17,50 €)	157,50 €
Certificazione linguistica (10 h a 17,50 €)	175,00 €
La classe in un click (2 h a 17,50 €)	35,00 €
Individuazione precoce rischio DSA (20 h a 17,50 €)	350,00 €
TuttiPrima SPF (8 h a 17,50 €)	140,00 €
TuttiPrima SPM (4 h a 17,50 €)	70,00 €
TuttiPrima SPS (4 h a 17,50 €)	70,00 €
TuttiSecondaria (40 h a 17,50 €)	700,00 €
Progetto "Latino" (10 h a 35,00 €)	350,00 €
TOTALE	3.815,00 €

6. Le somme relative ai progetti del PTOF saranno liquidate a fronte di specifica rendicontazione di ciascun docente impegnato e del referente del progetto. La rendicontazione dovrà includere anche uno specifico timesheet riportante: tipologia di attività svolta, data e orario di inizio e di fine.

7. I responsabili di ciascun progetto presenteranno al Collegio dei Docenti una relazione finale sulla loro attività comprendente gli obiettivi raggiunti e gli eventuali miglioramenti e/o integrazioni da riportare nel progetto.

Art. 41 -- Compensi per "Ore eccedenti attività complementari di educazione fisica".

1. La somma di 1.022,00 € lordo dipendente è destinata a finanziare le attività di avviamento alla pratica sportiva deliberate dagli organi collegiali.

2. Le somme di cui alla sezione 1 saranno liquidate a fronte di specifica rendicontazione di ciascun docente impegnato e del referente del progetto. La rendicontazione dovrà includere anche uno specifico timesheet riportante: tipologia di attività svolta, data e orario di inizio e di fine.

Art. 42 -- Compensi per "Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica"

1. La somma di 1.638,52 € lordo dipendente è destinata a finanziare il progetto stranieri d'Istituto deliberato dagli organi collegiali.

2. Le somme di cui alla sezione 1 saranno liquidate a fronte di specifica rendicontazione di ciascun docente impegnato e del referente del progetto. La rendicontazione dovrà includere anche uno specifico timesheet riportante: tipologia di attività svolta, data e orario di inizio e di fine.

Art. 43 – Compensi per "Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti".

1. La somma di 3.312,19 € lordo dipendente è destinata a finanziare le ore eccedenti l'orario d'obbligo di servizio del personale docente (fino ad un massimo di sei ore settimanali per un orario complessivo massimo di ventiquattro ore settimanali) prestate per la sostituzione di colleghi temporaneamente assenti per malattia, permessi retribuiti (non assenze per attività scolastica quali viaggi d'istruzione, conferenze, ecc.). Le ore eccedenti vengono suddivise secondo la seguente proporzione:

Ordine di scuola	Plesso	Percentuale
Secondaria	Moriago della Battaglia	6 %
	Sernaglia della Battaglia	29 %
Primaria	Moriago della Battaglia	6 %
	Sernaglia della Battaglia	10 %
	Falzè di Piave	6 %
"Libero"		43 %

Art. 44 – Compensi per "Funzioni strumentali personale docente".

1. La somma di 3.264,55 € lordo dipendente è destinata a finanziare le Funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa.

Funzione strumentale per l'inclusione e la diversa abilità	1.064,55 €
Funzione strumentale del percorso musicale	1.000,00 €
Funzione strumentale per la gestione e manutenzione della piattaforma G-Suite dell'Istituto	600,00 €
Funzione strumentale per l'inclusione degli alunni con DS	600,00 €
TOTALE:	3.264,55 €

Art. 45 Fondo valorizzazione del Personale Scolastico

La quota di 9.333,13 € lordo dipendente è utilizzata nella contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni del personale scolastico. Tale quota viene sommata alla quota del FIS e contrattata come riportato nell'art. 28.

Capo III - Personale ATA

Art. 46 – Destinazione delle risorse

1. Al personale ATA vengono destinate risorse per 9.083,76 €, oltre a 1.930,60 € destinati agli incarichi aggiuntivi.
2. Le risorse tratte dal Fondo per l'Istituzione scolastica di 9.083,76 € sono così attribuite:

Assistenti amministrativi	3.749,00 €
Collaboratori Scolastici	4.908,00 €
Lavoro straordinario	426,76 €
Totale	9.083,76 €

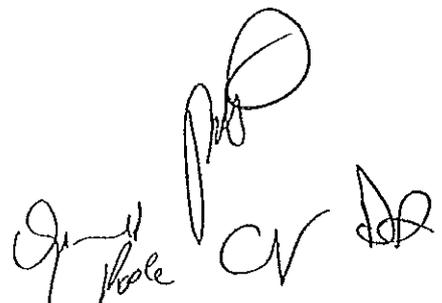
3. L'assegnazione delle risorse del Fondo per l'Istituzione scolastica è dettagliata nel prospetto analitico allegato (non pubblicabile).

Art. 47 – Incarichi specifici del personale ATA

1. Gli incarichi specifici del personale ATA comportano per il personale interessato all'assunzione di responsabilità nello svolgimento dei compiti previsti dal profilo di appartenenza e/o allo svolgimento di particolari compiti necessari per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel PTOF.
2. La quota di 1.930,60 € destinati agli incarichi specifici del personale ATA sarà utilizzata nel modo seguente:

Assistenti amministrativi	643,60 €
Collaboratori Scolastici	1.287,00 €
Totale	1.930,60 €

3. L'assegnazione delle risorse per incarichi specifici è dettagliata nel prospetto analitico allegato (non pubblicabile).
4. Gli incarichi possono essere svolti in orario di servizio, come intensificazione lavoro, o in orario straordinario, autorizzato dal Dirigente Scolastico.
5. Il compenso sarà corrisposto a verifica del lavoro svolto.
6. Il compenso può essere ridotto in proporzione alle assenze e può essere revocato dal Dirigente Scolastico in caso di assenze che rendano impossibile l'incarico.

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature and several smaller initials.