



Istituto Comprensivo Statale di Sernaglia della Battaglia

Scuole Primarie e Secondarie di I grado di Sernaglia della Battaglia e Moriago della Battaglia

Codice Fiscale 82004330260 - Codice Ministeriale TVIC841002

Viale Rimembranza, 7 - 31020 Sernaglia della Battaglia (TV) - Tel. 0438 966270 -

e-mail: tvic841002@istruzione.it - PEC e-mail: tvic841002@pec.istruzione.it - sito: www.icsernaglia.edu.it

Prot. e data vedi segnatura

Sernaglia d. B.

Alla Docente
Immobile Francesca
All' Albo on line
Amm.ne Trasparente

OGGETTO: Conferimento incarico di Funzione Strumentale a.s. 2026/2027 - **Area 5: Digitalizzazione dei processi scolastici, gestione delle piattaforme digitali, supporto all'innovazione didattica anche attraverso l'utilizzo dell' IA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999;

VISTO il D.Lgs. 165/2001, art. 25;

VISTO il D. Lgs 297/94

Visto il DPR 275/99

VISTA la L. 107/15, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" art. 1

VISTO l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF;

VISTO l'art. 78 del CCNL 2019/2021;

VISTE la delibera con la quale il Collegio dei Docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico di funzioni strumentali. (22/09/2026)

CONSIDERATA la delibera del Collegio dei docenti in merito al funzionigramma dell'I.C. (22/09/2026)

CONSIDERATO che le responsabilità e i compiti saranno quelli che emergono dal funzionigramma ed espressi nell'atto di conferimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONFERISCE

Alla docente **Francesca Immobile** l'incarico di funzione strumentale per la seguente **Area 5: Digitalizzazione dei processi scolastici, gestione delle piattaforme digitali, supporto all'innovazione didattica anche attraverso l'utilizzo dell' IA** con i seguenti compiti:

- Predisposizione e gestione delle attività propedeutiche all'utilizzo del registro elettronico: accoglienza Docenti e distribuzione di password
- gestione delle eccezioni per uso quotidiano del Registro elettronico e rapporto con referente Piattaforma Nuvola;;
- gestione utenti e gruppi, configurazione servizi, assegnazione ruoli e supporto relativamente alla piattaforma google Workspace;
- creazione, gestione e assegnazione dei ruoli e dei livelli di accesso, nel rispetto delle disposizioni relative alla sicurezza e alla protezione dei dati;
- supporto al personale docente e ATA nell'utilizzo degli strumenti e dei servizi digitali dell'Istituto;

- individuazione e sperimentazione di strumenti di IA utili alla progettazione didattica, alla produzione e rielaborazione di materiali, alla personalizzazione degli apprendimenti e alla semplificazione di alcune attività organizzative;
- implementazione, configurazione e gestione di procedure digitali per le votazioni collegiali (Collegio dei Docenti, Consigli e altri organismi collegiali), attraverso l'utilizzo di apposite piattaforme digitali certificate, autorizzate o conformi ai requisiti previsti dalla normativa e dalle indicazioni del MIM;
- supporto tecnico-organizzativo alla predisposizione delle votazioni, alla gestione degli aventi diritto, alla configurazione delle consultazioni e alla corretta gestione degli esiti;
- individuazione, in collaborazione con la Dirigenza, con il DPO e con il personale amministrativo, delle soluzioni tecnologiche più idonee a garantire segretezza del voto, autenticazione degli utenti, sicurezza, integrità, tracciabilità delle operazioni e tutela dei dati personali;
- predisposizione di istruzioni operative e supporto ai Docenti e al personale coinvolto per il corretto utilizzo delle piattaforme di votazione;
- conservazione e gestione degli esiti delle votazioni secondo procedure che garantiscano riservatezza, sicurezza, integrità e corretta documentazione degli atti, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali e degli uffici preposti;
- sensibilizzazione del personale e degli studenti sui rischi e sulle opportunità dell'Intelligenza Artificiale, con particolare riferimento a privacy, copyright, affidabilità delle informazioni, bias, sicurezza e uso responsabile dei dati;
- collaborazione alla definizione di linee guida interne per l'utilizzo dell'IA nella didattica e nelle attività scolastiche, in coerenza con le indicazioni ministeriali e con le disposizioni sulla protezione dei dati;
- Coordinamento del team digitale
- Coordinamento del gruppo di lavoro per IA

Produrrà la documentazione specifica richiesta dal Collegio dei Docenti e/o dal DS; entro maggio 2027 e redigerà una relazione, rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente e carico del MOF da corrispondere sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'istituto A.S. 2026/2027. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2027.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore Panetta
(Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate)