



Istituto Comprensivo Statale di Sernaglia della Battaglia

Suole Primarie e Secondarie di I grado di Sernaglia della Battaglia e Moriago della Battaglia

Codice Fiscale 82004330260 - Codice Ministeriale TVIC841002

Viale Rimembranza, 7 - 31020 Sernaglia della Battaglia (TV) - Tel. 0438 966270 - Fax 0438 86460

e-mail: tvic841002@istruzione.it - PEC e-mail: tvic841002@pec.istruzione.it - sito: www.icsernaglia.gov.it

Determina n. 128 del 05/12/2023

Prot.n° /VI.2 del 05/12/2023

DECISIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART 50, C. 1 LETTERA B) DELD. LGS N. 36/2023 FINALIZZATA Acquisto carta fotocopie e materiale di cancelleria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n. 267 del 16-11-2018);								
VALUTATA	<table border="1"> <tr> <td>la proposta presentata da:</td> <td>IC SERNAGLIA – Esigenze acquisto materiale</td> </tr> <tr> <td>per l'acquisto di:</td> <td>Acquisto carta fotocopie e materiale di cancelleria</td> </tr> <tr> <td>con destinazione:</td> <td>IC SERNAGLIA</td> </tr> <tr> <td>Per l'attività:</td> <td>A03</td> </tr> </table>	la proposta presentata da:	IC SERNAGLIA – Esigenze acquisto materiale	per l'acquisto di:	Acquisto carta fotocopie e materiale di cancelleria	con destinazione:	IC SERNAGLIA	Per l'attività:	A03
la proposta presentata da:	IC SERNAGLIA – Esigenze acquisto materiale								
per l'acquisto di:	Acquisto carta fotocopie e materiale di cancelleria								
con destinazione:	IC SERNAGLIA								
Per l'attività:	A03								
RITENUTO	opportuno provvedere in merito, effettuando il relativo impegno di spesa;								
VISTO	il Programma Annuale 2023, approvato dal C.di Istituto con delibera n. 57 del 06/02/2023;								
ACCERTATA	la sussistenza della copertura finanziaria;								
VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;								
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;								
VISTA	la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";								
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche", in particolare gli artt. 31 e 36 (attività negoziale);								
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;								
VISTO	il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;								
VISTO	in particolare l'Art. 50), c. 1, lett. b, che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i Servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;								
VISTO	l'art. 22 del Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017 in vigore dal 20/05/2017, che ha modificato l'art. 32 comma 2 del Dlgs 50/2016 come segue: "Nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali ove richiesti";								
VISTI	gli artt. 45 e 46 Decreto 28 agosto 2018, n. 129, affidamento diretto in piena autonomia del dirigente scolastico (per importi fino a € 10.000);								
VISTA	la delibera del C.I. n. 4 del 28/01/2021 di elevazione del limite di affidamento diretto a € 25.000,00 IVA ESCLUSA;								
CONSIDERATO	che l'acquisto riguarda forniture che non eccedono il limite di spesa;								
CONSIDERATA	la normativa sulla tracciabilità di cui all'art. 3 delle L. 136/2010 come modificato dal D.L. 187/2010, convertito con modificazioni nella legge 217 del 17/12/2010;								
CONSIDERATO	che per l'acquisto di cui trattasi deve essere acquisito il DURC;								
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 (PTOF);								
RILEVATA	l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,								

Determina

di procedere all'acquisto:	Acquisto carta fotocopie e materiale di cancelleria	
con imputazione all'Attività:	A03	
importo complessivo stimato:	€ 1.295,98	
CIG:	Z243D9C4DE	impegno n°:
Fattispecie contrattuale:	Contratti di importo inferiore a € 40.000 affidati ex art. 125 o con procedura negoziata senza bando	
Criterio di aggiudicazione:	Ordine diretto entro limiti di spesa (Art. 46 del DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 Strumenti di acquisto e di negoziazione), a seconda ditta più conveniente.	
Oggetto principale del contratto:	Fornitura di beni o servizi	

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si rendano necessarie delle modifiche, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art 31 del D.Lgs 36/2023 e della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento: D'Ambrosio Massimo

Il Dirigente Scolastico Reggente

Ing. Massimo D'Ambrosio

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Firmato digitalmente da Massimo D'ambrosio