



Istituto Comprensivo Statale di Sernaglia della Battaglia

Scuole Primarie e Secondarie di I grado di Sernaglia della Battaglia e Moriago della Battaglia

Codice Fiscale 82004330260 - Codice Ministeriale TVIC841002

Viale Rimembranza, 7 - 31020 Sernaglia della Battaglia (TV) - Tel. 0438 966270

e-mail: tvic841002@istruzione.it - PEC e-mail: tvic841002@pec.istruzione.it - sito: www.icsernaglia.edu.it

Prot e data vedi segnatura

Sernaglia della Battaglia (TV)

CIG: **B3493A0D85**

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- INFORMATICA HARDWARE-SOFTWARE

Tra

L’Istituto Comprensivo Statale di Sernaglia della Battaglia rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Mariagrazia MORGAN Dirigente Scolastico pro tempore, domiciliato per carica, presso l’Istituto Comprensivo Codice Fiscale 82004330260 - Codice Ministeriale TVIC841002 Viale Rimembranza, 7 - 31020 Sernaglia della Battaglia (TV) - Tel. 0438 966270

E

la Ditta SI.STE.MA. SNC DEI F.LLI CIOTTA Società in Nome Collettivo Via Gaetano Schiratti, 27 Pieve di Soligo (TV) Partita iva 03215100268 d’ora in poi denominata Ditta

Premesse

- VISTO** il RD 18/11/1923 n. 2440, concernente l’Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7/08/1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15/03/1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il DPR 8/03/1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della Legge 15/03/1997;
- VISTO** il D.lgs. 30/03/2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendente dell’Amministrazione Pubblica” e ss.mm.ii.;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”
- VISTO** l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.; il D. Lg.s 31/03/2023 n. 36 che contiene il “Nuovo Codice dei Contratti pubblici”, in attuazione dell’art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022/2025 (PTOF);
- VISTA** la disponibilità di spesa
- VISTA** Determina n. 2914 - 03/10/2024;
- Tutto ciò premesso, le parti, come sopra rappresentate, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – OGGETTO

Alla Ditta è assegnato il servizio di assistenza e di manutenzione informatica di tutte le attrezzature informatiche e delle reti internet di tutti i plessi dell’Istituto Comprensivo, sia per la didattica che per la segreteria, Il contratto decorre dal 03/10/2024 al 31/08/2025 Servizi inclusi nel contratto:

- Attuazione strategie prevenzione perdita dati, creazione copie di sicurezza di tutti i dati, applicativi e sistemi operativi.
- Protezione della configurazione pc/notebook e riorganizzazione delle credenziali di accesso per l’utilizzo di pc/notebook, degli archivi di rete, dei programmi in multiutenza.
- Installazione applicativo ed aggiornamenti dei programmi in rete con database SYBASE.
- Assistenza, installazione, gestione sicurezza, configurazione, manutenzione database, aggiornamento, backup e restore dati sui programmi: ARGO, MICROSOFT OFFICE, WINDOWS XP- WINDOWS 7-WINDOWS 8WINDOWS 10, ENTRATEL ed altri sistemi operativi in uso, tutte le procedure per il passaggio al sistema digitale, tutti i programmi antivirus.

- E. Ripristino funzionalità sistema operativo server, client per rete segreteria e rete didattica (laboratori, aule, pc/notebook aule).
- F. Recupero dati da server e pc in crash ove possibile con tecniche software (esclusi sistemi di plate-swapping e/o che prevedano l'utilizzo di una camera bianca).
- G. Manutenzione hardware/software server e pc/notebook segreteria, aule e laboratori.
- H. Ricerca guasti Pc/notebook, eliminazione malfunzionamenti, sostituzione elementi danneggiati.
- I. Controllo e configurazione routers, firewall hardware, switch/hub.
- J. Attivazione reti wireless su terminali e configurazione connessioni internet.
- K. Presidio tecnico da remoto, e in presenza se necessario, durante la preparazione e svolgimento delle prove invalsi.
- Q. Sistema di richiesta assistenza a mezzo e-mail/telefono/form web con gestione ticket

Art. 2 – MODALITA' E DURATA DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

- A. Presa in carico della segnalazione entro 24h calcolate sull'orario lavorativo della ditta : lun- ven 8.30 – 18.00 + sab 8.30 – 12.30 in caso di guasti critici (per guasto critico si intende guasto bloccante in uno più sistemi di segreteria o guasto contemporaneo riguardante tre o più postazioni sistemi didattici);
- B. Presa in carico dei guasti non critici mediante presenza presso l'istituto di un tecnico con raccolta delle segnalazioni. Giornate e orari di presenza del tecnico verranno concordati in funzione delle esigenze con l'Istituto stesso (in ogni caso presenza non superiore a 1,5 giorni a settimana in periodo didattico ordinario);
- C. Presenza di un tecnico, se richiesto, presso la sede scolastica per i seguenti eventi: scrutini di fine quadrimestre, scrutini di fine anno.

MODALITA' DI ATTIVAZIONE DELL'ASSISTENZA (METODI ALTERNATIVI)

- a) invio e-mail all'indirizzo info@sistemasnc.net
- b) chiamata telefonica al numero tel. 0438 82145 fax 0438 1890128
- c) Qualsiasi altro metodo di richiesta intervento (es. mail dirette ad uno specifico tecnico, utilizzo chat telefoniche, SMS, social ecc.)

Art.3 ESCLUSIONI DAL CONTRATTO

- A. Dal contratto sono escluse tutte le attività su apparati non presenti nell'inventario di Istituto al momento dell'attivazione del contratto. Eventuali inclusioni per acquisti da parte dell'istituto saranno comunicate alla ditta.
- B. Sono esplicitamente esclusi gli interventi su apparati non di proprietà dell'Istituto (es. PC, tablet, smartphone personali dei docenti, studenti, personale ATA). . Viene comunque garantita assistenza su qualunque apparato del docente per l'associazione dello stesso alla rete wireless / LAN dell'Istituto.
- C. È esplicitamente esclusa l'assistenza diretta ai docenti al di fuori delle sedi di Istituto. Il docente che necessita di assistenza dovrà portare l'apparato presso la sede scolastica nei giorni di presenza del tecnico / in altri momenti concordati.
- D. È esplicitamente esclusa l'assistenza diretta in qualsiasi forma agli studenti. Rimane inclusa l'assistenza tecnica sistemistica (non didattica) sull'apparato di proprietà della scuola dato in uso allo studente. Non è comunque fornita assistenza richiesta direttamente dallo studente. È comunque esclusa ogni forma di assistenza in loco presso il domicilio dello studente.
- E. Sono esplicitamente escluse le forniture di componenti hardware nuovi o sostitutivi per il cui acquisto, in funzione delle necessità, verrà emesso preventivo separato.
- F. È esplicitamente esclusa l'assistenza sulle funzionalità didattiche delle piattaforme studenti/docenti (es. Google Classroom, WeSchool, Registro Elettronico ecc.) nonché la creazione / modifica /

cancellazione di ambienti didattici. Rimane inclusa l'assistenza di pura natura sistemistica (reset password, creazioni / modifiche / cancellazioni anagrafiche utenti).

- G. Sono esplicitamente esclusi gli interventi di data input in gestionali, registri elettronici e programmi di gestione scolastica. Tali attività potranno essere preventivate a parte qualora richieste.
- H. Rimangono comunque inclusi gli interventi manutentivi (es. sostituzione Access Point, sostituzione Switch, sostituzione singoli PC ecc.)

Le prestazioni dovranno essere svolte da personale in possesso di specifiche conoscenze professionali e un'approfondita conoscenza dei programmi in uso nella Scuola, senza intermediari.

Art. 4 – CORRISPETTIVO

L'Istituto Comprensivo, a fronte del servizio effettivamente svolto, si impegna a liquidare, l'importo massimo di

€ 2.500,00 (duemilacinquecento,00) iva esclusa (35,00 €/h iva esclusa)

che sarà liquidato a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, con cadenza mensile. Qualora non si raggiunga il limite massimo di spesa l'istituto liquiderà l'ultima fattura AGOSTO 2024 ritenendo poi il contratto risolto.

Art. 5 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso e, comunque a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

Art. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto Comprensivo si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata A/R con un preavviso di almeno 30 giorni, in caso di inadempimento da parte del personale e qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati nel caso in cui non derivi da cause di forza maggiore.

Art. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

Per qualsiasi controversia relativa al presente contratto è competente il foro di TREVISO e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'ente fornitore. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Il presente contratto viene redatto in duplice copia e trattenuto in per ciascuna parte contraente ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 per la protezione delle persone fisiche e giuridiche riguardo al trattamento dei dati personali.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati. Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto.

Il contratto è composto di n°3 pagine
Letto confermato e sottoscritto

Per la Ditta



**Il Dirigente Scolastico Reggente
Dott.ssa Mariagrazia MORGAN**

Timbro e Firma
Legale Rappresentante