



# Istituto Comprensivo Statale di Sernaglia della Battaglia

Scuole Primarie e Secondarie di I grado di Sernaglia della Battaglia e Moriago della Battaglia

Codice Fiscale 82004330260 - Codice Ministeriale TVIC841002

Viale Rimembranza, 7 - 31020 Sernaglia della Battaglia (TV) - Tel. 0438 966270

e-mail: [tvic841002@istruzione.it](mailto:tvic841002@istruzione.it) - PEC e-mail: [tvic841002@pec.istruzione.it](mailto:tvic841002@pec.istruzione.it) – sito: [www.icsernaglia.edu.it](http://www.icsernaglia.edu.it)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPENSIVO  
CONEGLIANO 3  
"A.BRUSTOLON"

ALL'AA  
CRISCUOLO NICOLA

ALL'ALBO ON LINE  
AL DSGA  
AGLI ATTI

**Oggetto: INCARICO di collaborazione plurima, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2007, di n. 1 assistente amministrativo per attività di formazione, tutoraggio ed affiancamento del personale Amministrativo – Contabile supporto DSGA a.s. 2025/2026**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione"; **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

**RILEVATA** la necessità di provvedere al conferimento dell'incarico in oggetto, al fine di garantire la realizzazione delle attività rientranti nell'ambito dell'Avviso pubblico indicato nell'oggetto;

**CONSIDERATO** che, ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico in oggetto a favore del personale dipendente in servizio presso questa Amministrazione, si procederà con il conferimento dell'incarico, prioritariamente, a favore del personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d.

collaborazioni plurime), oppure, in mancanza di questi ed in via subordinata, a favore del personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione, oppure, in mancanza di questi ed in via ulteriormente subordinata, a favore di soggetti privati esterni persone fisiche (lavoratori autonomi) o persone giuridiche (operatori economici - società, ditta individuale, ente, etc.);

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il Programma annuale E.F. 2025 approvato dal CdI con delibera n.04 del 20/12/2024

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**PRESO ATTO** della necessità di procedere tempestivamente al conferimento dell'incarico in oggetto;

**PRESO ATTO** che il Dirigente Scolastico è stato nominato Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990;

**TENUTO CONTO** della Determina di avvio alla selezione per l'individuazione, con incarico di collaborazione plurima attività di formazione, tutoraggio ed affiancamento del personale amministrativo in pratiche Contabili e di gestione Amministrativa prot 2888 10 set 2025

**VISTO** l'Avviso di selezione per l'individuazione, con incarico di collaborazione plurima, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2007 di n. 1 Ass. Amministrativo - contabile supporto DSGA a.s. 2025/26 prot. 2889 del 10 set 2025

**VISTO** che sono pervenute n° 1 candidature prot. 2895 10 set 2025 Candidatura formazione/tutoraggio Amministrativo Contabile e del Bilancio Applicativo ARGO BILANCIO A.s. 2025/2026

**VISTA** Comunicazione valutazione curriculum Avviso di selezione per l'individuazione, con incarico di collaborazione plurima, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2007, di n. 1 assistente amministrativo per attività di formazione, tutoraggio ed affiancamento del personale Amministrativo – Contabile supporto DSGA a.s. 2025/2026 REGISTRO PROTOCOLLO - 0003021 - 18/09/2025

**VISTO** VERBALE ESAME ISTANZE E LA RELATIVA GRADUATORIA per la selezione di personale Avviso di selezione per l'individuazione, con incarico di collaborazione plurima, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2007, di n. 1 assistente amministrativo per attività di formazione, tutoraggio ed affiancamento del personale Amministrativo – Contabile supporto DSGA a.s. 2025/2026 REGISTRO PROTOCOLLO - 0003037 - 19/09/2025

**VISTA** Autorizzazione allo svolgimento di incarico Collaborazione Plurima art. 57 (ATA)

**VISTO** il Decreto di Conferimento incarico Individuale REGISTRO PROTOCOLLO - 0003064 - 22/09/2025 - VII

**VISTO** l'art. 57, comma 3, lett. a), del Decreto Legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

## NOMINA

Il sig. CRISCUOLO NICOLA

quale Assistente amministrativo per attività di formazione, tutoraggio ed affiancamento del personale Amministrativo – Contabile supporto DSGA a.s. 2025/2026

### Art. 1 – Compiti

L'incarico di collaborazione plurima comporterà l'espletamento delle seguenti mansioni:

1. Supporto in presenza e/o in remoto, per gli adempimenti e scadenze amministrative e le connesse attività informatiche riguardanti l'attività di gestione delle pratiche di Contabilità e Gestione Bilancio
2. Supporto in presenza e/o in remoto, per gli adempimenti e scadenze amministrative e le connesse attività informatiche riguardanti l'attività di gestione delle pratiche di Contabilità e Gestione Bilancio
3. Supporto amministrativo al personale di Segreteria addetto all'ufficio Contabilità presente solo 18h settimanali

## Art. 2 -Compenso

Alla S.V. sarà riconosciuto un compenso secondo D.l n. 326/1995  
compenso orario lordo Stato di € 34,26 fino ad un massimo di n. 90 ore PER UN MASSIMO DI € 3083,40  
(tremilaottantatre/40)

COGNOME E NOME	TIPOLOGIA INCARICO	COMPENSO LORDO STATO
CRISCUOLO NICOLA	attività di formazione, tutoraggio ed affiancamento del personale Amministrativo – Contabile supporto DSGA a.s. 2025/2026	€ 3083,40 (tremilaottantatre/40)

l'importo orario è onnicomprensivo anche di tutte le spese eventualmente affrontate. Il compenso spettante, essendo attività di formazione al personale sarà assoggettato alle ritenute erariali e contribuzione IRAP secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività. Il compenso verrà erogato all'effettivo ricevimento del contributo;

## Art. 3 – Durata

La durata delle attività decorre dall'atto di individuazione e fino al termine delle ore previste ovvero entro la data DEL 31/08/2026.

## Art. 4 – Clausole sanzionatorie

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge e dalla lettera di incarico;

## Art. 5 - Rinuncia e surroga dell'incarico

In caso di rinuncia alla nomina, l'Assistente Amministrativo selezionato dovrà darne tempestiva comunicazione alla segreteria scolastica;

## Art. 6 - Incompatibilità

L'Assistente Amministrativo incaricato dichiara di essere a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea;

## Art. 7 -Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13-14 del regolamento Generale sulla protezione dei Dati (GDPR) – (UE/2016/679) e del D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo di Sernaglia della Battaglia TVIC841002 per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

## Art. 9 - Pubblicizzazione

Il presente incarico è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile sul sito web dell'Istituto [www.icsernaglia.edu.it](http://www.icsernaglia.edu.it) . L'incarico verrà pubblicato secondo il D.lgs. 33/2013 e legge 244/2007 sul sito PERLAPA.

## **Art. 10 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico.

**L'INCARICATO**  
**Nicola CRISCUOLO**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Il Dirigente Scolastico**

**Salvatore PANETTA**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)