



Istituto Comprensivo Statale di Sernaglia della Battaglia

Scuole Primarie e Secondarie di I grado di Sernaglia della Battaglia e Moriago della Battaglia

Codice Fiscale 82004330260 - Codice Ministeriale TVIC841002

Viale Rimembranza, 7 - 31020 Sernaglia della

Battaglia (TV) - Tel. 0438 966270

e-mail: tvic841002@istruzione.it - PEC e-mail: tvic841002@pec.istruzione.it – sito: www.icsernaglia.edu.it

Prot e data vedi segnatura

Sernaglia d.B. (TV)

**AVVISO DI SELEZIONE per il
conferimento dell'incarico di
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)
ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
Graduatoria valida per gli AA.SS. 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo n. 81/2008 ed in particolare l’art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO l’art. 31 che definisce l’organizzazione del servizio di Prevenzione e protezione; l’art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all’individuazione del personale da adibire al servizio;

VISTO l’art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi legge 15 marzo 1997, n. 59;

CONSIDERATA la necessità di procedere all’individuazione di una figura disponibile a ricoprire l’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione secondo le seguenti fasi partendo dal punto 1 poi in subordine:

- Ricognizione del personale interno all’Istituzione: analisi circa la possibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno. Nel caso in cui si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di incarico;
- Collaborazioni plurime: in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, si procederà, ove applicabile, all’affidamento dell’incarico a risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all’istituto delle cc.dd. “collaborazioni plurime”, ai sensi: dell’art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007;
- Contratto di lavoro autonomo: in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) e b) abbiano dato esito negativo, si procederà all’affidamento dell’incarico, tramite un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, a personale esterno alla P.A.

Tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente atto

EMANA

il presente avviso di selezione per l’affidamento dell’incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) dell’Istituto Comprensivo Statale di Sernaglia della Battaglia (Scuola primaria e

Firmato digitalmente da Massimo D'ambrosio

TVIC841002 - TVIC841002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002527 - 29/09/2023 - VI.9 - U

secondaria di I grado) rivolto al personale interno all'Amministrazione Scolastica, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'assunzione dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) comprenderà i seguenti interventi propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.:

- individuare i fattori di rischio, valutare i rischi (compreso rischio stress lavoro correlato) e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2 del Decreto Legislativo n. 81/2008, e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione Scolastica;
- predisporre un Piano organizzativo per far fronte alle emergenze sanitarie in collaborazione con le figure referenti, i collaboratori vicari e il Dirigente Scolastico;
- proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del sopra citato decreto;
- consulenza ed assistenza diretta al Dirigente Scolastico in relazione a tutti gli aspetti afferenti alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- consulenza ed assistenza per gli adempimenti imposti dalla normativa vigente in materia di sicurezza;
- controllo ed esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi e adeguamento delle postazioni di lavoro;
- verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- aggiornamento/revisione dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività; - predisposizione/revisione/aggiornamento di piani di emergenza ed evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici per tutti gli ambienti di pertinenza, con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- esecuzione di corsi di informazione, formazione ed addestramento del personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti (fino ad un max di 8 ore);
- supporto esterno per la risoluzione dei problemi con vari Enti;
- controllo segnaletica di sicurezza;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relative agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- visite periodiche sui luoghi di lavoro a chiamata e, comunque, almeno 2 volte all'anno, con relazioni scritte sugli esiti, nonché segnalazione puntuale e tempestiva di situazioni non conformi e/o problematiche; - partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni previste dalla normativa e/o necessarie e redazione del relativo verbale;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- consulenza con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.) e gli organi di vigilanza (A.S.L., VV.FF., ecc.);
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola; - disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.;
- analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;

- organizzazione ed effettuazione di almeno due simulazioni di evacuazione per edificio scolastico; - predisposizione di questionari di rilevazione sulla percezione dell'ambiente e clima di lavoro da parte del personale utile ad integrare il documento di valutazione dello stress da lavoro correlato;
- predisposizione di questionari da sottoporre a campione al personale per verificare la conoscenza delle disposizioni e istruzioni impartite;
- invio all'Istituto Scolastico, a mezzo posta elettronica o fax, di circolari in merito a novità normative in materia di sicurezza.

Art. 2 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà una durata triennale dal 1 settembre 2023 al 31 agosto 2026, e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Art. 3 - SOGGETTI INTERESSATI

Può presentare domanda il personale scolastico con contratto di lavoro in essere a tempo determinato o indeterminato in servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale di Sernaglia della Battaglia.

Per partecipare alla procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero i requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 97/2013; b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) in riferimento a quanto previsto per l'attuazione della direttiva europea relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile non aver riportato condanne per taluno dei reati previsti dal codice penale, ovvero di non essere stato destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- g) non trovarsi in condizioni di incompatibilità con l'incarico oggetto del presente avviso di selezione ovvero in condizioni di conflitto di interesse in ordine all'attività dell'Istituto Comprensivo Statale di Sernaglia della Battaglia;
- h) essere in possesso dei titoli specifici, delle capacità e dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.;
- i) aver maturato complessivamente presso istituzioni scolastiche statali e/o altra Pubblica Amministrazione e/o istituzioni scolastiche paritarie un'esperienza come Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) di almeno 3 anni.

Tutti i prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono persistere, inoltre, al momento dell'affidamento dell'incarico.

Art. 4 - REQUISITI VALUTABILI Verranno

valutati i seguenti requisiti:

- titoli specifici e requisiti professionali posseduti, di cui al D. Lgs. n. 81/2008; - esperienze di R.S.P.P. presso istituzioni scolastiche statali e/o altra Pubblica Amministrazione e/o istituzioni scolastiche paritarie e/o aziende/enti private/i. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. L'Istituto Comprensivo di Sernaglia della Battaglia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

Art. 5 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (da redigere secondo il modello allegato A) e la relativa documentazione alla segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale di Sernaglia della Battaglia, situata in Viale Rimembranza, 7 a Sernaglia della Battaglia (Tv), a mezzo posta mediante raccomandata A/R, o posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo tvic841002@pec.istruzione.it o "brevi manu" **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13:30 del 07/10/2023.**

Non farà fede il timbro postale.

In ogni caso farà fede esclusivamente la data e l'ora apposta in arrivo sul plico (se trasmesso a mezzo posta mediante raccomandata A/R o "brevi manu") o sull'istanza (se trasmessa per posta elettronica certificata) apposta dalla segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale di Sernaglia della Battaglia.

Il recapito intempestivo del plico, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio del soggetto partecipante.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione: - curriculum vitae in formato europeo, debitamente compilato, datato e sottoscritto dal candidato (da redigere, a pena di esclusione, secondo il modello allegato B) con la precisa indicazione dei titoli posseduti e delle esperienze lavorative maturate, utili ai fini della valutazione; - la fotocopia di un documento d'identità valido del candidato.

Le domande incomplete non saranno prese in considerazione.

In caso di inoltro dell'istanza in forma cartacea, il plico contenente la predetta documentazione dovrà recare esternamente l'indicazione del mittente e la dicitura "Candidatura Responsabile servizio di prevenzione e protezione" e dovrà essere indirizzato all'Istituto Comprensivo Statale di Sernaglia della Battaglia -Viale Rimembranza, 7 - 31020 Sernaglia della Battaglia (Tv)

In caso di inoltro via posta elettronica certificata (PEC) dell'istanza, l'oggetto della e-mail dovrà riportare la dicitura "Candidatura Responsabile servizio di prevenzione e protezione".

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso di selezione.

Le domande di partecipazione prive dei requisiti richiesti nel presente avviso di selezione non saranno prese in considerazione.

Non saranno, inoltre, ritenute ammissibili le domande ricadenti anche in uno solo dei seguenti casi: - pervenute alla segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale di Sernaglia della Battaglia oltre il termine previsto nel presente avviso;

- prive del curriculum vitae e/o della fotocopia del documento d'identità;
- in cui non sia stata sottoscritta la domanda di partecipazione e/o il curriculum vitae.

Art. 6 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI CANDIDATURA

Il Dirigente Scolastico per la valutazione delle candidature, si avvarrà di una commissione all'uopo istituita. In data , alle ore 10:00 del 09/10/2023, presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo Statale di Sernaglia della Battaglia, la predetta Commissione provvederà all'esame della documentazione prodotta, alla valutazione dei candidati e alla predisposizione della graduatoria di merito. La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curriculum vitae, sulla base della valutazione dei titoli posseduti e delle esperienze lavorative maturate, secondo la seguente griglia di valutazione:

Titoli valutabili	valutazione
Diploma di laurea specificatamente indicata all' art. 32 c. 5 del D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.	punti 10
Diploma di istruzione secondaria superiore, integrato da attestati di frequenza di specifici corsi di formazione di cui all'art. 32 c. 2 del D. Lgs. n. 81/2008	punti 8
Esperienze lavorative valutabili	valutazione
Pregresse esperienze di R.S.P.P. presso istituzioni scolastiche statali e/o paritarie	max punti 18 (punti 3 per ciascun incarico della durata di almeno un anno)
Pregresse esperienze di R.S.P.P. presso una Pubblica Amministrazione (con esclusione delle istituzioni scolastiche statali)	max punti 12 (punti 2 per ciascun incarico della durata di almeno un anno)
Pregresse esperienze di R.S.P.P. presso aziende/enti private/i	max punti 5 (punti 1 per ciascun incarico della durata di almeno un anno)
Offerta economica	max 12 punti attribuiti con la formula 12 x minore offerta / offerta presentata
Totale	max 65 punti

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà riportato il maggior punteggio complessivo, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. In caso di candidati che riportino il medesimo punteggio totale si procederà a sorteggio.

Si procederà alla selezione anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché ritenuta valida.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on-line dell'Istituto Comprensivo Statale di Sernaglia della Battaglia. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 giorni.

Trascorso tale termine, senza reclami scritti, la graduatoria diverrà definitiva e la Dirigente Scolastica, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'affidamento dell'incarico.

In presenza di una sola candidatura pervenuta la graduatoria sarà immediatamente definitiva in considerazione della mancanza di controinteressati.

L'Istituto Comprensivo Statale di Sernaglia della Battaglia si riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'eventuale mancata corrispondenza tra i titoli e le esperienze valutate che hanno determinato il miglior punteggio e la documentazione che ne dimostrano l'effettivo possesso comporterà la revoca dell'incarico. In tal caso l'Istituto Comprensivo Statale di Sernaglia della Battaglia procederà all'affidamento dell'incarico al candidato che segue nella graduatoria.

Art. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO E LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO

Il candidato individuato secondo la procedura selettiva di cui al presente avviso verrà invitato a presentarsi presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale di Sernaglia della Battaglia per il perfezionamento dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposita lettera d'incarico. L'assunzione dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) non comporterà oneri, anche parziali, presso l'Istituzione Scolastica di servizio. Per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) sarà corrisposto un compenso massimo di **euro 1.600,00 (milleseicento/00) lordo Stato annuo per un totale complessivo di € 3800,00 (tremilaottocento,00) per il triennio.**

Non sono previsti rimborsi di spese (es. spese di trasporto, vitto, ecc.) e/o altri compensi oltre a quello sopra citato. Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla vigente normativa. Il compenso verrà corrisposto in un'unica soluzione entro 30 giorni dal termine della prestazione previa presentazione di una dettagliata relazione finale sull'attività svolta. Eventuali ritardi di pagamento saranno

Firmato digitalmente da Massimo D'ambrosio

tempestivamente comunicarti all'interessato. Detti ritardi non daranno origine, in nessun caso, ad ulteriori oneri a carico dell'Istituto Comprensivo Statale di Sernaglia della Battaglia.

Art. 8 - MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti delle Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, solo e soltanto a conclusione di tutte le operazioni.

Art. 9 - TUTELA DELLA PRIVACY

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali per le finalità e la durata necessaria agli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza di tale dichiarazione le istanze non saranno prese in considerazione. I dati personali dei quali l'Istituto Comprensivo Statale di Sernaglia d.B. entrerà in possesso saranno trattati, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e successive integrazioni e/o modifiche e del Regolamento UE 679 del 27 aprile 2016, esclusivamente per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente procedura di selezione e del successivo conferimento di incarico. Il trattamento dei dati avverrà attraverso l'utilizzo di sistemi informatizzati e mediante archivi cartacei. Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Massimo D'Ambroso. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Criscuolo Nicola.

Art. 10 - INFORMAZIONI SULL'ISTITUTO SCOLASTICO

L'Istituto Comprensivo Statale di Sernaglia della Battaglia comprende i seguenti plessi scolastici:

1. Scuola secondaria di I grado "I. NIEVO", Viale Rimembranza 7, 31020 Sernaglia della Battaglia;
2. Scuola primaria "O. ZOPPI", Viale Rimembranza 5, 31020 Sernaglia della Battaglia;
3. Scuola primaria "O. DE GASPERI", Via Donatori di Sangue 4, 31020 Sernaglia della Battaglia;
4. Scuola secondaria di I grado "RAGAZZI DEL 99", P.zza Vittorio Veneto 2, 31010 Moriago d. B.;
5. Scuola primaria "E. DE AMICIS", Via Manzoni 27, 31010 Moriago della Battaglia.

I soggetti interessati a partecipare alla selezione potranno effettuare una ricognizione preventiva dei locali di tutti i 5 plessi scolastici presentando regolare richiesta (anche telefonica) alla segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale di Sernaglia della Battaglia.

Art. 11 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso di selezione viene pubblicato all'albo on line dell'Istituto Comprensivo Statale di Sernaglia della Battaglia. La pubblicazione del presente avviso non costituisce per l'Istituto Comprensivo Statale di Sernaglia della Battaglia alcun obbligo a concludere, specie se in ragione di fatti e impedimenti sopravvenuti si rendesse necessario revocare e/o annullare la procedura di selezione indetta col medesimo.

Art. 12 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente disposto dal presente avviso di selezione, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Ing. Massimo D'Ambroso

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Allegati:

- domanda di partecipazione (modello Allegato A)
- tabella Valutazione titoli (modello Allegato B)