Istituto Comprensivo Statale di Sernaglia della Battaglia
Scuole Primarie e Secondarie di I grado di Sernaglia della Battaglia e Moriago della Battaglia
Codice Fiscale 82004330260 - Codice Ministeriale TVIC841002
Viale Rimembranza, 7 - 31020 Sernaglia della Battaglia (TV) - Tel. 0438 966270
e-mail: tvic841002@istruzione.it - PEC e-mail: tvic841002@pec.istruzione.it – sito: www.icsernaglia.gov.it

Prot. n. e data vedi segnatura

Sernaglia della Battaglia, 10 ottobre 2019

Ai Docenti

De Biasi Angela
Garbuio Cecilia
Piol Roberta
Roman Anna Flavia
Sossai Lisa
Stella Claudia
Villanova Rita
Zatti Lucia

Agli Atti

Al DSGA

All'Albo on-line

Oggetto: NOMINA RESPONSABILI DI PLESSO/SEDE per l'a.s. 2019/20

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il D.P.R. 275/1999;
VISTO	il D.Lgs. 165/2001, art. 25;
VISTA	la L. n.107/2015;
VISTO	il CCNL 29.11.2007, art. 88 e il CCNL Comparto Istruzione e ricerca 2018;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa
CONSIDERATE	le esigenze e la complessità organizzativa dell'Istituto;
VISTO	l'organigramma dell'Istituto per l'a.s. 2019-20;
VISTI	i verbali dei Collegi Docenti del 03.09.2019 e del 02.10.2019;
CONSIDERATO	che le docenti individuate possiedono le esperienze e i requisiti professionali richiesti dalla natura dell'incarico;
ACCCERTATA	la disponibilità delle docenti interessate;

NOMINA

Come responsabili di plesso/sede per l'a.s. 2019-20, con decorrenza dal mese di settembre 2019, le docenti sotto elencate:

Istituto Comprensivo Statale di Sernaglia della Battaglia

Scuole Primarie e Secondarie di I grado di Sernaglia della Battaglia e Moriago della Battaglia

Codice Fiscale 82004330260 - Codice Ministeriale TVIC841002

Viale Rimembranza, 7 - 31020 Sernaglia della Battaglia (TV) - Tel. 0438 966270

e-mail: tvic841002@istruzione.it - PEC e-mail: tvic841002@pec.istruzione.it – sito: www.icsernaglia.gov.it

Sossai Lisa – Stella Claudia	Scuola Primaria “O. Zoppi” di Sernaglia d.B.
De Biasi Angela - Garbuio Cecilia	Scuola Primaria “E. De Amicis” di Moriago d.B.
Villanova Rita	Scuola Primaria “O. De Gaspari” di Falzé d.P.
Roman Anna Flavia	Scuola Secondaria di I grado “I. Nievo” di Sernaglia d.B.
Piol Roberta – Zatti Lucia	Scuola Secondaria di I grado “Ragazzi del ‘99” di Moriago d.B.

I compiti e le funzioni dei responsabili di plesso / sede sono i seguenti:

Collaborazione con Dirigenza e Segreteria

- (per i referenti delle sedi di Scuola Secondaria di I grado): curare la stesura dell’orario provvisorio e definitivo, compresi i turni di assistenza, e vigilare sul suo rispetto;
- (per i referenti dei plessi di Scuola Primaria): collaborare con il D.S. e con il personale preposto per la stesura dell’orario di servizio dei docenti (compresi i turni di assistenza) e vigilare sul suo rispetto;
- curare il piano delle sostituzioni dei docenti assenti, anche in collaborazione con la segreteria;
- collaborare con il D.S. e la segreteria per l’organizzazione delle attività scolastiche e vigilanza in caso di sciopero, assemblee sindacali, assenze del personale;
- riferire sistematicamente al D.S. circa l’andamento del plesso/sede;
- inoltrare al D.S. o all’ufficio di segreteria segnalazioni di problemi relativi al plesso/sede;
- partecipare alle riunioni di staff.

Coordinamento delle attività educative

- Coordinare le attività educative e didattiche che coinvolgono tutte le classi, secondo quanto stabilito dal POF e secondo le direttive del D.S.

Coordinamento dell’attività organizzative

- Essere punto di riferimento organizzativo per le attività e i problemi inerenti il plesso/sede;
- riferire ai colleghi comunicazioni, informazioni e/o chiarimenti avuti dalla Direzione o da altri referenti e farsi portavoce di comunicazioni telefoniche ed avvisi;
- raccogliere e farsi portavoce di proposte;
- controllare l’effettiva vigilanza delle classi;
- vigilare sul rispetto da parte di alunni e personale della scuola del regolamento d’Istituto, di altri regolamenti interni, dei codici di disciplina e delle disposizioni della Dirigenza;
- vigilare sul rispetto da parte di genitori e personale esterno alla scuola del regolamento d’Istituto, di altri regolamenti interni e delle disposizioni della Dirigenza.

Cura delle relazioni

a. Con i colleghi e il personale in servizio:

- facilitare le relazioni tra le persone che operano nell’ambiente scolastico;
- accogliere gli insegnanti nuovi mettendoli a conoscenza dell’organizzazione del plesso/sede.

b. Con gli alunni:

- rappresentare il Dirigente nella vigilanza sul rispetto di norme e regole ufficiali di funzionamento della scuola.

Firmato digitalmente da ESTER FAGNI

Istituto Comprensivo Statale di Sernaglia della Battaglia
Scuole Primarie e Secondarie di I grado di Sernaglia della Battaglia e Moriago della Battaglia
Codice Fiscale 82004330260 - Codice Ministeriale TVIC841002
Viale Rimembranza, 7 - 31020 Sernaglia della Battaglia (TV) - Tel. 0438 966270
e-mail: tvic841002@istruzione.it - PEC e-mail: tvic841002@pec.istruzione.it – sito: www.icsernaglia.gov.it

c. Con persone esterne:
- essere punto di riferimento nel plesso/sede per iniziative didattico-educative promosse dal Comune o da associazioni.

Il compenso spettante per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni connesse alla presente nomina sarà stabilito dalla contrattazione integrativa d'Istituto per l'a.s. 2019/2020.

La Dirigente Scolastica
Ester Fagni
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Data: Firma per ricevuta:

Sossai Lisa _____
De Biasi Angela _____
Villanova Rita _____
Roman Anna Flavia _____
Piol Roberta _____
Stella Claudia _____
Garbuio Cecilia _____
Zatti Lucia _____