



Istituto Comprensivo Statale di Sernaglia della Battaglia

Scuole Primarie e Secondarie di I grado di Sernaglia della Battaglia e Moriago della Battaglia

Codice Fiscale 82004330260 - Codice Ministeriale TVIC841002

Viale Rimembranza, 7 - 31020 Sernaglia della Battaglia (TV) - Tel. 0438 966270 -

e-mail: tvic841002@istruzione.it - PEC e-mail: tvic841002@pec.istruzione.it - sito: www.icsernaglia.edu.it

Prot. e data vedi segnatatura

Sernaglia d. B.

Alla Docente
Mariele Giacomini
All' Albo on line
Amm.ne Trasparente

OGGETTO: Conferimento incarico di Funzione Strumentale a.s. 2025/2026 - **Area 3_2 Inclusion e benessere a scuola. Alunni con BES per Svantaggio Socio- Linguistico-Culturale**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999;

VISTO il D.Lgs. 165/2001, art. 25;

VISTO il D. Lgs 297/94

Visto il DPR 275/99

VISTA la L. 107/15, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" art. 1

VISTO l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF;

VISTO l'art. 78 del CCNL 2019/2021;

VISTE la delibera con la quale il Collegio dei Docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico di funzioni strumentali. (16/09/2025)

CONSIDERATA la delibera del Collegio dei docenti in merito al funzionigramma dell'I.C. (16/09/2025)

CONSIDERATO che le responsabilità e i compiti saranno quelli che emergono dal funzionigramma ed espressi nell'atto di conferimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONFERISCE

1. Alla docente Mariele Giacomini l'incarico di funzione strumentale per la seguente **Area 3_2 Inclusion e benessere a scuola. Alunni con BES per Svantaggio Socio- Linguistico-Culturale** con i seguenti compiti:

- Raccordo del personale ed autonomo operato con i titolari delle altre funzioni strumentali e relazionare periodicamente al DS.
- Analisi dei casi e coordinamento delle risorse per l'inclusione ed integrazione degli studenti con ridotta competenza in lingua italiana;
- Coordinamento delle attività di accoglienza degli alunni stranieri;

- Gestione delle riunioni riferite agli alunni stranieri e pianificare gli interventi linguistici per tali alunni;
- Rapporti con enti preposti e cura dei rapporti con la segreteria e con i docenti di classe;
- Progettazione di attività e redazione di documenti relativi;
- Supporto alle programmazioni individualizzate, personalizzate e documentazioni necessarie ai minori e alla redazione dei test d'ingresso;
- Supportare l'utilizzo dei device della scuola da parte degli studenti, interfacciandosi a tale fine con il team digitale.
- Organizzare il materiale per l'inclusione e garantire l'inserimento degli alunni NAI (neoarrivati in Italia)
- Curare la ripartizione oraria per corsi e alfabetizzazione nella lingua italiana dei cosiddetti NAI;
- Curare i rapporti con i mediatori linguistici e culturali, individuare le esigenze di mediazione emergenti e contattare i mediatori linguistico necessari, anche supportando la dirigenza e la segreteria nelle procedure di individuazione necessarie a tale fine.
- Supportare attraverso la progettazione di attività le famiglie e gli alunni nati in Italia, ma con background migratorio.
- Curare il processo di valutazione dell'inclusione degli alunni relativi a detta funzione in coordinamento con i referenti della valutazione.
- Gestione dei rapporti con enti preposti e famiglie;
- Gestione dei progetti e dei rapporti con i partner della rete provinciale per gli alunni stranieri.
- Riferire periodicamente al Dirigente sullo stato dell'arte dell'iter progettuale in materia;
- Informare i docenti sulle proposte macro progettuali in materia.
- Curare con tempestività gli adempimenti delle progettazioni in ordine al rispetto delle scadenze;
- Curare, in accordo con gli altri responsabili delle funzioni strumentali (disabilità e DSA/BES), i lavori preparatori alle riunioni del gruppo GLI di Istituto;
- Monitoraggio e Valutazione delle attività progettuali effettuate.
- Farà parte del gruppo operativo per la stesura del PAI

Produrrà la documentazione specifica richiesta dal Collegio dei Docenti e/o dal DS; entro maggio 2025 e redigerà una relazione, rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente e carico del MOF da corrispondere, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'istituto A.S. 2025/2026. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2025.



Il Dirigente Scolastico
 Prof. Salvatore Panetta
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Salvatore Panetta

Firma di Salvatore Panetta

Firma

Mariele Giacomini

Firma di Mariele Giacomini

Firma