



# Istituto Comprensivo Statale di Sernaglia della Battaglia

Scuole Primarie e Secondarie di I grado di Sernaglia della Battaglia e Moriago della Battaglia

Codice Fiscale 82004330260 - Codice Ministeriale TVIC841002

Viale Rimembranza, 7 - 31020 Sernaglia della Battaglia (TV) - Tel. 0438 966270

e-mail: [tvic841002@istruzione.it](mailto:tvic841002@istruzione.it) - PEC e-mail: [tvic841002@pec.istruzione.it](mailto:tvic841002@pec.istruzione.it) - sito: [www.icsernaglia.edu.it](http://www.icsernaglia.edu.it)

Al Sito Web

Albo Online

Agli Atti del fascicolo del progetto

Al DSGA

**AVVISO di selezione di personale INTERNO - 1 referente per la valutazione - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 81652, 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell’ anno scolastico 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus**

**Estate Inclusiva 2026 – Crescere insieme nel gioco tra apprendimento e creatività**

**ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2025-438**

**CUP C34D25001770007**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1301/2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1304/2013, relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione; **VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.”

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione solo in assenza di specifiche competenze interne;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante “Codice di Comportamento dei Dipendenti del MI”, il quale, in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall’art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica Amministrazione”, integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013;

**VISTI** i doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione);

**VISTO** il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell’art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190”;

**VISTO** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e ss.mm.ii.;

**VISTO** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1301/2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1304/2013, relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.”

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione solo in assenza di specifiche competenze interne;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018; **VISTO** il D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante “Codice di Comportamento dei Dipendenti del MI”, il quale, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione”, integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013;

**VISTI** i doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione);

**VISTO** il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190”;

**VISTO** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e ss.mm.ii.;

**VISTO** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Decreto del MIM n. 96 del 22.05.2025 con il quale è stato approvato il Piano Estate 2025/2026;

**VISTO** l'avviso pubblico Prot. n. 0081652 del 23 maggio 2025;

**VISTA** La candidatura n. 81652 del 23/05/2025 Protocollo Numero 0112984 Data 30/06/2025;

**VISTA** la delibera di approvazione del programma annuale 2026 del CDI n 60 del 16/12/2025

Visto il decreto di assunzione a bilancio 0002705 DEL 29/08/2025

**RICHIAMATA** la comunicazione Prot. n. 120091 09/07/2025 con la quale questa Istituzione Scolastica viene autorizzata ad avviare tutte le attività propedeutiche alla realizzazione del Progetto - € 51.480,00;

**VISTE** le Delibere degli organi collegiali competenti (Collegio dei Docenti Verbale 25/06/2025 Delibera n. 124/06 e Consiglio di Istituto Verbale 30/06/2025 Delibera n. 29);

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**RITENUTO** per quanto sopra riportato di poter procedere con l'individuazione di professionalità interne;  
**CONSIDERATA** la necessità di avvalersi, dal momento dell'accettazione dell'incarico fino alla chiusura del progetto suddetto, della collaborazione delle figure, in possesso di requisiti idonei al ruolo da svolgere:

- **1 referente per la valutazione per i seguenti moduli:**

ESO4.6.A4.A	Competenza imprenditoriale	Costruiamo i Nostri Giochi
ESO4.6.A4.A	Competenza imprenditoriale	Giochi Cooperativi e Leadership
ESO4.6.A4.A	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Giochiamo insieme per crescere
ESO4.6.A4.A	Competenze in materia di cittadinanza	Giochi per un Futuro Sostenibile
ESO4.6.A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	Giochi Tradizionali e Nuove Amicizie
ESO4.6.A4.A	Lingua madre	Giochi di Ruolo e Narrazione
ESO4.6.A4.A	Matematica, scienze e tecnologie	Giochi Matematici e Logici
ESO4.6.A4.A	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	Giochi Digitali Educativi

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà, prioritariamente, ad individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione;

**CONSIDERATO** che, nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con gli stessi, di una Lettera di Incarico;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto della presente Determina, che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e degli obiettivi finanziari stabiliti nel programma Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 81652 ,23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi

e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2025/2026, Fondo Sociale Europeo Plus;

**VISTO** Decreto Avvio selezione di personale INTERNO - 1 referente per la valutazione Piano Scuola Estate Sernaglia 2025/2026 ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2025-438 CUP - C34D25001770007

## EMANA

il seguente avviso di selezione per la selezione 1 figura - Referente per la valutazione per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 20212027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 81652, 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus Avviso di selezione

- **1 figura - Referente per la valutazione**

Piano Scuola Estate Sernaglia 2025-2026 ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2025-438 CUP C34D25001770007

**Articolo 1 – Destinatari e ordine di selezione** Il presente avviso è destinato a:

- Personale che al momento di presentazione della domanda in servizio presso questo istituto (personale interno)(DOCENTI)

### Articolo 2 - Interventi previsti

Gli interventi previsti sono come da Allegato:

Sotto-azione	Progetto	Titolo	Figure richieste	Durata in H
ESO4.6.A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2025-438	Costruiamo i Nostri Giochi	1 figura - Referente per la valutazione	12
ESO4.6.A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2025-438	Giochi Cooperativi e Leadership		12
ESO4.6.A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2025-438	Giochiamo insieme per crescere		12
ESO4.6.A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2025-438	Giochi per un Futuro Sostenibile		12
ESO4.6.A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2025-438	Giochi Tradizionali e Nuove Amicizie		12
ESO4.6.A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2025-438	Giochi di Ruolo e Narrazione		12
ESO4.6.A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2025-438	Giochi Matematici e Logici		12
ESO4.6.A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2025-438	Giochi Digitali Educativi		12

**Per un totale di ORE: 96 H per il seguente importo: € 25,54/h LORDO STATO per un totale complessivo di € 2.451,84 (duemilaquattrocentocinquantuno/00)**

### Articolo 3 – Requisiti di ammissione

Per l'affidamento dell'incarico previsto nel presente Avviso di selezione BISOGNERÀ ESSERE ALLA DATA DI PRESENTAZIONE della domanda

- Personale in servizio presso questo istituto (personale interno)(DOCENTI)

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; b) godere dei diritti civili e politici; c) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; d) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e con l'istituzione scolastica; e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; f) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; g) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"); 7 h) consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

#### **Articolo 4 - Prestazioni richieste Compiti di pertinenza della figura del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

- 1) Cooperare con DS, DSGA e Supporto tecnico al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- 2) Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- 3) Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- 4) Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
- 5) Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- 6) Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- 7) Coordinare tutti gli Esperti, i Tutor interni/esterni;
- 8) Partecipare e verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
- 9) Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;

- 10) Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- 11) Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- 12) Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni;

#### Articolo 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la selezione degli aspiranti, fermi restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

Descrizione	Punti
Diploma di Scuola superiore (per Docenti Primaria/Infanzia)	Punti 1: voto da 36 a 42 (60/70) Punti 2: voto da 43 a 54 (71/90) Punti 3: voto da 55 a 60 (91/100) Max 3
Laurea	Punti 2: voto fino a 80 Punti 3: voto da 81 a 90 Punti 4: voto da 91 a 100 Punti 5: voto da 101 a 110 Ulteriori punti 2 per la lode Max 7
Ulteriore Laurea (triennale, specialistica, magistrale)	Punti 3 (1 solo titolo valutabile) Max 3
Conoscenze specifiche dell'argomento (documentabili attraverso esperienze di Esperto in tematiche attinenti la selezione)	1 punto per ogni conoscenza documentata: Max 5 punti
Master, Corso di Perfezionamento di durata minima di 100 ore nelle tematiche oggetto di selezione	2 punti per ogni titolo Max 6 punti
Partecipazione a Corsi di Formazione nell'area digitale	1 punto per ogni corso Max 5 punti
Esperienza di Esperto/Tutor in Progetti finanziati con Fondi Europei (PON, PNRR)	2 punti per ogni esperienza Max 6 punti
Esperienza lavorativa specifica nella tematica oggetto di selezione	2 punti per ogni esperienza lavorativa (minimo 10 ore) Max 4 punti
Anzianità di servizio come docente	Punti 2: da 1 a 5 anni Punti 4: da 6 a 10 anni Punti 6: oltre 10 anni Max 6
Punteggio Totale	Massimo 45 punti

#### Articolo 6- Presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire, entro le ore 09:00 del 31/03/2026, apposita istanza di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:

- domanda di partecipazione come da (allegato A), corredata di curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute).
- scheda di autovalutazione (allegato B);
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità; o curriculum vitae et studiorum in formato europeo. o dichiarazione non conflitto d'interessi

Le istanze di partecipazione devono pervenire, brevi manu presso la segreteria dell'Istituto o, a mezzo mail a uno dei seguenti indirizzi: | E-mail: [tvic841002@istruzione.it](mailto:tvic841002@istruzione.it) | P.E.C.: [tvic841002@pec.istruzione.it](mailto:tvic841002@pec.istruzione.it)

**Cause di esclusione Saranno escluse:**

- istanze pervenute oltre il termine fissato · domande incomplete · Documento di identità scaduto o illeggibile
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

La scuola si riserva la facoltà di verificare d'ufficio, ai sensi del DPR 445/2000 art. 71, l'autenticità delle dichiarazioni prodotte. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

**Art. 7. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sottordine, le preferenze espresse. A parità di punteggio sarà data priorità al più giovane di età.

**Articolo 8 - Attribuzione incarico – durata**

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione 31/12/2027. Inoltre gli incarichi potranno essere revocati in qualsiasi momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi indipendenti dall'Istituto e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività in corso. In tal caso il compenso sarà liquidato per le ore effettivamente svolte. Il contratto prevede un numero minimo di corsi elevabili in caso di elevato numero di adesioni da parte dei fruitori anche in base ai risultati del monitoraggio della scuola sull'efficacia degli stessi. Al momento della firma del contratto l'incaricato dovrà consegnare una dichiarazione di insussistenza di inconferibilità e incompatibilità e un Curriculum Vitae depurato dei dati sensibili per usi amministrativi

**Articolo 9 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

**Articolo 10 – Compenso**

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario come indicato nelle tabelle sovrastanti. L'attività svolta dovrà risultare da atti di verbale/time sheet/piattaforma digitale, da compilare contestualmente al lavoro svolto su indicazione dell'amministrazione scolastica. I compensi saranno

corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

**Per un totale di ORE: 96 H**  
**per il seguente importo: € 25,54/h LORDO STATO**  
**per un totale complessivo di € 2.451,84 (duemilaquattrocentocinquantuno/00**

#### **Articolo 11 – Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Articolo 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott. Salvatore Panetta

#### **Articolo 13 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Il titolare del trattamento è l'Istituto il Dirigente Scolastico Dott. Salvatore Panetta. Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

#### **Articolo 14 – Pubblicazione del bando e impugnazioni**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto [WWW.ICSERNAGLIA.EDU.IT](http://WWW.ICSERNAGLIA.EDU.IT)

**Il Dirigente Scolastico Reggente**

Dott. Salvatore Panetta

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)