



# Istituto Comprensivo Statale di Sernaglia della Battaglia

Suole Primarie e Secondarie di I grado di Sernaglia della Battaglia e Moriago della Battaglia

Codice Fiscale 82004330260 - Codice Ministeriale TVIC841002

Viale Rimembranza, 7 - 31020 Sernaglia della Battaglia (TV) - Tel. 0438 966270 - Fax 0438 86460

e-mail: tvic841002@istruzione.it - PEC e-mail: [tvic841002@pec.istruzione.it](mailto:tvic841002@pec.istruzione.it) – sito: [www.icsernaglia.gov.it](http://www.icsernaglia.gov.it)

All'albo

Agli atti

## AVVISO INTERNO / COLLABORAZIONE PLURIMA

### PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI – TUTOR – FIGURA AGGIUNTIVA

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4. – Sotto azione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell’ anno scolastico 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus**

**Estate Inclusiva 2026 – Crescere insieme nel gioco tra apprendimento e creatività**

**ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2025-438**

**CUP C34D25001770007**

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1301/2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1304/2013, relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.”

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione solo in assenza di specifiche competenze interne;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante “Codice di Comportamento dei Dipendenti del MI”, il quale, in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall’art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica Amministrazione”, integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013;

**VISTI** i doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione);

**VISTO** il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190”;

**VISTO** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e ss.mm.ii.;

**VISTO** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Decreto del MIM n. 96 del 22.05.2025 con il quale è stato approvato il Piano Estate 2025/2026;

**VISTO** l'avviso pubblico Prot. n. 0081652 del 23 maggio 2025;

**VISTA** La candidatura n. 81652 del 23/05/2025 Protocollo Numero 0112984 Data 30/06/2025;

**VISTA** la delibera di approvazione del programma annuale 2026 del CDI n 60 del 16/12/2025

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio 0002705 DEL 29/08/2025

**RICHIAMATA** la comunicazione Prot. n. 120091 09/07/2025 con la quale questa Istituzione Scolastica viene autorizzata ad avviare tutte le attività propedeutiche alla realizzazione del Progetto - € 51.480,00;

**VISTE** le Delibere degli organi collegiali competenti (Collegio dei Docenti Verbale 25/06/2025 Delibera n. 124/06 e Consiglio di Istituto Verbale 30/06/2025 Delibera n. 29);

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**RITENUTO** per quanto sopra riportato di poter procedere con l'individuazione di professionalità interne;  
**CONSIDERATA** la necessità di avvalersi, dal momento dell'accettazione dell'incarico fino alla chiusura del progetto suddetto, della collaborazione delle figure, in possesso di requisiti idonei al ruolo da svolgere: Esperto – tutor e figura aggiuntiva per i seguenti moduli:

<u>Sottoazione</u>	<u>Tipologia modulo</u>	<u>Titolo</u>	<u>Importo</u>	<u>Figure richieste</u>	<u>Durata in H</u>
ESO4.6.A4.A	Piano Estate II finestra	GIOCHIAMO INSIEME PER CRESCERE	€ 6.660,00	Esperto Tutor	30
ESO4.6.A4.A	Piano Estate II finestra	GIOCHI TRADIZIONALI E NUOVE AMICIZIE	€ 6.660,00	Esperto Tutor Figura aggiuntiva	30
ESO4.6.A4.A	Piano Estate II finestra	GIOCHI MATEMATICI E LOGICI	€ 6.660,00	Esperto Tutor Figura aggiuntiva	30

ESO4.6.A4.A	Piano Estate Il finestra	COSTRUIAMO I NOSTRI GIOCHI	€ 6.660,00	Esperto Tutor Figura aggiuntiva	30
ESO4.6.A4.A	Piano Estate Il finestra	GIOCHI DI RUOLO E NARRAZIONE	€ 6.660,00	Esperto Tutor Figura aggiuntiva	30
ESO4.6.A4.A	Piano Estate Il finestra	GIOCHI DIGITALI EDUCATIVI	€ 6.660,00	Esperto Tutor	30
ESO4.6.A4.A	Piano Estate Il finestra	GIOCHI COOPERATIVI E LEADERSHIP	€ 6.660,00	Esperto Tutor Figura aggiuntiva	30
ESO4.6.A4.A	Piano Estate Il finestra	GIOCHI PER UN FUTURO SOSTENIBILE	€ 6.660,00	Esperto Tutor	30

Costi orari singole figure

Tipo Costo	Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	Importo
Base	Esperto	Costo ora formazione	70€ / ora	€ 2.100,00
Base	Tutor	Costo ora formazione	30€ / ora	€ 900,00
Opzionale	Figura aggiuntiva	Costo partecipante	30€ / partecipante	€ 600,00

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà, prioritariamente, ad individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione;

**CONSIDERATO** che, nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con gli stessi, di una Lettera di Incarico; **CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto della presente Determina, che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e degli obiettivi finanziari stabiliti nel programma Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sottoazione ESO4.6.A4.a – Avviso Prot. 81652 DEL 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell' anno scolastico 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus

**VISTO** il DECRETO DI AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO/DI INCARICHI INDIVIDUALE/I AVENTE/I AD OGGETTO AVVISO INTERNO - Avviso di selezione ESPERTI TUTOR FIGURE AGGIUNTIVE - Estate Inclusiva 2026 – Crescere insieme nel gioco tra apprendimento e creatività ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2025-438 CUP C34D25001770007 – PROT. N. 0001389 DEL 29/04/2026

il seguente avviso di selezione per la selezione e il reclutamento di docenti esperti per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4– Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 81652, 23/05/2025, FSE+, - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell' anno scolastico 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus - Avviso di selezione

- ESPERTI
- TUTORS
- FIGURE AGGIUNTIVE

Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell' anno scolastico 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2025-438 CUP C34D25001770007

### Articolo 1 – Destinatari e ordine di selezione

Il presente avviso è destinato a:

- Personale che al momento di presentazione della domanda in servizio presso questo istituto (personale interno) (DOCENTI)

In Subordine

- Personale presso altra Istituzione Scolastica

### Articolo 2 - Interventi previsti

Gli interventi previsti sono come da Allegato:

<u>Sottoazione</u>	<u>Tipologia modulo</u>	<u>Titolo</u>	<u>Figure richieste</u>	<u>Durata in H</u>
ESO4.6.A4.A	Piano Estate II finestra	GIOCHIAMO INSIEME PER CRESCERE	Esperto Tutor	30
ESO4.6.A4.A	Piano Estate II finestra	GIOCHI TRADIZIONALI E NUOVE AMICIZIE	Esperto Tutor Figura aggiuntiva	30
ESO4.6.A4.A	Piano Estate II finestra	GIOCHI MATEMATICI E LOGICI	Esperto Tutor Figura aggiuntiva	30
ESO4.6.A4.A	Piano Estate II finestra	COSTRUIAMO I NOSTRI GIOCHI	Esperto Tutor Figura aggiuntiva	30

ESO4.6.A4.A	Piano Estate II finestra	GIOCHI DI RUOLO E NARRAZIONE	Esperto Tutor Figura aggiuntiva	30
ESO4.6.A4.A	Piano Estate II finestra	GIOCHI DIGITALI EDUCATIVI	Esperto Tutor	30
ESO4.6.A4.A	Piano Estate II finestra	GIOCHI COOPERATIVI E LEADERSHIP	Esperto Tutor Figura aggiuntiva	30
ESO4.6.A4.A	Piano Estate II finestra	GIOCHI PER UN FUTURO SOSTENIBILE	Esperto Tutor	30

Tipo Costo	Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	Importo
Base	Esperto	Costo ora formazione	70€ / ora	€ 2.100,00
Base	Tutor	Costo ora formazione	30€ / ora	€ 900,00
Opzionale	Figura aggiuntiva	Costo partecipante	30€ / partecipante	€ 600,00

### Articolo 3 – Requisiti di ammissione

Per l'affidamento dell'incarico previsto nel presente Avviso di selezione BISOGNERA' ESSERE ALLA DATA DI PRESENTAZIONE della domanda

- Personale in servizio presso questo istituto (personale interno)(DOCENTI)
- Personale presso altra Istituzione Scolastica

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e con l'istituzione scolastica;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto

del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"); 7

h) consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

#### Articolo 4 - Prestazioni richieste

##### All'esperto sono richiesti i seguenti compiti:

- Elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare (che si configurano come lavori individuali di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze, privilegiando le tematiche indicate nei moduli)
- individuare metodologie didattiche appropriate predisporre materiali didattici per ogni lezione sostenere i giovani corsisti nel processo di sviluppo delle competenze (di natura culturale, disciplinare, didattico - metodologico, relazionale e digitale), supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nell'attività di ricerca;
- predisporre per i corsisti un'attività conclusiva (es. studio di caso) per la rielaborazione e la verifica/valutazione dell'esperienza svolta in presenza. L'attività realizzata durante le ore dovrà essere caricata sulla piattaforma dedicata.
- svolgere gli interventi di formazione secondo la durata ed il calendario concordato con lo snodo formativo e con la Dirigenza.
- Utilizzo completo della piattaforma e tutti gli oneri di aggiornamento e compilazione della stessa
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

##### Al tutor sono richiesti i seguenti compiti:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi • cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti,

degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto

in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;

- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe

- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

#### Alla Figura Aggiuntiva sono richiesti i seguenti compiti:

La figura del DOCENTE INTERNO "FIGURA AGGIUNTIVA" ha il compito di affiancare gli esperti formatori, secondo il calendario stabilito dalla Scuola. In particolare per il DOCENTE INTERNO "FIGURA AGGIUNTIVA" si evidenziano i seguenti compiti:

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione delle azioni formative organizzate dall'Istituto;
- svolgere un'ora di attività, distintamente per ciascuno studente frequentante, per un max di n°20 studenti (1 ora per ciascuno), come eventuale approfondimento o integrazione rispetto all'attività del modulo;
- le ore di attività devono essere prestate in orario differente da quello delle attività formative in carico all'ESPERTO e al TUTOR;
- compilare i registri cartacei e/o digitali previsti dalla piattaforma dell'Autorità di Gestione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione delle azioni formative, compresi eventuali questionari proposti dal MIM.

Utilizzo completo della piattaforma e tutti gli oneri di aggiornamento e compilazione della stessa

#### Articolo 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la selezione degli aspiranti, fermi restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

##### ESPERTO:

Descrizione	Punti
Diploma di Scuola superiore (per Docenti Primaria/Infanzia)	Punti 1: voto da 36 a 42 (60/70) Punti 2: voto da 43 a 54 (71/90) Punti 3: voto da 55 a 60 (91/100) Max 3
Laurea	Punti 2: voto fino a 80 Punti 3: voto da 81 a 90 Punti 4: voto da 91 a 100 Punti 5: voto da 101 a 110 Ulteriori punti 2 per la lode Max 7
Ulteriore Laurea (triennale, specialistica, magistrale)	Punti 3 (1 solo titolo valutabile) Max 3
Conoscenze specifiche dell'argomento (documentabili attraverso esperienze di Esperto in tematiche attinenti la selezione)	1 punto per ogni conoscenza documentata: Max 5 punti
Master, Corso di Perfezionamento di durata minima di 100 ore nelle tematiche oggetto di selezione	2 punti per ogni titolo Max 6 punti
Partecipazione a Corsi di Formazione nell'area digitale	1 punto per ogni corso Max 5 punti
Esperienza di Esperto/Tutor in Progetti finanziati con Fondi Europei (PON, PNRR)	2 punti per ogni esperienza Max 6 punti
Esperienza lavorativa specifica nella tematica oggetto di selezione	2 punti per ogni esperienza lavorativa (minimo 10 ore) Max 4 punti
Anzianità di servizio come docente	Punti 2: da 1 a 5 anni Punti 4: da 6 a 10 anni Punti 6: oltre 10 anni Max 6
Punteggio Totale	Massimo 45 punti

**TUTOR:**

Descrizione	Punti
Diploma di Scuola superiore (per Docenti Primaria/Infanzia)	Punti 1: voto da 36 a 42 (60/70) Punti 2: voto da 43 a 54 (71/90) Punti 3: voto da 55 a 60 (91/100) Max 3
Laurea	Punti 2: voto fino a 80 Punti 3: voto da 81 a 90 Punti 4: voto da 91 a 100 Punti 5: voto da 101 a 110 Ulteriori punti 2 per la lode Max 7
Ulteriore Laurea (triennale, specialistica, magistrale)	Punti 3 (1 solo titolo valutabile) Max 3
Conoscenze specifiche dell'argomento (documentabili attraverso esperienze di Esperto in tematiche attinenti la selezione)	1 punto per ogni conoscenza documentata: Max 5 punti
Master, Corso di Perfezionamento di durata minima di 100 ore nelle tematiche oggetto di selezione	2 punti per ogni titolo Max 6 punti
Partecipazione a Corsi di Formazione nell'area digitale	1 punto per ogni corso Max 5 punti
Esperienza di Esperto/Tutor in Progetti finanziati con Fondi Europei (PON, PNRR)	2 punti per ogni esperienza Max 6 punti
Esperienza lavorativa specifica nella tematica oggetto di selezione	2 punti per ogni esperienza lavorativa (minimo 10 ore) Max 4 punti
Anzianità di servizio come docente	Punti 2: da 1 a 5 anni Punti 4: da 6 a 10 anni Punti 6: oltre 10 anni Max 6
Punteggio Totale	Massimo 45 punti

**Figura aggiuntiva:**

Descrizione	Punti
Diploma di Scuola superiore (per Docenti Primaria/Infanzia)	Punti 1: voto da 36 a 42 (60/70) Punti 2: voto da 43 a 54 (71/90) Punti 3: voto da 55 a 60 (91/100) Max 3
Laurea	Punti 2: voto fino a 80 Punti 3: voto da 81 a 90 Punti 4: voto da 91 a 100 Punti 5: voto da 101 a 110 Ulteriori punti 2 per la lode Max 7
Ulteriore Laurea (triennale, specialistica, magistrale)	Punti 3 (1 solo titolo valutabile) Max 3
Conoscenze specifiche dell'argomento (documentabili attraverso esperienze di Esperto in tematiche attinenti la selezione)	1 punto per ogni conoscenza documentata: Max 5 punti
Master, Corso di Perfezionamento di durata minima di 100 ore nelle tematiche oggetto di selezione	2 punti per ogni titolo Max 6 punti
Partecipazione a Corsi di Formazione nell'area digitale	1 punto per ogni corso Max 5 punti
Esperienza di Esperto/Tutor in Progetti finanziati con Fondi Europei (PON, PNRR)	2 punti per ogni esperienza Max 6 punti
Esperienza lavorativa specifica nella tematica oggetto di selezione	2 punti per ogni esperienza lavorativa (minimo 10 ore) Max 4 punti
Anzianità di servizio come docente	Punti 2: da 1 a 5 anni Punti 4: da 6 a 10 anni Punti 6: oltre 10 anni Max 6
Punteggio Totale	Massimo 45 punti

**Articolo 6- Presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire, entro le **ore 14:00 del 12 maggio 2026**, apposita istanza di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:

- o domanda di partecipazione come da allegato A, corredata di curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute).
- o scheda di autovalutazione (allegato B);
- o fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- o curriculum vitae et studiorum in **formato europeo**.

o dichiarazione non conflitto d'interessi

Le istanze di partecipazione devono pervenire, brevi manu presso la segreteria dell'Istituto o, a mezzo mail a uno dei seguenti indirizzi:

| E-mail: [tvic841002@istruzione.it](mailto:tvic841002@istruzione.it) | P.E.C.: [tvic841002@pec.istruzione.it](mailto:tvic841002@pec.istruzione.it)

**Cause di esclusione Saranno escluse:**

- istanze pervenute oltre il termine fissato
- domande incomplete
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

La scuola si riserva la facoltà di verificare d'ufficio, ai sensi del DPR 445/2000 art. 71, l'autenticità delle dichiarazioni prodotte. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

**Art. 7. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sottordine, le preferenze espresse. A parità di punteggio sarà data priorità al più giovane di età.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Verranno redatte n° 3 graduatorie distinte divise in "ESPERTI"-"TUTOR" e "Figura Aggiuntiva".

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Casi particolari In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Sarà data precedenza al PERSONALE DOCENTE INTERNO ed in Subordine al Personale presso altra Istituzione Scolastica.

**Articolo 8 - Attribuzione incarico – durata**

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione 31/08/2026.

Inoltre gli incarichi potranno essere revocati in qualsiasi momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi indipendenti dall'Istituto e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività in corso. In tal caso il compenso sarà liquidato per le ore effettivamente svolte.

Il contratto prevede un numero minimo di corsi elevabili in caso di elevato numero di adesioni da parte dei fruitori anche in base ai risultati del monitoraggio della scuola sull'efficacia degli stessi.

Al momento della firma del contratto l'incaricato dovrà consegnare una dichiarazione di insussistenza di inconferibilità e incompatibilità e un Curriculum Vitae depurato dei dati sensibili per usi amministrativi **Articolo 9 –**

#### **Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

#### **Articolo 10 – Compenso**

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario come indicato nelle tabelle sovrastanti. L'attività svolta dovrà risultare da atti di verbale/time sheet/piattaforma digitale, da compilare contestualmente al lavoro svolto su indicazione dell'amministrazione scolastica. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Tipo Costo	Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	Importo
Base	Esperto	Costo ora formazione	70€ / ora	<b>€ 2.100,00</b>
Base	Tutor	Costo ora formazione	30€ / ora	<b>€ 900,00</b>
Opzionale	Figura aggiuntiva	Costo partecipante	30€ / partecipante	<b>€ 600,00</b>

#### **Articolo 11 – Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Articolo 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott. Salvatore Panetta

#### **Articolo 13 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Il titolare del trattamento è l'Istituto il Dirigente Scolastico Dott. Salvatore Panetta

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

## Articolo 14 - Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto [WWW.ICSERNAGLIA.EDU.IT](http://WWW.ICSERNAGLIA.EDU.IT)

**Il Dirigente Scolastico Reggente**

Dott. Salvatore Panetta

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

TVIC841002 - A5F9KGW - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001393 - 29/04/2026 - I - U



Cofinanziato  
dall'Unione europea

Firmato digitalmente da SALVATORE PANETTA



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*