



## Istituto Comprensivo Statale di Sernaglia della Battaglia

Scuole Primarie e Secondarie di I grado di Sernaglia della Battaglia e Moriago della Battaglia

Codice Fiscale 82004330260 - Codice Ministeriale TVIC841002

Viale Rimembranza, 7 - 31020 Sernaglia della Battaglia (TV) - Tel. 0438 966270

e-mail: [tvic841002@istruzione.it](mailto:tvic841002@istruzione.it) - PEC e-mail: [tvic841002@pec.istruzione.it](mailto:tvic841002@pec.istruzione.it) - sito: [www.icsernaglia.gov.it](http://www.icsernaglia.gov.it)



Codice CIG: **Z482F33391**

Prot. e data: vedi signature

### ALL'ALBO ON LINE DELL'ISTITUTO COMPRESIVO DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

**OGGETTO: BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA PERIODO DAL  
01/01/2021 AL 31/12/2023**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATO** che questo Istituto Scolastico ha la necessità di rinnovare la convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a decorrere dal giorno 01/01/2021;

**VISTO** il D.Lgs. n° 50/2016 e successive integrazioni;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28.08.2018;

**VISTO** il D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella legge 135/2012;

**VISTO** l'art. 125, comma 10 lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;

**VISTA** la nota M.I.U.R. Prot. n. 9834 del 20.12.2013;

**VISTA** la determina a contrarre n. 137 del 12/11/2020;

**VISTA** la nota M.I.U.R. n. 0024078 del 30.11.2018 relativa all'affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**PRECISATO** che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questo Istituto;

#### INDICE

una regolare gara per l'affidamento del "Servizio di cassa" da espletarsi secondo gli accordi di cui alla nota, la nota del Miur prot. n° 9834 del 20/12/2013, del Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio.

#### Art. 1 – DURATA

La convenzione avrà durata triennale a far data dal 01/01/2021 al 31/12/2023.

## **Art. 2 – OPERATORI ECONOMICI**

Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 45 del Codice, iscritti al Registro delle Imprese per le attività oggetto di affidamento.

Sono altresì ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dall'art. 45, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dalle relative disposizioni di settore, purché autorizzati ai sensi di legge alla prestazione dell'attività bancaria in Italia.

Non sono ammessi a partecipare gli Operatori che si trovino, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del Codice o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici. Ove ricorrano tali situazioni, l'Istituto potrà escludere gli Operatori in qualunque momento della procedura.

## **Art. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere contenuta in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, oltre che gli estremi (denominazione o ragione sociale) dello stesso e la dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa" da consegnare a mano o tramite raccomandata A/R, improrogabilmente entro le ore:

**12,00 del 08/12/2020**

in segreteria al seguente indirizzo: Via Viale Rimembranza, 7 - 31020 Sernaglia della Battaglia (TV) o tramite pec all'indirizzo [tvic841002@pec.istruzione.it](mailto:tvic841002@pec.istruzione.it).

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della denominazione dell'impresa concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla gara, due buste sigillate recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta A" Gara per il servizio di cassa –Documentazione amministrativa"
- Busta B" Gara per il servizio di cassa –Dichiarazione di offerta economica"

## **Art. 4. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti Allegati alla nota M.I.U.R. n. 0024078 del 30.11.2018:

1. All. 1 Schema convenzione di cassa;
2. All. 2 Schema capitolato tecnico;
3. All. 3 Schema offerta tecnica;
4. All. 4 Schema di dichiarazione offerta economica;
5. All. 5 Ipotesi di punteggio da assegnare ai parametri di merito tecnico ed economico.
6. Dichiarazione possesso dei requisiti art. 80 e 83 D. Lgs. 50/2016
7. Dichiarazione flussi finanziari;
8. Patto di integrità

## **Art.5 Procedura di selezione.**

La presente gara, mediante il ricorso ad una procedura aperta, è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n.50/2016.

L'aggiudicazione avverrà con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs n. 50 del 18/4/2016.

All'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa (busta A), in seduta pubblica, potrà assistere un rappresentante per ogni istituto di credito partecipante. La commissione, lo stesso

giorno, in seduta riservata, procederà all'apertura delle buste contenente l'offerta economica (busta B) e predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio.

Non si procederà con l'apertura della busta "B" in caso di incompletezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A".

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico, in favore dell'istituto di bancario/postale che avrà riportato il maggior punteggio.

#### **Art.6. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara**

Il servizio di Cassa sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'articolo 5. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio si procederà al sorteggio. La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della Gara sarà pubblicato entro 5 giorni dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario, sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando. Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola. Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Ai sensi dell'art.32 del D.lgs. 50/2016 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione. In presenza di una sola offerta valida si potrà procedere alla stipula del contratto prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

#### **Art. 8. Varianti**

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

#### **Art. 9. Accesso agli atti**

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

#### **Art. 10. Controversie**

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

#### **Art. 11. Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali**

La stazione appaltante individua quale responsabile unico del procedimento la Dirigente Scolastica Annalisa Miani. Il trattamento dei dati avverrà ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - Regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara e dell'esecuzione dei servizi in osservanza a quanto previsto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 ed esclusivamente per le finalità del presente Bando. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali

Amministrativi Mauro Esposito gli assistenti amministrativi oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica.

Sernaglia d.B. vedi segnatura

Il Dirigente Scolastico

**ANNALISA MIANI**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 el D. Lgs.  
n.39/199