



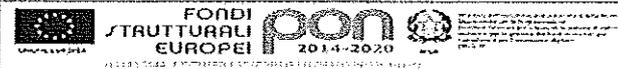
## Istituto Comprensivo Statale di Sernaglia della Battaglia

Scuole Primarie e Secondarie di I grado di Sernaglia della Battaglia e Moriago della Battaglia

Codice Fiscale 82004330260 - Codice Ministeriale TVIC841002

Viale Rimembranza, 7 - 31020 Sernaglia della Battaglia (TV) - Tel. 0438 966270

e-mail: tvic841002@istruzione.it - PEC e-mail: tvic841002@pec.istruzione.it – sito: [www.icsernaglia.gov.it](http://www.icsernaglia.gov.it)



Prot. e data.: vedi segnatura

Sernaglia d.B.,

Al Docente  
Roman Anna Flavia  
e p.c. Al D.S.G.A.  
Agli Atti

**OGGETTO: INCARICO di supporto Animatore digitale - A. S. 2019/2020.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 275/1999;
- VISTO** l'articolo 25 del D.Lgs. 165/2001, che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico e in particolare: il comma 2 che attribuisce al D.S. autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane per organizzare l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative;
- VISTO** il comma 4 secondo il quale spetta al dirigente l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;
- VISTA** la Legge 107/2015 che ha previsto l'adozione del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD), al fine di introdurre, nel mondo dell'Istituzione scolastica, azioni e strategie dirette a favorire l'uso delle tecnologie nella didattica e a potenziare le competenze dei docenti e degli alunni nel campo del digitale;
- VISTO** il Decreto Min. 435/2015 che ha stanziato risorse per l'organizzazione, a livello capillare su tutto il territorio nazionale, di percorsi di formazione diretti concretamente a favorire un pieno sviluppo del processo di digitalizzazione delle scuole attraverso l'animatore digitale, un docente individuato sulla base della normativa vigente nell'ambito di ciascuna istituzione scolastica;
- VISTA** la Circolare Ministeriale n. 17791 del 19/11/2015 che prevede l'individuazione e la formazione, in ciascuna Istituzione Scolastica, di un Animatore digitale, una figura con spiccate capacità organizzative che avrà un ruolo strategico nella diffusione e nell'innovazione digitale nella comunità scolastica;
- VISTI** i verbali dei Collegi Docenti del n.1 03.09.2019, n.2 dell' 02.10.2019 e n.3 del 28/10/2019;
- VISTO** l'organigramma dell'Istituto per l'a.s. 2019-20;
- VISTO** l'articolo 88 del CCNL comparto scuola relativo al quadriennio 2006-2009, che regola le indennità e compensi a carico del fondo d'istituto dovuti per attività relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative in correlazione con il POF, su delibera del consiglio d'istituto, il quale, a tal fine, acquisisce la delibera del collegio dei docenti

**VALUTATI** i requisiti e le competenze professionali della S.V.

**ACCLARATA** la disponibilità dell'interessata a ricoprire l'incarico di Supporto Animatore Digitale;

### INCARICA

La SV di svolgere nel corrente anno scolastico 2019/20, in qualità di Supporto Animatore Digitale, i seguenti compiti:

1. realizzazione delle azioni previste dal citato Progetto per il corrente anno;
2. collaborazione con le figure del Team per l'Innovazione e con il Responsabile del Sito web dell'Istituto;
3. monitoraggio delle attività svolte e stesura relazioni intermedie e finali.

In particolare, la S.V. avrà il compito di proseguire il processo di digitalizzazione dell'Istituto, finalizzato a:

- a) favorire l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale nell'Istituto con l'obiettivo di accompagnare i processi di attuazione del PNSD nella Scuola;
- b) curare l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività tramite:
  - Docenti: condivisione in presenza e on line;
  - Alunni: didattica laboratoriale, coding e uso consapevole delle TIC;
  - Famiglie: iniziative specifiche
- c) promuovere la formazione interna del personale;
- d) individuare soluzioni innovative metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti dell'Istituto-quali pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre Istituzioni scolastiche; un laboratorio di coding per tutti gli alunni, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della comunità scolastica, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure; e) coordinare le iniziative digitali per l'inclusione
- f) proporre percorsi adeguati a tutte le esigenze con la tecnologia esistente e la sperimentazione di nuove soluzioni e metodologie;
- g) sperimentare e diffondere metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa;
- h) assicurare la partecipazione dell'Istituto a bandi nazionali, europei ed internazionali relativi al PNSD; stesura relazioni finali, con proposte di miglioramenti per l'a. s. successivo;
- i) curare la documentazione e pubblicizzazione delle attività e del lavoro svolti (produzione di materiali didattici, documentazione in formato digitale, ecc.).

Nell'espletamento dell'incarico, la S. V. dovrà coordinarsi con i docenti FF.SS. e l'intero staff dirigenziale per la piena realizzazione del Piano.

Il compenso per le attività di Supporto Animatore digitale sarà di € 188,39 (CENTOTTANTOTTO,39) lordo dipendente.



La Dirigente Scolastica  
ESTER FAGNI

Firma per accettazione: \_\_\_\_\_