Istituto Comprensivo di Farra di Soligo - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006287 - 10/09/2021 - 03-05 - I

ISTITUTO COMPRENSIVO di FARRA DI SOLIGO
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1°grado
Via Brigata Mazzini, 72 - 31010 COL SAN MARTINO (TV)
Telefono 0438/898145 – Fax 0438/898141
www.icfarra.edu.it
E-MAIL: tvic84300n@istruzione.it – TVIC84300N@pec.istruzione.it
Cod. Fisc. n° 83006030262

Protocollo e data: vedi segnatura

All'Albo on line

Al sito web istituzionale

sez. Amministrazione trasparente

Oggetto: delega per verifica certificazione verde Covid-19 del personale scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999;

VISTO il D.lgs. 165/2001;

VISTO l'articolo 1, comma 6 del Decreto-Legge 6 agosto 2021, n. 111;

VISTO il DPCM del 17 giugno 2021, recante modalità di verifica della certificazione verde Covid-19 e, nello specifico, l'art 13;

VISTA la circolare del Ministero della Salute n. 35309 del 4 agosto 2021;

VISTA la nota tecnica del ministero, prot. 1237 del 13/08/2021

VISTO *il documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative del Sistema nazionale di istruzione, cd. "Piano Scuola 2021-2022", elaborato dal Ministero dell'istruzione;*

VISTO il Protocollo d'intesa MIUR per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19;

PRESO ATTO che il Decreto-Legge 6 agosto 2021, n. 111 statuisce l'obbligo per il personale scolastico del possesso della "certificazione verde COVID-19"e prevede poi che "*i dirigenti scolastici e i responsabili dei servizi educativi dell'infanzia nonché delle scuole paritarie … sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni di cui al comma 1 …*" (articolo 9-ter, comma 4), ponendo a loro carico l'obbligo di verifica del possesso della certificazione verde da parte di quanti siano a qualunque titolo in servizio;

TENUTO CONTO della nota AOODPIT.REGISTRO UFFICIALE 1260 del 30/08/2021 del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione;

VISTO il CCNL 2016-2018 del 19 aprile 2018;

Istituto Comprensivo di Farra di Soligo - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006287 - 10/09/2021 - 03-05 - I

ATTESO che il controllo di cui al Decreto-Legge 6 agosto 2021, n. 111 viene posto in capo al Dirigente che con autonomo potere di delega individua il personale preposto ai controlli;

DELEGA

La sig./ra **SIMONETTI ORNELLA** in qualità di COLLABORATORE SCOLASTICO (*collaboratore scolastico/assistente amministrativo/DSGA*) alle operazioni di verifica del possesso e della validità della certificazione verde Covid-19 (cd. "Green pass") con riferimento a tutto il personale scolastico in servizio a tempo determinato e indeterminato all'interno dell'Istituzione scolastica.

(*Plesso/i di riferimento*: SCUOLA PRIMARIA COL SAN MARTINO "G. RODARI")

Le attività di verifica di cui alla presente delega dovranno essere effettuate attenendosi alle seguenti istruzioni:

1. Il controllo consiste nella scansione del codice a barre di forma quadrata (denominato QR-code) della certificazione verde Covid-19 di tutte le unità di personale scolastico, e nella verifica della loro identità, se necessario anche mediante presa visione del loro documento di riconoscimento. Ogni unità di personale scolastico è stato già debitamente informato della necessità di fornire, alla richiesta della S.V., il QR-code contenuto nella certificazione verde Covid-19 e il proprio documento di identità.
2. L'avvenuto controllo dovrà essere riportato nell'apposito registro cartaceo fornito dalla segreteria sulla base del modello allegato al presente atto di delega. Il registro conterrà, giorno per giorno, l'elenco delle verifiche effettuate con le indicazioni del nome e del cognome della persona controllata, l'ora del controllo e la firma del delegato al controllo. Il registro non conterrà alcuna informazione riguardo l'esito del controllo.
3. Il controllo avverrà all'ingresso degli edifici scolastici di pertinenza, sulla soglia e non all'interno, esclusivamente mediante l'utilizzo dell'app "VerificaC19" e del/dei dispositivi forniti dall'Istituto. È fatto assoluto divieto l'utilizzo di dispositivi o APP diversi da quelli forniti e predisposti dall'Istituto.
4. La app "VerificaC19" fornisce informazioni circa la validità della certificazione, con una chiara indicazione accompagnata da una colorazione verde (certificazione valida) o rossa (certificazione non valida), nonché il nome, il cognome e la data di nascita dell'interessato. La stessa app NON RENDE visibile alcuna informazione che ne ha determinato l'emissione. Per ulteriori chiarimenti sull'uso dell'app si fa riferimento al manuale d'uso allegato alla presente.
5. È vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata o qualunque altra informazione che ecceda quanto sopra riportato. È altresì vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde Covid-19 e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici. Si sottolinea, a tal riguardo, uno dei fattori fondamentali della verifica sta proprio nella riservatezza circa l'informazione che ha determinato l'emissione del certificato. Tale riservatezza è garantita dalla app "VerificaC19".
6. Qualora il dipendente in ingresso non fosse in possesso della certificazione verde Covid-19 in corso di validità o, comunque, non fosse in grado di esibirla, la S.V. non consentirà per alcuna ragione l'ingresso nell'edificio scolastico e inviterà il dipendente ad allontanarsi. Subito dopo avrà cura di redigere apposito verbale di accertamento, allegato alla presente nomina, e di informare immediatamente l'Ufficio scrivente o il DSGA per la formale acquisizione al protocollo riservato.
7. L'unica eccezione al dovere di esibizione della certificazione verde Covid-19 riguarda il personale in possesso di certificazione di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-COV-2 rilasciata dalle autorità sanitarie competenti, anche in formato cartaceo. Fino al 30 settembre 2021, salvo ulteriori disposizioni, i soggetti esentanti sono autorizzati ad operare esibendo all'ingresso la suddetta certificazione.

Istituto Comprensivo di Farra di Soligo - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006287 - 10/09/2021 - 03-05 - I

Tale certificazione dovrà riportare:

a. nome, cognome, data di nascita del dipendente;
b. la data di fine di validità della certificazione;
c. la seguente dicitura: "soggetto esente alla vaccinazione anti SARS-CoV-2. Certificazione valida per consentire l'accesso ai servizi e attività di cui al comma 1, art. 3 del decreto legge 23 luglio 2021, n 105";
d. i dati relativi al Servizio vaccinale della Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale in cui il medico dichiarante opera come vaccinatore COVID-19 (denominazione del Servizio – Regione);
e. il numero di iscrizione all'ordine o codice fiscale del medico certificatore.

Ad avvenuta verifica dell'identità del dipendente, ricorrendo all'eventuale esibizione del documento di riconoscimento in corso di validità, e della validità del certificato di esenzione, la S.V. ne potrà concedere l'accesso.

Nel caso in cui la S.V. non riconoscesse gli elementi distintivi delle certificazioni di esenzione sopra descritti, dovrà chiedere supporto al Dirigente Scolastico o al personale di segreteria.

8. In tutti gli eventuali casi in cui il dipendente all'ingresso si rifiutasse di mantenere un atteggiamento collaborativo oppure producesse certificazioni/documenti sospetti di falsità, o di non integrità, mantenere un comportamento rispettoso e discreto e chiedere supporto al Dirigente Scolastico o al personale di segreteria.
9. È fatto assoluto divieto cedere la delega o farsi sostituire da lavoratori che non sono delegati al controllo della certificazione verde Covid-19.

La presente delega vale quale designazione al trattamento dei dati, effettuato in linea con le istruzioni sopra riportare, ai sensi dell'Art. 2-quaterdecies del codice privacy (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 modificato con Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101) e fino a nuove disposizioni.

Allegati al presente atto di delega:

Allegato 1 – modello di registro dei controlli della certificazione verde covid-19

Allegato 2 – modello di verbale di accertamento della violazione dell'obbligo previsto dall'art. 1 del d.lgs n. 111 del 6 agosto 2021

Allegato 3 – manuale d'uso della app VerificaC19

Firma del delegato per accettazione (*) SIMONETTI ORNELLA in data 10-09-2021
Ornella Simonetti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Annalisa Miani
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2
D. L.gs n 39/93

Istituto Comprensivo di Farra di Soligo - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006287 - 10/09/2021 - 03-05 - I