



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI FARRA DI SOLIGO**  
**Scuola**  
**dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di**  
**1° grado**

Via Brigata Mazzini, 72 - 31010 Col San Martino  
(TV)

0438 898145 CF 83006030262

[tvic84300n@istruzione.it](mailto:tvic84300n@istruzione.it)

[TVIC84300N@pec.istruzione.it](mailto:TVIC84300N@pec.istruzione.it)

[www.icfarra.edu.it](http://www.icfarra.edu.it)



Comunicato IPS ATA

Farra di Soligo, 9 febbraio 2024

Al personale docente ed ATA a tempo indeterminato con titolarità presso I.C. Farra di S.

**Oggetto: redazione della graduatoria d'istituto per l'individuazione dell'eventuale personale soprannumerario.**

Gentile personale in indirizzo,  
si comunica che, al fine di redigere le graduatorie interne d'istituto per l'individuazione dell'eventuale personale a tempo indeterminato soprannumerario, è necessario che i titolari presso questo istituto compilino quanto di seguito riportato.

**Personale Docente**

**Modello A.** Va compilato a cura di:

- a) docenti titolari per i quali non sono intervenute variazioni rispetto alla precedente graduatoria relativamente alle esigenze familiari;
- b) docenti titolari per i quali sono intervenute variazioni rispetto alla precedente graduatoria relativamente alle esigenze familiari e tali variazioni sono solo quelle descritte nel modello A;

*Per i docenti che compileranno il modello A, l'anzianità di servizio e la continuità di servizio maturata al 31 agosto 2023 saranno poi assegnate d'ufficio.*

**Modello B.** Va compilato a cura di:

- a) docenti titolari nell'istituto dall'anno scolastico in corso 2023/24, dunque neo assunti e/o arrivati per trasferimento nell'a.s. 2023/24;
- b) docenti che non si ritrovano nei casi presenti nel modello A.

**Personale ATA**

**Modello A.** Va compilato a cura di:

- a) assistenti amministrativi e collaboratori scolastici titolari per i quali non sono intervenute variazioni rispetto alla precedente graduatoria relativamente alle esigenze familiari;
- b) assistenti amministrativi e collaboratori scolastici titolari per i quali sono intervenute variazioni rispetto alla precedente graduatoria relativamente alle esigenze familiari e tali variazioni sono solo quelle descritte nel modello A

Firmato digitalmente da STEFANO AMBROSI

TVIC84300N - A447F3E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000859 - 09/02/2024 - VII.1 - U

**Modello C.** Va compilato a cura di

- a) collaboratori scolastici titolari nell'istituto;
- b) assistenti amministrativi titolari nell'istituto.

Personale Docente ed ATA

Qualunque sia il modello compilato, questo dovrà essere:

1. firmato;
2. inviato con scansione (o foto chiara) via e-mail all'indirizzo:  
[tvic84300n@istruzione.it](mailto:tvic84300n@istruzione.it)
  - I. Personale Docente: entro e non oltre il 19 febbraio 2024
  - II. Personale Ata: entro e non oltre il 19 febbraio 2024
3. **denominando sia il file che, anche, compilando l'oggetto** della mail come da esempio:
  - Docenti: *Cognome Nome Graduatoria 2024*
  - ATA: *ATA\_Cognome Nome Graduatoria 2024*

I modelli A, B e C sono allegati alla presente circolare.

Si porgono, con l'occasione, cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico reggente  
Stefano Ambrosi  
(Documento firmato digitalmente  
ai sensi della normativa vigente)