



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FARRA DI SOLIGO
Scuola
dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di
1° grado

Via Brigata Mazzini, 72 - 31010 Col San Martino (TV)
0438 898145 CF 83006030262
tvic84300n@istruzione.it TVIC84300N@pec.istruzione.it
www.icfarra.edu.it



All'Albo
All'Amministrazione Trasparente

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione europea – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"

Titolo del Progetto: **Miglioramento competenze STEM e multilinguismo di studenti e docenti.**

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-36191 - **Nuove competenze e nuovi linguaggi.**
CUP B74D23004280006

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE AGGIUNTIVA
COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO MULTILINGUISMO DOCENTI

L'Istituto comprensivo Farra di Soligo, con sede a Farra di Soligo, in Via Brigata Mazzini, 72 - 31010 Farra di Soligo (TV), Codice fiscale 83006030262, Codice ministeriale TVIC84300N, nella persona del Dirigente scolastico pro tempore Stefano Ambrosi, codice fiscale MBRSFN72L10B563T

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione interna per il conferimento di n°3 incarichi individuali per la costituzione di un gruppo di lavoro per il multilinguismo protocollo N° 11264 del 23.02.2024;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 1264 del 23.02.2024;
- la Commissione di valutazione, nominata con Decreto del Dirigente scolastico protocollo N° 1362 del 28.02.2024;
- il verbale di selezione della Commissione di valutazione protocollo N° 1376 del 28.02.2024;
- la graduatoria provvisoria protocollo N° 1377 del 28.02.2024, divenuta definitiva il 05.03.2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, protocollo N° 1504 del 05.03.2024.

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso protocollo n°10264 del 23.02.2024, l'Istituto necessita di avvalersi della collaborazione di n. 3 unità di docenti dell'istituto, in servizio nel corrente anno scolastico a tempo indeterminato e che presumibilmente saranno in servizio entro la fine del progetto per la costituzione del un gruppo di lavoro per il multilinguismo, per un massimo di n. 11 ore totali da svolgersi entro i termini di completamento del progetto;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono candidati all'avviso sopra citato docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

TVIC84300N - A447F3E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001512 - 05/03/2024 - VI - U

- o la Docente Bellè Serena risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato alla candidatura, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- o non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, conferisce a Bellè Serena l'incarico di componente del Gruppo di lavoro per il multilinguismo, avente ad oggetto progettazione di attività atte a effettuare

- a) la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- b) programmare e accompagnare le azioni formative;
- c) documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- d) programmare e gestire attività di formazione multilinguistica.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

Si precisa, inoltre, che

- o L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- o L'Incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15.11.2023;
- o L'Incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- o L'incarico sarà svolto nel periodo decorrente dalla data di accettazione dell'incarico e fino al termine del progetto.
- o Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- o Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo Stato di € 34,00 (euro trentaquattro/00), come da istruzioni operative MIM prot. n. 132935, del 15.11.2023 inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate e rendicontate;
- o Tutto il Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM potrà rendicontare un massimo di n.11 ore da svolgersi entro i termini di completamento del progetto;
- o Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: in un'unica soluzione a conclusione del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Il Dirigente Scolastico reggente
Stefano Ambrosi
(Documento firmato digitalmente
ai sensi della normativa vigente)