



## ISTITUTO COMPRENSIVO di FARRA DI SOLIGO

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado

Via Brigata Mazzini, 72 - 31010 COL SAN MARTINO (TV)

Telefono 0438/898145 - Fax 0438/898141

[www.icfarra.edu.it](http://www.icfarra.edu.it)

E-MAIL: [tvic84300n@istruzione.it](mailto:tvic84300n@istruzione.it) - [TVIC84300N@pec.istruzione.it](mailto:TVIC84300N@pec.istruzione.it)

Cod. Fisc. n° 83006030262



Col San Martino, 9.03.2021

**Ai Docenti**

- Scuola Secondaria I grado
- Primaria
- Infanzia

**E p.c. Alle coordinatrici di plesso**

**OGGETTO: Procedura per comunicazione assenze.**

Si comunica a tutto il personale docente che le richieste di **permesso breve e di cambio d'orario o di giorno libero** vanno sempre presentate con l'apposito modello di richiesta, reperibile dal sito dell'Istituto ed inviate per posta elettronica alla segreteria; inoltre devono essere tempestivamente segnalate alle colleghe e alle coordinatrici del plesso per la sostituzione e non più telefonicamente all'ufficio del personale. Le ore di permesso andranno recuperate in base alle esigenze della scuola, su proposta delle coordinatrici.

Sarà quindi cura delle coordinatrici gestire il conteggio delle ore di permesso e di eventuali ore di sostituzione effettuate dalle docenti. In caso di **ore eccedenti**, le stesse invieranno entro il 30 giugno (all'indirizzo e-mail della segreteria) il prospetto allegato, compilato come da facsimile illustrato, per il dovuto riscontro.

**Per tutte le altre assenze (malattia, permessi motivi pers./fam., maternità, ecc.) è invece d'obbligo la tempestiva comunicazione telefonica oltre che al plesso, anche all'ufficio del personale.**

**Va presentata domanda tramite modulo specifico disponibile nel sito della scuola in modulistica.**

In caso di assenza per **malattia** inviare il modulo il giorno stesso, con indicato il numero di certificato; per le altre richieste 5 giorni prima dell'evento.

**Le richieste di Esonero dalla partecipazione alle sedute degli Organi Collegiali** in applicazione dell'art. 29 del C.C.N.L., verranno presentate direttamente alla docente vicaria.

Quanto sopra per consentire nei tempi dovuti la gestione corretta del seguito amministrativo di competenza.

Distinti saluti.

La Dirigente Scolastica  
Salvatrice Faraci

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa SALVATRICE FARACI**