



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI FARRA DI SOLIGO**  
**Scuola**  
**dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di**  
**1° grado**

Via Brigata Mazzini, 72 - 31010 Col San Martino (TV)  
0438 898145 CF 83006030262  
[tvic84300n@istruzione.it](mailto:tvic84300n@istruzione.it) [TVIC84300N@pec.istruzione.it](mailto:TVIC84300N@pec.istruzione.it)  
[www.icfarra.edu.it](http://www.icfarra.edu.it)



All'Albo  
All'Amministrazione Trasparente

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione europea – Missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).**

Titolo del Progetto: **Miglioramento competenze per la transizione digitale nel personale**

**Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-38974- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali**

**CUP B74D23004290006**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**  
**FORMATORI E TUTOR**  
**PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE**

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di fino a n° 8 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), al fine di realizzare Percorsi di formazione sulla transizione digitale presso l'Istituto Comprensivo Farra di Soligo in coerenza con il quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini, DigComp 2.2, e, per i docenti, anche con il quadro di riferimento europeo per gli educatori, DigCompEdu.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di percorsi di formazione sulla transizione digitale in favore di tutto il personale docente e ATA dell'Istituto. Gli ambiti tematici oggetti dei percorsi sono:

1. gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e all'insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro, in complementarietà con quanto previsto dalla linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0" della missione 4, componente 1, del PNRR;
2. aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali;
3. metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie; metodi e tecniche di apprendimento esperienziale, collaborativo, personalizzato, immersivo, basate sul progetto (PBL), sulla ricerca (inquiry based), sulla narrazione (storytelling), sulla soluzione di problemi (problem solving), sul making (fabbricazione di manufatti con strumenti digitali), sul tinkering (insegnare a "pensare con le mani" e ad apprendere sperimentando con strumenti e materiali), sull'utilizzo del gioco nell'insegnamento (gamification), sulla realtà virtuale, aumentata e immersiva, sull'internet delle cose (IoT), etc.;
4. pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali;
5. didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia;
6. potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM), secondo un approccio interdisciplinare, anche sulla base di quanto previsto dalle Linee guida per le discipline STEM, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184;
7. cybersicurezza, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo;

TVIC84300N - A447F3E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003190 - 09/05/2024 - VI - U

8. competenze per l'utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica e per l'apprendimento dell'intelligenza artificiale, nel rispetto dei quadri di riferimento europei;
9. tecnologie digitali per l'inclusione scolastica;
10. sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali;
11. insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti;
12. leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole;
13. digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie.

### **Compiti delle figure professionali**

- Ruolo di figura professionale **FORMATORE ESPERTO**
  1. individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso;
  2. rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative;
  3. definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
  4. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
  5. effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
  6. condividere periodicamente con lo staff e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
  7. caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
  8. controllare l'avanzamento dei percorsi;
  9. alimentare la piattaforma di avanzamento;
  10. redigere relazione periodica;
  11. redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.
  
- Ruolo di figura professionale **TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare, il tutor:

  1. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
  2. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
  3. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
  4. segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
  5. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
  6. partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
  7. inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
  8. registra le anagrafiche;
  9. inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
  10. concorda l'orario con gli esperti;
  11. provvede alla gestione della classe;

12. descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
13. inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - siano docenti dell'istituto, in servizio nel corrente anno scolastico a tempo indeterminato e che presumibilmente saranno in servizio entro la fine del progetto;
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

Per il ruolo di ESPERTO:

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo ovvero in alternativa
- essere in possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni in merito a corsi di formazione seguiti o erogati

Per il Ruolo di TUTOR:

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i requisiti di cui all'art. 2.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max [50] punti;
  - ii. esperienza professionale/lavorativa: max [50] punti;

#### **Criteri di selezione per la figura del formatore**

<i>Istruzione e formazione</i>	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
PUNTI		

**Firmato digitalmente da STEFANO AMBROSI**

A1. Laurea inerente al ruolo specifico (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	20		
A2. Laurea triennale inerente al ruolo specifico (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10		
A3. Diploma di istruzione secondaria (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5		
A4. Dottorato di ricerca attinente alla selezione		5		
A5. Master universitario di ii livello attinente alla selezione		5		
A6. Master universitario di i livello attinente alla selezione (in alternativa al punto A3)		5		
<i>Certificazioni</i>				
B1. Competenze I.C.T. certificate e/o riconosciute dal MIM	Max 2 cert.	5 punti cad		
<i>Esperienze</i>				
C1. Conoscenze specifiche relative all'argomento oggetto del presente avviso <i>Documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali</i>	Max 10	2 punti cad.		
C2. Conoscenze specifiche relative all'argomento oggetto del presente avviso <i>Documentate attraverso pubblicazioni, anche di corsi di formazione online, inerenti all'argomento della selezione</i>	Max 5	2 punti cad.		
C3. Conoscenze specifiche relative all'argomento oggetto del presente avviso <i>Documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione se non coincidenti con quelli del punto C1</i>	Max 10	1 punti cad.		
C4. Conoscenze specifiche relative all'argomento oggetto del presente avviso <i>Documentate attraverso corsi di formazione seguiti min. 12 ore, con rilascio di attestato</i>	Max 10	1 punti cad.		
C4. Conoscenze specifiche relative all'argomento oggetto del presente avviso <i>Documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti C1 e C3</i>	Max 10	1 punto cad.		

TOTALE MAX 100		
-------------------	--	--

### Criteria di selezione per la figura del tutor

<i>Istruzione e formazione</i>			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
		PUNTI			
A1. Laurea (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	15			
A2. Laurea (triennale in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. Diploma scuola secondaria (in alternativa al punto A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5			
<i>Certificazioni</i>					
B1. Competenze I.C.T. certificate e/o riconosciute dal MIM	Max 1	5 punti			
<i>Esperienze</i>					
C1. Esperienze di tutor d'aula/didattico (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON - POR- PNRR ETC.)	Max 10	3 punti cad.			
C2. Esperienze di facilitatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON - POR- PNRR ETC.)	Max 10	2 punti cad.			
C3. Esperienze di tutor coordinatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON - POR- PNRR ETC.)	Max 10	2 punti cad.			
C4. Conoscenze specifiche relative all'argomento oggetto del presente avviso (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti di minimo 12 ore per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max. 5	2 punti cad.			
TOTALE 100					

La selezione verrà effettuata dalla commissione di valutazione appositamente nominata dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-

Firmato digitalmente da STEFANO AMBROSI

motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto

1. dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.
2. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.
3. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica
4. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.
5. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Sarà stilata una graduatoria di merito con l'indicazione dei nominativi dei partecipanti e del punteggio attribuito.

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo, come da nota MIM protocollo 141549 del 7.12.2023 è stabilito in € 122,00 per il formatore esperto e in € 34,00 (euro trentaquattro/00) per il tutor, inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate in orario extracurriculare e appositamente rendicontate.
2. Il corrispettivo verrà erogato in un'unica soluzione a conclusione del progetto e previo accreditamento dei fondi da parte del MIM.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 8.00 del 16.5.2024**, consegnandola a mano presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo di Farra di Soligo.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - ii. La tabella di valutazione
  - iii. Il documento di riconoscimento.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

**Firmato digitalmente da STEFANO AMBROSI**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 9 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Farra di Soligo, con sede presso Via Brigata Mazzini n° 72, in Farra di Soligo, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: tvic84300n@pec.istruzione.it.

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo Farra di Soligo è stato individuato, nel Dott. *Malena Bruno Antonio*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info.dataprotectionofficer@gmail.com.

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 10 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Stefano Ambrosi, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale tvic84300n@istruzione.it, numero di telefono 0438/898145.

### **Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

**Firmato digitalmente da STEFANO AMBROSI**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, rinvenibile al link [www.icfarra.edu.it](http://www.icfarra.edu.it)

**Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 13 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **Allegato A:** Domanda di partecipazione
- **Allegato B:** Griglia di valutazione
- **Allegato C:** Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Il Dirigente Scolastico reggente  
Stefano Ambrosi  
(Documento firmato digitalmente  
ai sensi della normativa vigente)