



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FARRA DI SOLIGO
Scuola
dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di
1° grado

Via Brigata Mazzini, 72 - 31010 Col San Martino (TV)
0438 898145 CF 83006030262
tvic84300n@istruzione.it TVIC84300N@pec.istruzione.it
www.icfarra.edu.it



Farra di Soligo, 14 aprile 2026

Amministrazione trasparente
Albo

Oggetto: determina dirigenziale di avvio del procedimento per la selezione di un esperto esterno per la realizzazione di un percorso di formazione rivolto al personale addetto all'ufficio di segreteria per l'a.s. 2025/26.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'art. 40 della L 449/1997 che consente alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il DPR 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della L 59/1997 e, in particolare, l'articolo 14 comma 3;
VISTO	il D Lgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, art 7 e art 25;
VISTA	la L 244/2007 art 3 comma 76;
VISTA	la Circolare 2/2008 Disposizioni in tema di collaborazioni esterne del Dipartimento della Funzione Pubblica;
VISTO	il DI 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, L 107/2015 e, in particolare, l'articolo 43 comma 3;
VISTO	il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni dell'Istituto comprensivo di Farra di Soligo deliberato dal Consiglio di Istituto il 14.02.2023;
VISTO	il Piano triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto 2025/26;
VISTO	che le attività di formazione su passweb prevedono prestazioni professionali specialistiche;
CONSIDERATE	le disponibilità iscritte nel Programma annuale;
CONSIDERATO	dunque, che si rende necessario individuare un esperto per le attività suddette;

DETERMINA

quanto definito negli articoli di seguito riportati.

Articolo 1

È avviato il procedimento per la selezione di esperto per un progetto di formazione su Passweb, per l'a.s. 2025/26 e a.s. 2026/2027, per un impegno massimo di spesa lordo pari a € 2.070,00 onnicomprensivo (€ 41,32 lordo dipendente all'ora oltre agli oneri a carico dell'amministrazione Irap nella misura dell'8,50%), da attuarsi da maggio 2026 ad agosto 2027 secondo lo schema sotto riportato.

Firmato digitalmente da IVANA DE LUCA

Formazione passweb:

Svolgimento della formazione secondo il calendario concordato con il personale della segreteria. La formazione si svolgerà in presenza presso l'Istituto Comprensivo di Farra di Soligo e per alcune pratiche di controllo e completamento da remoto. La formazione sarà di complessive n. 50 ore in occasione di scadenze o necessità da concordarsi.

Articolo 2

È fissato alle **ore 10:00 di giovedì 30 aprile 2026** il termine ultimo per la presentazione delle offerte, effettuando una procedura di selezione mediante valutazione comparativa dei punteggi riportati dai candidati sulla base della valutazione dei titoli secondo la tabella allegata, a cura di una Commissione appositamente nominata dal Dirigente scolastico.

Criteri di valutazione		
1	<i>Titoli di studio e di formazione</i>	
	Diploma di istruzione superiore	5 punti
	Competenze professionali in passweb, TFS e personale scuola. Ricostruzione carriera	Punti 2 per ciascun titolo, fino ad un massimo di 10 punti.
	<i>Requisiti professionali</i>	
2	Esperienze professionali come assistente amministrativa esperta sulle attività proposte	Punti 1 per ogni anno, fino ad un massimo di 5 punti.
	Referente passweb	Punti 4 per ogni anno scolastico per massimo di 20 punti.
	Attività di formazione in passweb	Punti 2 per attività fino ad un massimo di 10 punti.

Articolo 3

L'Istituzione scolastica potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta congrua, oppure di non procedere ad alcuna aggiudicazione in caso di impossibilità sopravvenuta.

Inoltre, in sede di comparazione delle istanze di partecipazione, si procederà secondo l'ordine di priorità di seguito riportato:

- I. personale interno all'Istituzione scolastica;
- II. personale di istituzioni scolastiche della provincia di Treviso;
- III. professionisti esterni.

Articolo 4

È stabilito che la stipula del contratto avverrà nella forma della scrittura privata.

Articolo 5

L'attività istruttoria è curata dal Direttore S.G.A. Giuliana Ronfini, come disposto dal DI 129/2018 articolo 44.

Articolo 6

Il Responsabile unico del procedimento è individuato nel Dirigente scolastico di questo Istituto, ai sensi della L 241/1990 articolo 5.

La Dirigente Scolastica
Ivana De Luca
(Documento firmato digitalmente
ai sensi della normativa vigente)

Firmato digitalmente da IVANA DE LUCA