



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI FARRA DI SOLIGO**  
**Scuola**  
**dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di**  
**1° grado**

Via Brigata Mazzini, 72 - 31010 Col San Martino (TV)  
0438 898145 CF 83006030262  
[tvic84300n@istruzione.it](mailto:tvic84300n@istruzione.it) [TVIC84300N@pec.istruzione.it](mailto:TVIC84300N@pec.istruzione.it)  
[www.icfarra.edu.it](http://www.icfarra.edu.it)



Comunicato IPS ATA

Farra di Soligo, 08 novembre 2025

Al personale Docente e ATA

**Oggetto: assemblea sindacale on line del personale Docente e ATA in orario di servizio dalle ore 17:00 alle ore 19:00 14/11/2025**

Gentile personale scolastico,

l'organizzazione sindacale **USB SCUOLA** ha indetto un'assemblea sindacale ON LINE del personale scolastico **VENERDÌ 14/11/2025 dalle ore 17:00 alle ore 19:00**, come da comunicazione allegata, dove è presente anche il link per il collegamento.

Il personale scolastico in servizio nell'orario dell'assemblea, interessato a parteciparvi, è tenuto a comunicarlo

- a. scrivendo una mail
- b. dall'indirizzo personale istituzionale
- c. inviandola soltanto all'indirizzo [assemblee@icfarra.edu.it](mailto:assemblee@icfarra.edu.it)
- d. entro e non oltre le ore 22:00 di lunedì 10 novembre 2025**
- e. con oggetto della mail sempre compilato, inserendovi
  - i. il **nome del proprio plesso** (dunque: Giacomo Zanella; Lorenzo Milani primaria Farra, G. Ancillotto primaria Soligo; Gianni Rodari primaria Col San Martino; infanzia Bruno Munari;)
  - ii. e poi i propri **Cognome Nome** (con contenuto della mail: *Il sottoscritto Cognome Nome aderisce all'assemblea del 14 novembre 2025 dalle ore 17:00 alle ore 19:00*).

B. Si ricorda che è ammessa la sospensione delle lezioni nelle fasce orarie corrispondenti alle prime due ore ed alle ultime due ore dell'attività didattica della sezione o classe. Gli insegnanti che intendono partecipare sono autorizzati tenendo però conto di ciò nonché delle disposizioni sotto riportate.

C. Chi non invia alcuna comunicazione entro le scadenze stabilite non è autorizzato a sospendere le lezioni.

D. Il Referente di plesso di scuola dell'infanzia, primaria nel quale si registrino adesioni, si coordinerà con la dirigenza per gli aggiustamenti orari necessari e per segnalare problemi relativi all'organizzazione dei servizi di trasporto e di vigilanza esterna alla scuola o altri.

**Modalità organizzative da seguire a cura del personale.**

1. Nel caso in cui non sia garantibile l'attività didattica agli alunni, anche mediante personale compresente e/o vigilante, nel rispetto delle norme anti-contagio,
  - a. sarà inviato dall'Ufficio un avviso alle famiglie interessate con non meno di 5 giorni di anticipo;
  - b. sarà distribuito a cura dei docenti/dei collaboratori scolastici il medesimo avviso cartaceo agli alunni interessati;
  - c. prima del giorno dell'assemblea, sarà raccolto e conservato il medesimo avviso firmato, a cura del docente di sezione dell'infanzia, del docente di italiano di primaria, del coordinatore di classe di secondaria, con verifica puntuale delle firme, sempre sollecitando le famiglie ritardatarie.

**Firmato digitalmente da IVANA DE LUCA**

Nel giorno dell'assemblea, il personale in servizio si attiverà per garantire la sorveglianza degli alunni della propria sezione o classe, a qualunque titolo rimasti a scuola e dunque anche di quelli presenti per non aver prodotto la firma di riscontro dei genitori, anche affidandoli a personale e colleghi rimasti in servizio.

La Dirigente Scolastica  
Ivana de Luca  
(Documento firmato digitalmente  
ai sensi della normativa vigente)