



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FARRA DI SOLIGO
Scuola
dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di
1° grado

Via Brigata Mazzini, 72 - 31010 Col San Martino (TV)
0438 898145 CF 83006030262
tvic84300n@istruzione.it TVIC84300N@pec.istruzione.it
www.icfarra.edu.it



All'Albo
All'Amministrazione Trasparente

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido
alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla
transizione digitale del personale scolastico.

Titolo del Progetto: Miglioramento competenze per la transizione digitale nel
personale"

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-38974- Didattica digitale integrata e
formazione alla transizione digitale del personale scolastico.

CUP B74D23004290006

DECRETO DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO
DI PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il DI 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

TVIC84300N - A447F3E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002763 - 18/04/2024 - VI - U

VISTO	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 AOOGAMBI Registro Decreti. R. 0000066 recante "Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
VISTO	Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
VISTO	la nota prot. n. <i>m_pi</i> . AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";
VISTA	l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
RILEVATO CHE	l'atto di concessione AOOGABMI 21462 del 18.02.2024, nostro prot. 1564 del 06.03.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 AOOGAMBI Registro Decreti. R. 0000066 recante "Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
VISTO	l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
CONSIDERATA	la necessità, nell'ambito del Progetto <i>Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale</i> " CUP B74D23004290006, di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale dell'istituto, in servizio nel corrente anno scolastico per la progettazione delle attività di formazione per un massimo di n. 80 ore totali da svolgersi entro i termini di completamento del progetto;
CONSIDERATO	che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dott. Stefano Ambrosi, in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
VISTO	l'avviso di selezione interna per il conferimento di n° 1 incarico individuale per la progettazione delle attività formative, prot. 2541 dell'11.4.2024
CONSIDERATE	le istanze pervenute;

VISTO il decreto di nomina e convocazione commissione giudicatrice per la valutazione delle candidature pervenute, protocollo n° 2636 del 15.4.2024;
VISTO il verbale di selezione della Commissione relativo alle candidature ricevute e alla valutazione comparativa delle stesse, protocollo N° 2646 del 15.4.2024;
VISTA la graduatoria protocollo N° 2647 del 15.04.2024;
PRESO ATTO che sono trascorsi i 3 giorni concessi per eventuali ricorsi;
VALUTATO dunque, di poter considerare definitiva la graduatoria;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

DECRETA

- o di approvare la graduatoria di cui al verbale protocollo N° 2646 del 15.4.2024, come di seguito riportato.

<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>
Maria Lamendola	80

- o di conferire n°1 incarico individuale per un massimo di n. 80 ore, aventi ad oggetto progettazione di attività atte a effettuare
 - o la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
 - o la programmazione e l'accompagnamento delle azioni formative;
 - o la documentazione delle attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
 - o la programmazione e gestione delle attivitàper un corrispettivo orario lordo Stato di € 25,54, come da CCNL in vigore inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate e rendicontate.
- o di stabilire che l'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto;
- o di stabilire che l'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola"; in caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet.
- o di procedere a sottoscrivere le Lettere di incarico;
- o di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il Dirigente Scolastico reggente
Stefano Ambrosi
(Documento firmato digitalmente
ai sensi della normativa vigente)