



**ISTITUTO COMPRENSIVO di FARRA DI SOLIGO**  
**Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado**  
Via Brigata Mazzini, 72 - 31010 COL SAN MARTINO (TV)  
Telefono 0438/898145 – Fax 0438/898141

[www.icfara.edu.it](http://www.icfara.edu.it)

E-MAIL: [twic84300n@istruzione.it](mailto:twic84300n@istruzione.it) – [TVIC84300N@pec.istruzione.it](mailto:TVIC84300N@pec.istruzione.it)

Cod. Fisc. n° 83006030262



**OGGETTO: Determina per Bando di gara per affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici – Cig: Z59339549C**

#### IL DIRIGENTE

1. **VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
2. **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
3. **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
4. **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
5. **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
6. **VISTO** il D. L.vo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
7. **VISTO** il D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e in particolare l'art. 36 comma 2 lett. a), il quale stabilisce "fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta";
8. **VISTO** l'art.22 del D. Lgs. N. 56 del 19 aprile 2017 in vigore dal 20/05/2017 che ha modificato l'art. 32 D.Lgs. 50/2016 come segue: "Nella procedura di cui all'art. 36 co. 2 lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali ove richiesti";
9. **VISTO** che per affidamenti di servizi e/o forniture di importo inferiore a € 40.000,00 (quarantamila,00) è possibile l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
10. **VISTO** il PTOF per il triennio 2019/22;
11. **VISTO** il Programma Annuale, regolarmente approvato con delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 17/12/2020, relativo all'esercizio finanziario 2021;
12. **VISTA** la necessità di provvedere alla stipula di un contratto di noleggio per n. 7 fotocopiatrici che andranno a sostituire ed integrare le attuali fotocopiatrici nei vari plessi vista l'imminente scadenza della precedente Convenzione.;
13. **ACCERTATO** che la spesa in oggetto, trova finanziamento nei normali mezzi di bilancio e che a tal fine occorre assumere apposito impegno, per dare esecuzione al procedimento di servizio;
14. **RILEVATA** la necessità e l'urgenza di procedere all'acquisizione di quanto appresso indicato;
15. **VISTO** il Bando per affidamento del servizio relativo al noleggio triennale prot. n. 7525 del 22.10.2021.
16. **CONSIDERATA** la partecipazione di due Ditte: Fornitecnica Srl e Solution Service di Daniele Martini.
17. **VISTO** il verbale della commissione Prot. n. 8726 del 25.11.2021.

#### DETERMINA

Di affidare alla Ditta Fornitecnica S.r.l. il servizio di noleggio di n. 7 fotocopiatori e servizi connessi **per gli uffici di segreteria e di tutti i plessi di pertinenza dell'Istituto Comprensivo di Farra di Soligo**, per il periodo dall'01-01-2022 al 31-12-2024.

Firmato digitalmente da ANNALISA MIANI



## **ISTITUTO COMPRENSIVO di FARRA DI SOLIGO**

**Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado**

Via Brigata Mazzini, 72 - 31010 COL SAN MARTINO (TV)

Telefono 0438/898145 – Fax 0438/898141

[www.icfarra.edu.it](http://www.icfarra.edu.it)

E-MAIL: [twic84300n@istruzione.it](mailto:twic84300n@istruzione.it) – [TVIC84300N@pec.istruzione.it](mailto:TVIC84300N@pec.istruzione.it)

Cod. Fisc. n° 83006030262



5. Di autorizzare la spesa complessiva, degli esercizi finanziari di rispettiva competenza.
6. che il contratto per l'affidamento del servizio relativo al noleggio di n. 7 fotocopiatori avrà la durata di 3 anni, dall'01-01-2022 al 31-12-2024. Che il contratto trova ulteriori condizioni vantaggiose nella successiva proposta richiesta dal nostro Istituto e riformulata da Fornitecnica per la copertura dei fabbisogni dell'Istituto Con rivisitazione dei termini del contratto annualmente per valutazione degli effettivi bisogni nei vari plessi.
7. Di prorogare, in caso di necessità impellente, la durata del contratto in corso di esecuzione, alle medesime condizioni e prezzi pattuiti.
8. che l'Istituto procederà direttamente alla verifica del DURC sia all'atto della comparazione che nella fase successiva del pagamento.
9. Che al fine di semplificare l'uso delle copiatrici, il fornitore dovrà organizzare al momento dell'installazione un'attività di "addestramento agli utenti" volta a chiarire i seguenti punti:
  - Uso delle copiatrici in ogni loro funzione
  - Gestione operativa quotidiana (caricamento carta, sostituzione toner, verifica del livello di consumo del toner, ecc.)
  - Procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti (inceppamento carta, ecc.)
  - Modalità di comunicazione (per esempio orari e numeri di telefono) con il personale competente per eventuali richieste di intervento, manutenzione e assistenza tecnica, fornitura materiali di consumo e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi inclusi nel canone. Il servizio dovrà essere rivolto alle persone individuate dalla Committente in modo da assicurare al personale l'apprendimento di quanto sopra dettagliatamente descritto in maniera esaustiva e puntuale.
10. Che Il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio per tutto il periodo di validità del contratto, provvedendo a fornire, su richiesta della Committente, l'assistenza tecnica on-side finalizzata a tutte le attività di risoluzione dei malfunzionamenti.
11. Che il fornitore dovrà garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo (ad esclusione della carta), necessari per il corretto funzionamento delle copiatrici per tutta la durata del contratto. Nel canone di noleggio si intendono compresi tutti i materiali di consumo necessari per la produzione di tutte le copie e stampe, comprese le eventuali copie/stampe eccedenti.
12. Che l'affidamento verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del Decreto Legislativo 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, Ai sensi dell'art.32, comma 14, del D.Lgs n.50/2016 la stipula dell'ordine avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere.

Il CIG che identifica il presente servizio è il seguente: **Z59339549C (cig del Bando)**

**Cig per anno 2022: € 5.820,00 + iva**

**Cig per anno 2023: € 5.820,00 + iva**

**Gig per anno 2024: € 5.820,00 +iva**

**Per un totale complessivo ivato di € 21.301,20.**

In base al principio della trasparenza, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 coordinato con le modifiche apportate dal D.Lgs 97/2016, la presente determina viene pubblicata nel sito web istituzionale, nella sezione "amministrazione trasparente".

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Annalisa Miani.

Il Dirigente Scolastico  
Annalisa Miani