



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FARRA DI SOLIGO
Scuola
dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di
1° grado

Via Brigata Mazzini, 72 - 31010 Col San Martino (TV)
0438 898145 C.F. 83006030262
tvic84300n@istruzione.it TVIC84300N@pec.istruzione.it
www.icfarra.edu.it



Farra di Soligo, 11 ottobre 2025

All'Albo e Amministrazione Trasparente
del sito web dell'Istituto
Agli atti

Pubblicazione Avviso pubblico

Selezione per il conferimento di incarico di esperto esterno per la realizzazione di un percorso di formazione e di accompagnamento rivolto al personale addetto all'ufficio di segreteria. A.S. 2025/26.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008);

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e il D.A. n. 7753 del 28/12/2018;

VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip. Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

RAVVISATA l'esigenza di dare tempestivo avvio alle attività di formazione rivolte al personale Amministrativo della scuola;

EMANA

Il presente avviso pubblico, secondo quanto di seguito riportato.

Art. 1 - finalità della selezione

Il presente Avviso pubblico, ha per oggetto la selezione di un esperto formatore, in possesso di documentate competenze culturali, professionali e metodologiche, con particolare e specifico riguardo all'organizzazione scolastica e al quadro normativo che lo disciplina.

Firmato digitalmente da IVANA DE LUCA

Art. 2 Requisiti generali di ammissione

Saranno selezionati soggetti provenienti dalle istituzioni scolastiche con profilo DSGA, dipendenti della pubblica amministrazione e, in subordine, Estranei della Pubblica Amministrazione di comprovata esperienza e alta professionalità.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di (ALL.1):

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere in possesso di abilità relazionali e di gestione di gruppi;
- di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Art. 3 - Compiti dell'esperto

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, delle tematiche e dei contenuti utili alla formazione del personale di segreteria sulle tematiche di seguito indicate:

- Procedure di acquisto di beni e servizi. Scritture inventariali e gestione magazzino. Adempimenti fiscali.
- Gestione e rendicontazione dei Progetti finanziati dal Programma Operativo Nazionale PON, rendicontazione dei Progetti finanziati dal PNSD, FESR, PNRR, FAMI ecc.
- affiancamento in modo particolare per gli impellenti adempimenti amministrativo/contabili in capo all'Istituto, quali la predisposizione del Programma Annuale 2024, il Conto Consuntivo 2023, la gestione del portale bilancio e la gestione del Personale Ata;
- compilazione del report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione.

Firmato digitalmente da IVANA DE LUCA

Art. 4 – Compenso

Il compenso per le attività di cui all'art. 3 del presente Avviso verranno corrisposti come stabilito dal D.I. 326/95 e precisamente:

- a) un pacchetto di 30 ore di formazione al personale ATA in presenza presso l'Istituto, in base alle esigenze dell'Istituto e l'eventuale riconoscimento delle ore di preparazione, progettazione e produzione di materiali informativi ad euro 41,32 lordo dipendente, oltre agli oneri a carico amministrazione (Irap nella misura del 8,50%).
- b) Un pacchetto di n. 60 ore di assistenza tutoriale al Dsga, ad euro 25,82.

Il compenso per le attività di cui all'art. 3 del presente avviso sono stabilite come previsto dal CCNL vigente. E saranno corrisposte in seguito alla seguente documentazione:

- Breve relazione dell'attività svolta correlata da timesheet delle ore prestate.

Art. 4 - Periodo e modalità di svolgimento dell'attività formativa

Le attività formative si svolgeranno per l'a. s. 2025.2026. L'esperto definirà il numero di ore per la preparazione degli incontri e dei materiali di supporto alla formazione, degli interventi in presenza, a distanza, di restituzione, la sede, gli orari.

Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dalla Commissione all'uopo costituita, presieduta dal Dirigente Scolastico, dal Direttore S.G. Amm.vi e da un A.ss. Amm. La Commissione valuterà le candidature, tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato nel modello di candidatura (All. 1) ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo con pagine numerate.

Il Dirigente, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà la graduatoria provvisoria, avverso la quale è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. Trascorso il superiore termine si procederà alla valutazione degli eventuali reclami e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione all'unità formativa di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente griglia:

ESPERIENZE VALUTABILI (max 140 punti)	PUNTI	TOTALE
Esperienze in qualità di DSGA nelle Istituzioni scolastiche	punti 6 per ogni esperienza fino ad un massimo di 60	
Esperienze in qualità di formatore e/o affiancamento nelle tematiche di candidatura rivolte al personale di segreteria e per i DSGA degli istituti scolastici,	punti 5 per ogni esperienza fino ad un massimo di 30	
Incarichi e collaborazioni (presso P.A., Enti di ricerca e Università, USR) attinenti alle tematiche per la quale si presenta la candidatura	punti 5 per ogni esperienza fino ad un massimo di 30	

Partecipazione a convegni e seminari in qualità di relatore su temi attinenti alle tematiche per le quali si presenta la candidatura	punti 5 per ogni esperienza fino ad un massimo di 20	
--	--	--

La commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 140 punti.

Art. 6 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti

La domanda di partecipazione dovrà essere tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2. La domanda di partecipazione-debitamente sottoscritta - dovrà essere accompagnata dagli allegati di seguito elencati.

1. La domanda debitamente sottoscritta,
2. Allegato 1
3. Copia di un documento di identità valido,
4. Il curriculum vitae in formato Europeo,
5. Il curriculum vitae in formato Europeo senza dati sensibili.

La domanda di partecipazione – insieme a tutti gli allegati richiesti- dovrà pervenire, in formato digitale, **entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 27 ottobre 2025**, all'indirizzo di posta elettronica certificata TVIC84300N@pec.istruzione.it, o consegnata a mano presso la Segreteria dell'I.C di Farra di Soligo in via Brigata Mazzini n. 72 a Col San Martino (TV) con dicitura nella busta; *"Selezione per il conferimento di incarico di esperto esterno per la realizzazione di un percorso di formazione e di accompagnamento rivolto al personale addetto all'ufficio di segreteria a.s. 2025/2026"*.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 7 - Validità temporale della selezione

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata per un massimo di ore pari a n. 90, a decorrere dalla data dell'incarico/contratto ed entro il 31.08.2026.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il percorso di formazione e per ritardi non imputabili al formatore, ferma restando la misura del compenso previsto.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/1990, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico reggente Debora Pellizzari.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 10 agosto 2018 n.101 per l'adeguamento della normativa nazionale D.Lgs 196/03 alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi

Firmato digitalmente da IVANA DE LUCA

all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica Polo per la formazione di Ambito, www.icfarra.edu.it.

La Dirigente Scolastica
Ivana de Luca
(Documento firmato digitalmente
ai sensi della normativa vigente)

TVIC84300N - A447F3E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007297 - 11/10/2025 - VII.5 - U

Firmato digitalmente da IVANA DE LUCA