



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI FARRA DI SOLIGO**  
**Scuola**  
**dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di**  
**1° grado**

Via Brigata Mazzini, 72 - 31010 Col San Martino  
(TV)

0438 898145 CF 83006030262

[tvic84300n@istruzione.it](mailto:tvic84300n@istruzione.it) [TVIC84300N@pec.istruzione.it](mailto:TVIC84300N@pec.istruzione.it)

[www.icfarra.edu.it](http://www.icfarra.edu.it)



Farra di Soligo, 27 gennaio 2026

**Oggetto: decisione a contrarre per l'affidamento diretto del saldo delle copie in eccedenza previste dal disciplinare di gara noleggio fotocopiatori prot. 4535 del 08.07.2024 per il semestre luglio - dicembre 2025 ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D Lgs 36/2023.**

- PREMESSO che l'Istituto Comprensivo Farra di Soligo ha necessità di procedere al saldo delle copie in eccedenza previste dal disciplinare di gara noleggio fotocopiatori prot. 4535 del 08.07.2024 per il semestre settembre - dicembre 2025;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO il DL 95/2012 convertito con L 135/2012, che all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", in particolare gli articoli 15, 45 e 46;
- VISTO il D Lgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- VISTO che l'art. 50 lettera b) del D Lgs 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità "b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee

**Firmato digitalmente da IVANA DE LUCA**

	<i>all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";</i>
VISTO	l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come <i>"l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice"</i> ;
VISTO	l'art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023, secondo cui <i>"In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"</i> ;
VISTO	l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;
VISTO	il Regolamento interno d'Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisto di beni e forniture approvato dal Consiglio di Istituto il 12.9.2023;
VISTO	il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2026 e accertata la sussistenza della copertura finanziaria per quanto in oggetto;
CONSIDERATO	che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire il buon andamento dell'attiva didattica dell'Istituzione Scolastica;
VERIFICATO	che, il prodotto indicato in premessa, data la sua specificità, non è presente nella vetrina delle Convenzioni della Consip S.p.A;
CONSIDERATO	disciplinare di gara noleggio fotocopiatori e connessi servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria prot. 4535 del 08.07.2024;
CONSIDERATO	il conteggio delle copie eccedenti nostro prot. 588 del 26.01.2026 di € 119,39 + IVA al 22%;
TENUTO CONTO	che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1 all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;
VERIFICATA	nei confronti dell'operatore economico, l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;
VERIFICATA	la regolarità contributiva, attraverso l'acquisizione del DURC online, nei confronti dell'operatore economico individuato;
CONSIDERATO	che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1 del D Lgs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo <i>"le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura"</i> ;
RITENUTO	di affidare la fornitura di cui all'oggetto all'operatore Office Pont Sas., poiché soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per un importo pari a € 119,39 + IVA al 22%;

#### DECIDE

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento.

2. il responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D Lgs 36/2023, è il Dirigente scolastico Ivana de Luca;
3. di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D Lgs 36/2023, ad affidare la fornitura oggetto della presente decisione all'operatore economico Office Pont Sas., con sede in vicolo Tre Cime 13 - 31020 Villorba (TV), C.F. E P.IVA 02396470268;
4. di dare atto che il CIG per questa fornitura è il **BA2339E11E**;
5. la fornitura oggetto della presente decisione dovrà essere resa/o /attivato entro e non oltre 30 (trenta) giorni lavorativi decorrenti dalla di stipula del contratto di affidamento dell'appalto;
6. il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione.
7. la spesa relativa verrà imputata all'Attività di destinazione "A03/01 Didattica generale dei plessi" della contabilità dell'Istituto Comprensivo Farra di Soligo;
8. al presente atto venga assicurata la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" in applicazione del D Lgs 33/2013;
9. di autorizzare il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Giuliana Ronfini all'imputazione della spesa totale di € 145,66, di cui alla presente determina, all'Attività di destinazione "A03/01 Didattica generale dei plessi".

La Dirigente Scolastica  
Ivana de Luca  
(Documento firmato digitalmente  
ai sensi della normativa vigente)