

Oggetto: Selezione per il conferimento di incarico di esperto esterno per la realizzazione di un percorso di formazione e di accompagnamento rivolto al personale addetto all'ufficio di segreteria di Farra di Soligo per passweb nell'a.s. 2023/24.

Dati del richiedente:

Il/la sottoscritto/a,
 Cognome.....Nome.....
 Codice Fiscale

Data nascita Luogo nascita Prov.....

Residente in Prov. (__)
 in via

Tel. Cell.e-mail.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Esperto esterno per la realizzazione di un percorso di formazione e di accompagnamento rivolto al personale addetto all'ufficio di segreteria di Farra di Soligo per passweb nell'a.s. 2023/24.

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- essere...nato/a.a.....Provincia di.....Stato.....il..... residente..... via n..... cap..... prov. di
- che i titoli posseduti sono elencati nel curriculum vitae e corrispondono a verità;
- di avere cittadinanza.....;
- di godere dei diritti civili e politici.....;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario;
- di essere dipendente di Pubblica Amministrazione e, pertanto, in caso di aggiudicazione del avviso, di esibire l'autorizzazione del Dirigente della propria sede di servizio al fine di poter svolgere la prestazione;
- di essere dipendente di Società private, Enti di formazione, Enti pubblici e, pertanto, in caso di aggiudicazione del avviso, di esibire il visto autorizzativo del Responsabile dell'Azienda e/o dell'Ente;
- di svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi, previsti dall'avviso di selezione,
- essere persona che abbia titolo di accesso ad incarichi nella pubblica amministrazione;

TVIC84300N - A447F3E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003167 - 08/05/2024 - VII.5 - U

- la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento delle attività progettuali;
- essere nelle condizioni giuridiche e professionali tali da poter accettare l'incarico;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di impegnarsi a collaborare con il personale coinvolto nella formazione, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dal personale coinvolto nella formazione;
- essere in possesso dei requisiti previsto dall'avviso;
- essere in possesso dei titoli valutati come da tabella contenuta nel presente avviso.

Criteri di valutazione			
1	<i>Titoli di studio e di formazione</i>		
	Diploma di istruzione superiore	5 punti	Totale
	Competenze professionali in passweb, TFS e personale scuola. Ricostruzione carriera	Punti 2 per ciascun titolo, fino ad un massimo di 10 punti.	
	<i>Requisiti professionali</i>		
2	Esperienze professionali come assistente amministrativa esperta sulle attività proposte	Punti 1 per ogni anno, fino ad un massimo di 5 punti.	
	Referente passweb	Punti 4 per ogni anno scolastico per massimo di 20 punti.	
	Attività di formazione in passweb	Punti 2 per attività fino ad un massimo di 10 punti.	

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di informazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità. Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dal avviso di selezione.

Allega:

- curriculum vitae in formato europeo;
- curriculum vitae in formato europeo senza dati sensibili;
- copia, sottoscritta in originale, del documento di riconoscimento in corso di validità.

_____ n. _____.

(Data)

(Firma)

.....

.....