



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FARRA DI SOLIGO
Scuola
dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di
1° grado

Via Brigata Mazzini, 72 - 31010 Col San Martino (TV)
0438 898145 CF 83006030262
tvic84300n@istruzione.it TVIC84300N@pec.istruzione.it
www.icfarra.edu.it



Comunicato IPS ATA

Farra di Soligo, 03 ottobre 2025

Al personale Docente e ATA

Oggetto: assemblea sindacale on line del personale Docente e ATA in orario di servizio dalle ore 08:00 alle ore 10:00 del 10.10.2025

Gentile personale scolastico,

l'organizzazione sindacale **FLC CGIL Veneto** ha indetto un'assemblea sindacale ON LINE del personale scolastico VENERDÌ **10.10.2025** dalle ore **08.00 alle ore 10.00**, come da comunicazione allegata, nella quale vengono riportate le istruzioni per la ricezione del link necessario al collegamento.

Il personale scolastico in servizio nell'orario dell'assemblea, interessato a parteciparvi, è tenuto a comunicarlo

- a. scrivendo una mail
- b. dall'indirizzo personale istituzionale
- c. inviandola soltanto all'indirizzo assemblee@icfarra.edu.it
- d. entro e non oltre le ore 22:00 di domenica 5 ottobre 2025**
- e. con oggetto della mail sempre compilato, inserendovi
 - i. il **nome del proprio plesso** (dunque: Giacomo Zanella; Lorenzo Milani primaria Farra, G. Ancillotto primaria Soligo; Gianni Rodari primaria Col San Martino; infanzia Bruno Munari;)
 - ii. e poi i propri **Cognome Nome** (con contenuto della mail: *Il sottoscritto Cognome Nome aderisce all'assemblea del 10 ottobre 2025 dalle ore 08:00 alle ore 10:00*).

B. Si ricorda che è ammessa la sospensione delle lezioni nelle fasce orarie corrispondenti alle prime due ore ed alle ultime due ore dell'attività didattica della sezione o classe. Gli insegnanti che intendono partecipare sono autorizzati tenendo però conto di ciò nonché delle disposizioni sotto riportate.

C. Chi non invia alcuna comunicazione entro le scadenze stabilite non è autorizzato a sospendere le lezioni.

D. Il Referente di plesso di scuola dell'infanzia, primaria nel quale si registrino adesioni, si coordinerà con la dirigenza per gli aggiustamenti orari necessari e per segnalare problemi relativi all'organizzazione dei servizi di trasporto e di vigilanza esterna alla scuola o altri.

Modalità organizzative da seguire a cura del personale.

1. Nel caso in cui non sia garantibile l'attività didattica agli alunni, anche mediante personale compresente e/o vigilante, nel rispetto delle norme anti-contagio,
 - a. sarà inviato dall'Ufficio un avviso alle famiglie interessate con non meno di 5 giorni di anticipo;
 - b. sarà distribuito a cura dei docenti/dei collaboratori scolastici il medesimo avviso cartaceo agli alunni interessati;
 - c. prima del giorno dell'assemblea, sarà raccolto e conservato il medesimo avviso firmato, a cura del docente di sezione dell'infanzia, del docente di italiano di primaria,

Firmato digitalmente da IVANA DE LUCA

del coordinatore di classe di secondaria, con verifica puntuale delle firme, sempre sollecitando le famiglie ritardatarie.

Nel giorno dell'assemblea, il personale in servizio si attiverà per garantire la sorveglianza degli alunni della propria sezione o classe, a qualunque titolo rimasti a scuola e dunque anche di quelli presenti per non aver prodotto la firma di riscontro dei genitori, anche affidandoli a personale e colleghi rimasti in servizio.

La Dirigente Scolastica

Ivana de Luca

(Documento firmato digitalmente
ai sensi della normativa vigente)

TVIC84300N - A447F3E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007017 - 03/10/2025 - II.10 - E

Firmato digitalmente da IVANA DE LUCA