



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI FARRA DI SOLIGO**  
**Scuola**  
**dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di**  
**1° grado**

Via Brigata Mazzini, 72 - 31010 Col San Martino (TV)  
0438 898145 CF 83006030262  
[tvic84300n@istruzione.it](mailto:tvic84300n@istruzione.it) [TVIC84300N@pec.istruzione.it](mailto:TVIC84300N@pec.istruzione.it)  
[www.icfarra.edu.it](http://www.icfarra.edu.it)



All'Albo  
All'Amministrazione Trasparente

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione europea – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla transizione digitale".**

Titolo del Progetto: **Animatore digitale: formazione del personale interno**  
Codice Progetto: **M4C1I2.1-2022-941-P-9120 Animatori digitali 2022-2024.**

CUP: B74D22002610006

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE AGGIUNTIVA**  
**FORMATORE**

L'Istituto comprensivo di Farra di Soligo, con sede a Farra Soligo, in Via Brigata Mazzini, 72 - 31010 Farra di Soligo (TV), Codice fiscale 83006030262, Codice ministeriale TVIC84300N, nella persona del Dirigente scolastico pro tempore Stefano Ambrosi, codice fiscale MBRSFN72L10B563T

**VISTI**

- o il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione interna per il conferimento di n°1 incarico individuale l'individuazione di un formatore per la realizzazione del progetto in oggetto, nel Comprensivo di Farra di Soligo nell'ambito della Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", per una durata decorrente dalla data di accettazione dell'incarico ed entro il 31.8.2024, protocollo N° 899 del 13.02.2024;
- o l'Avviso pubblico di selezione, protocollo N° 901 del 13.02.2024;
- o la Commissione di valutazione, nominata con Decreto del Dirigente scolastico protocollo N° 1399 del 29.02.2024;
- o il verbale di selezione della Commissione di valutazione protocollo N° 1411 del 29.02.2024;
- o la graduatoria provvisoria protocollo N° 1412 del 29.02.2024, divenuta definitiva il 06.03.2024;
- o il Decreto per il conferimento di incarico individuale, protocollo N° 1547 del 6.03.2024.

**PREMESSO CHE**

- o come chiarito nell'Avviso protocollo n°901 del 13.02.2024, l'Istituto necessita di avvalersi della collaborazione di n. 1 formatore per la realizzazione del progetto in oggetto, da svolgersi improrogabilmente entro il 31.8.2024;
- o tra il personale docente interno dell'Istituto si è candidata all'avviso sopra citato il Docente De Coppi Paolo che risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato alla candidatura, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

TVIC84300N - A447F3E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001548 - 06/03/2024 - VI - U

- o non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, conferisce a De Coppi Paolo l'incarico di formatore per la realizzazione di attività di formazione rivolte al personale scolastico (DS, DSGA, personale docente e ATA) al fine di promuovere la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, da concludersi improrogabilmente entro il 31 agosto 2024. In particolare, il formatore individuato dovrà:

1. strutturare i percorsi formativi da destinare al personale scolastico, pianificando le date in linea con le esigenze organizzative dell'Istituto;
2. utilizzare la piattaforma "Scuola Futura" per creare gli eventi formativi, monitorare e gestire le attività ad essi correlate (a titolo esemplificativo e non esaustivo: n° ore, contenuti fruibili, attestati di partecipazione)
3. svolgere ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

Si precisa, inoltre, che

- o L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- o L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio;
- o L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- o L'incarico sarà svolto nel periodo decorrente dalla data di accettazione dell'incarico ed entro il 31.8.2024.
- o Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- o Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari a € 2.000,00 (euro duemila/00), inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate e rendicontate;
- o Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: in un'unica soluzione a conclusione del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Il Dirigente Scolastico reggente  
Stefano Ambrosi  
(Documento firmato digitalmente  
ai sensi della normativa vigente)