

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome: Ivana de Luca
Indirizzo: via Borgo Pietro Wuhrer, 4
E-mail: ivana.deluca@istruzione.it
Nazionalità: Italiana
Data di nascita: 13/03/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dall'11/11/2024 Dirigente scolastico presso l'IC di Farra di Soligo (TV)
Dall'1/09/2017 al 9/11/2024 Docente di materie letterarie a T. I. Presso ITCS Abba-Ballini di Brescia
Dall'1/09/2016 a 31/08/2017 Docente di materie letterarie a T. I. Presso IIS Blaise Pascal Manerbio
Da 01/09/2010 a 31/08/2016 Docente di Lettere a T. I. Presso Scuola secondaria di I Grado di Isorella
Da 26/11/2001 a 31/08/2010
Docente di Lettere a T. D. Presso istituti vari di I grado della provincia di Brescia

Incarichi assunti:

- FS area inclusione
- Referente e tutor per PCTO
- Tutor nei PON ai corsi serali e diurni
- Addetto al Primo Soccorso
- Coordinatore di classe
- Commissario interno ed esterno agli Esami di Stato
- Presidente Esami di Stato
- Tutor per l'orientamento
- Tutor neoassunti
- Membro del NIV
- Commissione PTOF
- Preposto alla Sicurezza
- Membro comitato di valutazione
- Referente Orientamento
- Team Dispersione PNRR 170
- Gruppo di progetto PNRR 4.0.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

27/03/1996 Laurea in lettere Moderne presso Università "Federico II" di Napoli
Con votazione 108/110

Corsi di formazione:

- Cooperative Learning
- Life skills
- Ricerca-azione
- Nuovo PEI
- PCTO
- Inclusione scolastica

Firmato digitalmente da IVANA DE LUCA

- Nuove tecnologie e didattica innovativa
- I disturbi del neuro-sviluppo
- Prima prova esame di Stato
- INVALSI
- Debate
- Tutor per l'orientamento
- Preposto
- Uso del defibrillatore
- Primo soccorso

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

- **Lingua Inglese:**
 - Comprensione: B2
 - Parlato: B2
 - Scrittura: B2

COMPETENZE E CAPACITÀ

Sociali:

- Ottime competenze relazionali e capacità di lavorare in team acquisita grazie alla pluriennale e diversificata esperienza lavorativa.

Organizzative:

- Ottime capacità di organizzazione date dalla molteplicità degli incarichi ricoperti negli anni.

Tecniche:

- Ottime competenze acquisite grazie alla formazione continua e costante.

Informatiche:

- Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Utilizzo efficace di Excel (formule di base, tabelle, filtri)
- Buona capacità di navigazione Internet e ricerca informazioni
- Gestione della posta elettronica (Outlook, Gmail)
- Utilizzo di strumenti di videoconferenza (Teams, Zoom, Google Meet)
- Buona familiarità con sistemi operativi Windows (e/o macOS)
- Utilizzo di strumenti cloud (Google Drive)

PATENTE

- B

Farra di Soligo, 20/01/2026

Ivana de Luca

Firmato digitalmente da IVANA DE LUCA