



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SALGAREDA(TV)**

*Scuola secondaria primo grado "A.Martini" Salgareda, Scuole primarie "G.Collarin" di Salgareda e "F.Pascon" di Campodipietra, Scuola infanzia "A.Frank" Campodipietra*

**Piazzale Camillo Cibir, 10 - 31040 SALGAREDA(TV)**

**Email: tvic85500x@istruzione.it - PEC: tvic85500x@pec.istruzione.it -**

**Tel.0422-807363-807802/fax0422-808969- Cod. Fisc.94105330263**

**Sito web: www.icsalgareda.gov.it**

Prot. N. 4618/C14

Salgareda, 26/11/2016

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTA** la legge n.241/1990 per cui la determina a contrarre, in quanto atto amministrativo, è assoggettato alla relativa disciplina;
- VISTO** il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 - Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- TENUTO CONTO** che l'art.32 del D.Lgs 50/2016 che prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTA** la Legge 13/8/2010 n. 136;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
- VISTI** i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
- VISTO** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal C.d.I. in data 20/12/2013 del. n.29;
- VISTO** il POF adottato dal Consiglio di Istituto il 14/02/2014 con delibera n. 3 e successiva integrazione del 01/07/2015 del. n. 10 e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/2019 approvato in data 18/01/2016 (del. n. 3/2016);
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 21 del 14/12/2015 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2016 e successive modifiche;
- PRESO ATTO** della necessità di acquisto di consumabili per stampanti e fax dei plessi e segreteria;
- DATO ATTO** che dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA - Mercato Elettronico - è emerso che sono presenti i seguenti articoli aventi le caratteristiche idonee alle esigenze di questo Istituto:

	MODELLO STAMPANTE/FAX	CODICE PRODOTTO
1	HP OFFICEJET 6100	CN053AE nero
2	HP OFFICEJET 6100	CN054AE ciano
3	HP OFFICEJET 6100	CN055AE magenta
4	HP OFFICEJET 6100	CN056AE giallo
7	KIOCERA FS-C8100DN	TK-820Y yellow
8	KIOCERA FS-C8100DN	TK-820C cyan
9	PELLICOLA FAX PANASONICconf 2 pz	04473 per KX-FA52X

**VISTA** la disponibilità di bilancio;

**RITENUTO** di procedere in merito;

**DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura negoziata tramite richiesta di offerta su MEPA di CONSIP per l'acquisizione dei servizi/forniture

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## DECRETA

### Art. 1 Oggetto

Si decreta l'avvio di una procedura negoziata tramite richiesta di offerta su MEPA mediante RDO per l'affidamento di fornitura di:

	MODELLO STAMPANTE/FAX	CODICE PRODOTTO	quantità
1	HP OFFICEJET 6100	CN053AE nero	4
2	HP OFFICEJET 6100	CN054AE ciano	4
3	HP OFFICEJET 6100	CN055AE magenta	4
4	HP OFFICEJET 6100	CN056AE giallo	4
7	KIOCERA FS-C8100DN	TK-820Y yellow	1
8	KIOCERA FS-C8100DN	TK-820C cyan	1
9	PELLICOLA FAX PANASONICconf 2 pz	04473 per KX-FA52X	6

Al fine di garantire la qualità delle prestazioni e il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, e nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità, gli operatori economici, almeno **cinque**, da invitare alla procedura saranno individuati tra le aziende presenti su MePA che avranno nel catalogo online i suddetti materiali.

**Possono partecipare solo le ditte invitate.**

### Art. 2 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016.

In riferimento al codice degli appalti l'Istituzione scolastica si riserva il diritto di procedere ad appaltare la gara anche in presenza di una sola offerta se conforme alle specifiche tecniche come da capitolato tecnico.

**Art. 3 Importo**

L'importo a base di gara per la realizzazione della fornitura e messa in opera di cui all'art. 1 è di € 486,00 (quattrocentoottantasei/00), IVA esclusa.

**Art. 4 Tempi di esecuzione**

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata come da RDO.

**Art. 5 Approvazione atti allegati**

La procedura ed ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici tramite RDO sul mercato elettronico.

**Art. 6 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il sottoscritto Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Salgareda Prof. Alessandro CULATTI ZILLI.

La presente determina può essere impugnata nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'albo on line dell'Istituzione Scolastica [www.icsalgareda.gov.it](http://www.icsalgareda.gov.it) per giorni 30 e produrrà i suoi effetti sin dalla data di pubblicazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Alessandro Culatti Zilli**

**Visto di REGOLARITÀ CONTABILE**  
**attestante la copertura finanziaria**  
**IL D.S.G.A.**  
**Clemente SIMONE**