



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SALGAREDA(TV)

Scuola secondaria primo grado "A.Martini" Salgareda, Scuole primarie "G.Collarin" di Salgareda e "F.Pascon" di Campodipietra, Scuola infanzia "A.Frank" Campodipietra  
Piazzale Camillo Cibir, 10 - 31040 SALGAREDA(TV)

Email: [tvic85500x@istruzione.it](mailto:tvic85500x@istruzione.it) - PEC: [tvic85500x@pec.istruzione.it](mailto:tvic85500x@pec.istruzione.it) -

Tel.0422-807363-807802- Cod. Fisc.94105330263

Sito web: <https://www.icsalgareda.edu.it>

protocollo e data vedi segnatura

CUP: D42G20001000007

All'Albo on line

Alla Assistente Amministrativa

**BRESCANCIN Gabriella**

Agli Atti

**Assegnazione incarico per prestazione attività aggiuntiva Assistente Amministrativa ai sensi dell'art. 51 CCNL.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

**CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO: 10.8.6A- FESRPON-VE-2020-181**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne;

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/10465 del 05/05/2020 di autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTE** Le Delibere di partecipazione al progetto:  
- Collegio dei docenti prot. nr. 2262 del 26/05/2020;

**Firmato digitalmente da FILIPPINA ROMANO**

- Consiglio di istituto delibera nr. 05 del 29/05/2020

**VISTO** il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. nr 0002245 del 25/05/2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera protocollo nr. 05 del 29/05/2020;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

**VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il Dlgs.50/2016;

**VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

**VISTO** il documento l'attività negoziale del Dirigente scolastico — ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.l. 129/2018" deliberato dal Consiglio di Istituto, e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

**VISTE** le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;

**PRESO ATTO** della necessità di un supporto amministrativo alla gestione e per le attività di rendicontazione e certificazione della spesa per il progetto in oggetto;

**CONSIDERATO** che a questo Istituto sono stati assegnati fondi relativi al progetto di cui all'oggetto:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
10.8.6	10.8.6A-FESR PON-VE-2020 -181	SMART CLASS FOR DAD	€ 11.780,00	€ 1.220,00	€ 13.000,00

**PRESO ATTO** delle esperienze e delle competenze specifiche della S.V. e della disponibilità manifestata allo svolgimento dell'incarico in data 05/07/2020;

### INCARICA

La sig.ra **BRESCANCIN Gabriella**, in servizio presso questo Istituto Comprensivo in qualità di Assistente Amministrativa con contratto a tempo indeterminato, di collaborare per l'attuazione del Progetto di cui all'avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo prot. AOODGEFID/4878 DEL 17/04/2020 con **Codice identificativo Progetto 10.8.6A-FESRPN-VE-2020 - 181 dal titolo "Smart class for DAD"**, con funzione di supporto secondo il profilo di appartenenza, per l'attuazione del corso in oggetto e per tutta la sua durata per un totale massimo di **n. 22 ore** che saranno riconosciute in base alle ore effettivamente svolte al di fuori dell'orario di servizio.

### COMPITI

La figura di personale assistente amministrativo si occuperà di:

- ✓ supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- ✓ supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte oltre l'orario di servizio**, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalla tab. 6 del CCNL 19/11/2007, pari a **euro 14,50 orarie**, al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali (**euro 19,24 LORDO STATO**).

Tutti i pagamenti avverranno solo dopo l'effettiva erogazione a questo Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.icsalgareda.edu.it](http://www.icsalgareda.edu.it) alla sez. Albo on line P4 – PON PROGETTO PON 10.8.6A-FESRPN-VE-2020-181.

La sig.ra BRESCANCIN Gabriella, con l'accettazione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Dott.ssa Filippina Romano**

Firmato digitalmente da <b>Filippina Romano</b> C=IT O=Istituto Comprensivo Statale di Salgareda/94105330263
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

