

VERBALE n. 2/2019

Il giorno **13/04/2019 alle ore 08.30**, presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale di Salgareda, **si riunisce la G.E.**, convocata in seduta ordinaria con avvisi scritti in data 06/04/2019 Prot. n. 2103/II.4.2, per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) Approvazione verbale della seduta precedente;
- 2) Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
- 3) Conto Consuntivo e.f. 2018;
- 4) Variazioni al Programma Annuale e.f. 2019;
- 5) Regolamento per la gestione degli inventari;
- 6) Varie ed eventuali.

Risultano presenti: Dirigente Scolastico Prof. Alessandro Culatti Zilli, Direttore Amm.vo Clemente Simone, Prof. Mauro Petolicchio (componente docente), sig.ra Lucia Anna Forlin (componente ATA) e Sig. Nicola Marton (componente genitori). Assente: sig. Andrea Stefanel (componente genitori).

1° punto all'ordine del giorno: Approvazione verbale della seduta precedente.

Viene letto e approvato il verbale della seduta precedente; astenuto il Prof. Mauro Petolicchio, assente nella seduta precedente.

2° punto all'ordine del giorno: Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente non ha comunicazioni urgenti da dare.

3° punto all'ordine del giorno: Conto Consuntivo e.f. 2018.

Il Direttore amministrativo illustra gli art. 22 e 23 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129 relativi al Conto Consuntivo evidenziando che lo stesso è predisposto dal Direttore SGA ed è sottoposto dal Dirigente all'esame dei Revisori dei Conti, unitamente ad una dettagliata relazione.

Successivamente il Direttore comunica che il Conto Consuntivo 2018 si chiude con un avanzo di competenza di € 18.862,95, determinato dalla somma algebrica tra le entrate effettive € 86.323,54 e le spese effettive € 67.460,59. A fine esercizio, risultano accertate e non riscosse somme per € 15.546,00, di cui € 0,00 relative ad esercizio precedenti, che costituiscono residui attivi, ed impegnate e non pagate somme per un totale di € 5.394,80, di cui € 0,00 relative ad esercizio precedenti, che costituiscono residui passivi (Mod. L).

Il fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio € 70.444,45, aumentato delle somme riscosse nell'esercizio € 72.944,78 (in c/competenza € 70.777,54; in c/residui € 2.167,24) e diminuito dei pagamenti eseguiti € 65.953,02 (in c/ competenza € 62.065,79; in c/ residui € 3.887,23), per un totale di € 77.436,21, costituisce fondo di cassa alla fine dell'esercizio (somma che concorda esattamente con l'estratto del c/c bancario al 31/12/2018). Tale somma sommata algebricamente alla differenza dei residui attivi € 15.546,00 e passivi € 5.394,80 esistenti a fine esercizio, pari a € 10.151,20, costituisce avanzo complessivo a fine esercizio 2018 per un totale di € 87.587,41.

I residui attivi risultano:

• Degli anni precedenti rimasti da riscuotere	€	0,00
• Alla chiusura dell'esercizio 2018	€	15.546,00
Per un Totale	€	15.546,00

I residui passivi risultano:

• Degli anni precedenti rimasti da liquidare	€	0,00
• Alla chiusura dell'esercizio 2018	€	5.394,80
Per un Totale	€	5.394,80

Il Dsga illustra le elaborazioni grafiche relative alla composizione delle entrate e.f. 2018, alla ripartizione percentuale tra attività e progetti, con riferimento alle spese impegnate, e alla composizione percentuale tra i singoli aggregati di spesa delle attività e il gruppo dei progetti con relativa percentuale di utilizzo.

Dal modello concernente il riassunto generale del movimento amministrativo, risulta che **la consistenza patrimoniale dell'Istituto al 31/12/2018 ammonta a € 52.504,74** così ripartita:

Categoria I Beni Mobili

	Q.	Valore
Consistenza iniziale al 01/01/2018	339	52.504,74
Totale in aumento dal 01/01/2018 al 31/12/2018	16	6.524,52
Totale in diminuzione dal 01/01/2018 al 31/12/2018	-1	-504,07
Ammortamento beni		-16.068,23

Consistenza finale al 31/12/2018	354	42.456,96
---	------------	------------------

Categoria II Libri

	Q.	Valore
Consistenza iniziale al 01/01/2018	0	0,00
Totale in aumento dal 01/01/2018 al 31/12/2018	0	0,00
Totale in diminuzione dal 01/01/2018 al 31/12/2018	0	0,00
Consistenza finale al 31/12/2018	0	0,00

TOTALE Consistenza finale al 31/12/2018 Categorie I e II	354	42.456,96
---	------------	------------------

La G.E., viste le disposizioni vigenti in materia relative alle istruzioni in merito alle modalità per la compilazione del conto consuntivo per l'anno finanziario 2018, esaminati gli allegati al conto consuntivo: Modd. H - I - L - C - D - J – M- N – K, prospetto contratti d'opera, gli estratti conto, i verbali di verifica di cassa, reversali e mandati con relative pezze giustificative di ogni operazione, il giornale di cassa, i partitari delle entrate e spese sia delle competenze che dei residui; vista la regolarità della tenuta delle scritture contabili, **propone al C.d.I. l'approvazione del Conto Consuntivo anno 2018 così come predisposto dal Direttore SGA, contenuto nell'apposita modulistica sopra richiamata, e secondo la relazione illustrativa del Dirigente.**

4° punto all'ordine del giorno: Variazioni al Programma Annuale ae.f.. 2019.

La G.E., visto il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”, con particolare riferimento all'art. 10 “Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale”, visto il Programma Annuale anno 2019 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 1 del 15/02/2019;

Entrate Aggr. 06/02

PRESO ATTO del versamento dei genitori degli alunni **di € 486,00 per contributo iscrizione a.s. 2018/2019** – in bilancio previsto € 0,00 (**Spese A03 + € 486,00**);

Entrate Aggr. 06/10/01

PRESO ATTO del versamento dei genitori degli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado di € **2.280,00** per corso potenziamento lingua inglese (**Spese P-P02-05 +€ 2.280,00**);

Entrate Aggr. 06/10/02

PRESO ATTO del versamento dei genitori degli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado di € **226,00** per "Lezione concerto" del 23/01/2019 (**Spese P-P02-05 +€ 226,00**);

PRESO ATTO del versamento dei genitori degli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado di Salgareda **di € 245,00** per iscrizione al Gioco concorso "Kangourou della matematica 2019" (**Spese P-P02-05 + € 245,00**);

PRESO ATTO del versamento dei genitori degli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado di Salgareda **di € 450,00** per "Teatro in lingua Inglese" del **02-03-2019** (**Spese P-P02-05 € 450,00**);

Entrate Aggr. 06/10/03

PRESO ATTO dei seguenti versamenti da parte dei genitori degli alunni:

- **€ 1.280,00 per corsi ECDL Base: Computer Essentials periodo marzo/aprile 2019;**
- **€ 1.500,00 per acquisto Skills Card nuova ECDL**
- **€ 560,00 per esami NUOVA ECDL**

Per un totale di € 3.340,00

Previsto € 1.200,00 (Spese P-P03-01 + € 2.140,00);

Entrate Aggr. 06/10/04

PRESO ATTO dei seguenti versamenti da parte di personale esterno per:

- **€ 1.020,00 per corsi ECDL Base: Computer Essentials periodo marzo/aprile 2019;**
- **€ 300,00 per acquisto Skills Card nuova ECDL**
- **€ 260,00 per esami NUOVA ECDL**

Per un totale di € 1.580,00

Previsto € 0,00 (Spese P-P03-01 + € 1.580,00);

propone al C.d.I di rettificare il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2019 con le variazioni sopra descritte e con eventuali nuove entrate che dovessero pervenire entro la data prevista del C.d.I.

5° punto all'ordine del giorno: Regolamento per la gestione degli inventari.

Il Direttore SGA illustra le novità del nuovo regolamento di contabilità decreto n. 129 del 28/8/2018 che disciplina la gestione patrimoniale, i beni e gli inventari agli articoli da 29 al 39:

- l'art. 29 comma 3 prevede: “Ciascuna istituzione scolastica approva, con delibera del Consiglio di Istituto, il proprio regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari... Il predetto regolamento contiene, altresì, disposizioni per la gestione dei beni non soggetti all'iscrizione negli inventari ai sensi dell'articolo 31, comma 5 secondo linee guida del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sentito il Ministero dell'economia e delle finanze, ed è trasmesso all'Ufficio scolastico regionale territorialmente competente.”
- l'art. 30 prevede la nomina di sostituti consegnatari e sub consegnatari;
- Passaggio di consegne fra DSGA entro 60 gg - termine ordinatorio (Art. 30).
- Limite di valore per i beni acquistati da inventariare: **200,00 € IVA inclusa** (Art. 31).
- Possibilità di affidare la custodia dei laboratori anche al personale tecnico (Art. 35).

Successivamente il Direttore SGA illustra lo schema di “Regolamento per la gestione degli inventari dei beni che costituiscono il patrimonio dell'istituzione scolastica”.

Dopo ampia discussione, **la G.E.**, visto l'art. 10 del D. L.vo n.297 del 16/04/94, visto il D.I. n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”, pubblicato in GU Serie Generale n. 267 del 16/11/2018, in particolare l'art. 29, in forza del quale è stata demandata ad appositi regolamenti del Consiglio d'istituto l'adozione di una disciplina interna relativa alla gestione del patrimonio e degli inventari delle istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dallo stesso regolamento e dalle altre norme generali vigenti in materia, **vista** la circolare n. 74 del 5 gennaio 2019 con la quale il MIUR ha emanato le disposizioni applicative del predetto regolamento, ritenuto opportuno, nelle more delle indicazioni ministeriali, emanare disposizioni interne per regolamentare la gestione dei beni patrimoniale, **propone al Consiglio di Istituto di approvare il “Regolamento per la gestione degli inventari dei beni che costituiscono il patrimonio dell'istituzione scolastica”, in attuazione di quanto previsto dal Decreto n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”.**

Il Regolamento è suscettibile di integrazione a seguito dell'emanazione delle linee guida da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca in materia di gestione dei beni.

Infine, la G.E., visto il D.L.vo n.297 del 16/04/94, visto l'art.21 della L.59 del 15/03/97, visto il D.P.R. n. 275 del 08/03/99 “Regolamento dell’autonomia delle istituzioni scolastiche”, visto il D.L. 25/06/2008 n. 112 convertito con modificazioni dalla L. 6.8.2008, n. 133, visto il D.M. n. 781 del 27/09/2013, vista la C.M. n. 2581 del 09-04-2014, vista la C.M. n. 4586 del 15/03/2019, considerato che l’eventuale superamento del prezzo massimo verrebbe compensato dai risparmi realizzati nell’arco del triennio, **propone al C.d.I. di deliberare che nel caso di deliberazione da parte del Collegio dei Docenti di superamento per alcune classi della Scuola Secondaria di 1° grado del tetto di spesa fissato per l.a.s. 2019/2020, e comunque entro il limite fissato dalla normativa vigente, il Dirigente Scolastico è autorizzato a procedere comunque con l’adozione dei libri di testo per l.a.s. 2019/2020, salvo ratifica da parte del Consiglio di Istituto nella prima riunione utile.**

Il Consiglio di Istituto viene convocato per lunedì 29/04/2019 alle ore 18.00 con il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale della seduta precedente;
- 2) Conto Consuntivo e.f. 2018;
- 3) Variazioni al Programma Annuale e.f. 2019;
- 4) Regolamento per la gestione degli inventari;
- 5) Adozione libri di testo a.s. 2019/2020;
- 6) Comunicazioni del Presidente e del Dirigente Scolastico.

La G.E. viene sciolta alle ore 09.40.

IL SEGRETARIO

Clemente SIMONE

Firmato digitalmente da Clemente Simone
C=IT
O=Istituto Comprensivo Statale di Salgareda/94105330263

IL PRESIDENTE G.E.

Prof. Alessandro Culatti Zilli

Firmato digitalmente da Alessandro Culatti Zilli
C=IT
O=Istituto Comprensivo Statale di Salgareda/94105330263