

**VERBALE N. 2021/003**

Presso l'istituto IC SALGAREDA di SALGAREDA, l'anno 2021 il giorno 15, del mese di marzo, alle ore 09:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 2 provincia di TREVISO.

La riunione si svolge presso RTS TREVISO UST ROVIGO .

**I Revisori sono:**

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANTONELLA	DI PIETRO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GIULIA	LONGO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

La documentazione è fornita dalla DSGA incaricata fino al 31.08.2021 Pirrottina Maria Angela tramite peo nel rispetto del distanziamento delle misure antiCovid 2019. Il controllo del consuntivo sarà eseguito da remoto con gli strumenti tecnologici messi a disposizione.

Uno dei revisori procederà alla protocollazione e invierà il verbale protocollato alla Istituzione Scolastica e per conoscenza all'altro revisore.

L'apposizione delle firme sul verbale sarà effettuata in presenza, nella prima riunione utile.

La data e l'ora indicate sono inevitabilmente riferite al momento della immissione dei dati in Athena.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2020 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

**Anagrafica**

1. Osservanza norme regolamentari

**Conto Finanziario (Mod. H)**

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
4. Coerenza nella compilazione del modello H

**Situazione Residui (Mod. L)**

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

**Conto Patrimoniale (Mod. K)**

1. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante
2. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
4. Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12
5. Corretta indicazione consistenze iniziali

6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

**Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	5	5	73		75	75		15,00

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		3	1	4	76		53	19	72	2	4	18,00
Seconde		3	0	3	55		54	0	54	3	1	18,00
Terze		2	1	3	56		39	18	57	2	-1	19,00
Quarte		2	1	3	65		46	20	66	4	-1	22,00
Quinte		3	1	4	71		53	19	72	5	-1	18,00
Pluriclassi				0					0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>17</b>	<b>323</b>	<b>0</b>	<b>245</b>	<b>76</b>	<b>321</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>18,88</b>
Prime		4		4	79		79		79	4	0	19,75
Seconde		4		4	82		83		83	5	-1	20,75
Terze		4		4	82		81		81	3	1	20,25
Pluriclassi				0					0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>243</b>	<b>0</b>	<b>243</b>	<b>0</b>	<b>243</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>20,25</b>

**Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	41
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>82</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	9
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>23</b>

### Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2020 presenta le seguenti risultanze:

#### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 84.289,26		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 13.000,00	€ 13.000,00	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 65.047,80	€ 65.047,80	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 160,00	€ 160,00	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 20.396,06	€ 20.396,06	1,00
06-Contributi da privati	€ 20.477,64	€ 20.477,64	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 1.428,75	€ 1.428,75	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 204.799,52</b>	<b>€ 120.510,26</b>	
<b>Disavanzo di competenza</b>		€ 0,00	
<b>Totale a pareggio</b>		€ 120.510,26	

#### 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
<b>Attivita'</b>	<b>€ 156.549,93</b>	<b>€ 102.026,75</b>	<b>0,66</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 34.392,96	€ 24.972,96	0,73
A02-Funzionamento amministrativo	€ 29.337,24	€ 17.410,31	0,60
A03-Didattica	€ 87.610,86	€ 54.526,48	0,63
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 4.767,00	€ 4.767,00	1,00
A06-Attivita' di orientamento	€ 441,87	€ 350,00	0,80
<b>Progetti</b>	<b>€ 47.249,59</b>	<b>€ 11.022,67</b>	<b>0,24</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 43.798,78	€ 9.365,27	0,22
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 225,64	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 2.965,17	€ 1.397,40	0,48
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 260,00	€ 260,00	1,00
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	€ 1.000,00	€ 0,00	0,00
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	€ 204.799,52	€ 113.049,42	
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	€ 0,00		
<b>Avanzo di competenza</b>		€ 7.460,84	
<b>Totale a Pareggio</b>		€ 120.510,26	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2020 presenta un avanzo di competenza di € 7.460,84.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 56,00% di quelle programmate.

nell'anno 2020, non risultano anticipazione di minute spese pertanto non risulta alcuna chiusura del fondo economale.

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2020	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2020	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 913,57	€ 0,00	€ 913,57

	Iniziali al 1/1/2020	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2020	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 1.114,80	€ 1.114,80	€ 0,00	€ 10.121,28	€ 0,00	€ 10.121,28

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 0 e pagati residui passivi per euro 9.146,45

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 162.236,35. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2020	Variations	Situazione al 31/12/2020
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 34.747,68	€ 35.738,57	€ 70.486,25
Totale Disponibilità	€ 85.413,60	€ 16.457,78	€ 101.871,38
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 120.161,28	€ 52.196,35	€ 172.357,63
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 1.114,80	€ 9.006,48	€ 10.121,28
Consistenza Patrimoniale	€ 119.046,48	€ 43.189,87	€ 162.236,35
Totale Passivo	€ 120.161,28	€ 52.196,35	€ 172.357,63

il saldo conto postale risulta a € 0 il prelevamento è stato effettuato in data 30 dicembre 2020 di € 27,55 per chiusura conto corrente postale, con interessi maturati di 0,02 introitato con reversale n. 1 del 14 gennaio 2021.

Le variazioni patrimoniali sono dovute ad acquisto di 20 pc monitor, 35 notebook, 2 gruppi di continuità, 4 vaporizzatori, 2 tablet, 4 panche, 4 carrelli 4 lavagne interattive 1 stampante 1 gas per implementare la rete per la

DAD.

il revisore dopo aver visionato le scritture dell'inventario, constata che le quote di ammortamento sono stati calcolate per € 13.230,05.

il passaggio di consegna tra il DSGA uscente Sig. Marciano e la dsga Sig.ra Pirrottina Mariangela non è stato mai formalizzato, nonostante più volte richiesto al dsga uscente, tale situazione si evince dalla relazione illustrativa del dirigente scolastico e la dsga incaricata.

Con riferimento alla circolare del Ministero dell'istruzione prot. n. 5712 del 12/3/2021 sono state interamente utilizzate le risorse ex art. 77 del D.L. 18/2020.

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 85.404,06
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2020		
Riscossioni	€ 0,00	€ 119.596,69	€ 119.596,69	
Pagamenti	€ 1.114,80	€ 102.928,14	€ 104.042,94	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 100.957,81
Residui Attivi	€ 0,00	€ 913,57		€ 913,57
Residui Passivi	€ 0,00	€ 10.121,28		€ 10.121,28
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 91.750,10

Il Fondo cassa al 31/12/2020 riportato nel modello J è pari a € 100.957,81 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

il saldo conto corrente postale ha valore 0, sono stati prelevati € 27,55 in data 30 dicembre 2020 con reversale n. 42 del 11.12.2020

### Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

<b>SPESE</b>
--------------

	Impegni
--	---------

	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive	Programmazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/Spese %
A01	€ 539,62	€ 12.615,71	€ 3.793,05	€ 5.673,97	€ 0,00	€ 2.350,61	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 34.392,96	€ 24.972,96	72,62%
A02	€ 0,06	€ 1.923,42	€ 11.747,45	€ 600,00	€ 520,82	€ 1.918,56	€ 0,00	€ 0,00	€ 700,00	€ 29.337,24	€ 17.410,31	59,35%
A03	€ 791,57	€ 4.697,05	€ 3.834,54	€ 35.535,41	€ 0,00	€ 9.667,91	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 87.610,86	€ 54.526,48	62,24%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 370,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 37,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.360,00	€ 4.767,00	€ 4.767,00	100,00%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 350,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 441,87	€ 350,00	79,21%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P02	€ 0,00	€ 3.453,44	€ 4.064,00	€ 0,00	€ 150,00	€ 1.026,83	€ 0,00	€ 0,00	€ 671,00	€ 43.798,78	€ 9.365,27	21,39%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 225,64	€ 0,00	0,00%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.397,40	€ 0,00	€ 260,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.965,17	€ 1.657,40	55,90%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 260,00	€ 0,00	0,00%
<b>TOTALE</b>	€ 1.331,25	€ 22.689,62	€ 25.556,44	€ 41.809,38	€ 930,82	€ 15.000,91	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.731,00	€ 203.799,52	€ 113.049,42	56,00%
<b>TOTALE/TOTALE IMPEGNI %</b>	1,18%	20,08%	22,61%	36,99%	0,83%	13,27%	0,00%	0,00%	5,07%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 56,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 23,85%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

a campione mandato di pagamenti n. 174 del 9.11.2020 di € 826 a favore di Gamba Alessandra progetto come formatore per la prosecuzione del corso di aggiornamento sulla didattica di matematica correlato di mandato di pagamento di oneri irap ed irpef ritenuta di acconto 20% e mandato n. 209 di € 12.768,50 a favore di ditta Futura, sono stati utilizzati i fondi relativi ai finanziamenti Covid 2019 controllo F24 IRAP con modello M spese per il personale € 180,75

**Dichiarazione IRAP**

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini

**Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)**

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini.

### **Certificazione Unica**

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini

### **Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture**

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

IL LINK AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE è <https://www.icsalgareda.edu.it/amministrazione-trasparente-nuv/> comunicazione posizione debitorie in data 10 maggio 2021 con prot. 1140792000000008

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Non è ancora avvenuto il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante per i motivi illustrati nel verbale e/o non è stata correttamente applicata la procedura regolamentare*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*

- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

## **Conclusioni**

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2020 all'I.C.SALGAREDA parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:30, l'anno 2021 il giorno 11 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

DI PIETRO ANTONELLA

\_\_\_\_\_

LONGO GIULIA

\_\_\_\_\_