

**Istituto Comprensivo Statale
"Marta Minerbi"**

Via Gagliardi,9 31021, Mogliano Veneto Treviso

Recapiti Sede Centrale tel. 041-453924

Email tvic87700r@istruzione.it PEC tvic87700r@pec.istruzione.itwww.icminerbi.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"M. MINERBI" MOGLIANO VENETO
Prot. 0005699 del 20/06/2024
I (Uscita)

ALBO ON LINE - AMM. TRASPARENTE

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"*, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – *"Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"*.

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)**

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43978

CUP: B64D23004670006

TITOLO PROGETTO: **"IT'S TRAINIG TIME!"** ACCORDO DI CONCESSIONE N. 35150 del 29 febbraio 2024

AVVISO DI SELEZIONE per il conferimento di incarichi individuali di n. **10 esperti** e n. **10 tutor** per la **formazione e il tutoraggio per il potenziamento delle capacità digitali del personale scolastico e 3 figure (di Tutor) da impegnare nella Comunità di Pratiche**, per la realizzazione della progettualità "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) **per lo svolgimento di 10 attività formative** nell'ambito della Linea di Investimento 2.1 *«Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico»* della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca **finanziato dall'Unione europea – Next**, del Progetto **IT'S TRAINIG TIME!**, codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-43978** CUP **B64D23004670006**;



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Via Gagliardi,9 31021, Mogliano Veneto Treviso

Recapiti Sede Centrale tel. 041-453924

Email tvic87700r@istruzione.it PEC tvic87700r@pec.istruzione.it

www.icminerbi.edu.it



Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali di n. **10 esperti e n. 10 tutor** per la **formazione e il tutoraggio per il potenziamento delle capacità digitali del personale scolastico e 3 figure (di Tutor) da impegnare nella Comunità di Pratiche**, per la realizzazione di 10 unità formative nell'ambito del progetto **IT'S TRAINIG TIME!**
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti azioni:

ESPERTO

- A. Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
- B. Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
- C. Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di lavoro di coordinamento di progetto; Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- E. Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza; Interagire con gli esperti di monitoraggio del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
6. Compilare l'area predisposta per la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma;
Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Via Gagliardi,9 31021, Mogliano Veneto Treviso

Recapiti Sede Centrale tel. 041-453924

Email tvic87700r@istruzione.it PEC tvic87700r@pec.istruzione.it



www.icminerbi.edu.it

TUTOR

- A. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- B. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- C. segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- D. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- E. si interfaccia con il gruppo di lavoro per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- F. partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- G. Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- H. inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte.

3. Il progetto e le singole edizioni di una specifica attività, prevedono delle finalità specifiche, le cui caratteristiche sono riportate nelle tabelle seguenti:

ATTIVITÀ n. 1: PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE		
Tematica attività	n.ore e partecipanti	Numero figure richieste
- Percorsi di formazione sulla transizione digitale		n. 5 ESPERTI



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Via Gagliardi,9 31021, Mogliano Veneto Treviso

Recapiti Sede Centrale tel. 041-453924

Email tvic87700r@istruzione.it PEC tvic87700r@pec.istruzione.it



www.icminerbi.edu.it

n. 5 CORSI DI FORMAZIONE: ▪ Didattica laboratoriale della Matematica. ▪ Problem solving. ▪ Progettazione di attività didattico-educative per l'uso consapevole della rete e per la promozione della cittadinanza digitale. ▪ Interdisciplinarietà per la Matematica. ▪ Debate per lo sviluppo delle competenze comunicative e argumentative degli studenti.	Ore 25 per n.1 edizione (20 corsisti per edizione) Totali 5 edizioni	n. 5 TUTOR
--	---	-------------------

ATTIVITA' n 2: LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO		
tematica attività e numero corsisti	n. ore e partecipanti	Numero figure richieste
- Laboratori di formazione sul campo LABORATORIO N. 1 Coding e Robotica: che mira a fornire ai docenti della scuola dell'infanzia e primaria competenze di base in coding e robotica, attraverso attività pratiche e progetti collaborativi per l'integrazione di queste discipline nel curriculum LABORATORIO N. 2-3 Competenze STEM: sono previsti due laboratori, uno di modellazione 3D e uno di realtà aumentata e virtuale , per sviluppare competenze avanzate nel campo delle discipline STEM, promuovendo l'uso di strumenti digitali per la creazione e la manipolazione di oggetti tridimensionali e l'esplorazione di ambienti virtuali	Ore 25 per n. 1 edizione (8 corsisti per edizione) Totale 5 edizioni	n. 5 ESPERTI N. 5 TUTOR



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Via Gagliardi,9 31021, Mogliano Veneto Treviso

Recapiti Sede Centrale tel. 041-453924

Email tvic87700r@istruzione.it PEC tvic87700r@pec.istruzione.it



www.icminerbi.edu.it

LABORATORIO N. 4

Metodologia dell'Inquiry: applicazione della metodologia dell'Inquiry nella pratica didattica, in modo da fornire agli insegnanti strumenti e strategie per guidare gli studenti nell'indagine e nella ricerca autonoma utilizzando risorse digitali

LABORATORIO N. 5

Formazione per il Personale

Amministrativo: il percorso è dedicato al personale amministrativo e si propone di migliorare le competenze relative alla sicurezza, organizzazione, gestione e condivisione della documentazione attraverso l'utilizzo di strumenti digitali e piattaforme specifiche.



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Via Gagliardi,9 31021, Mogliano Veneto Treviso

Recapiti Sede Centrale tel. 041-453924

Email tvic87700r@istruzione.it PEC tvic87700r@pec.istruzione.it

www.icminerbi.edu.it



ATTIVITA' n.3: COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO		
TEMATICA ATTIVITÀ	N.ORE	NUMERO FIGURE RICHIESTE
Comunità di pratiche per l'apprendimento GRUPPO DI LAVORO La comunità di pratica sarà coinvolta nel progettare, realizzare e condividere compiti autentici scalabili e personalizzabili per il curriculum scolastico, promuovendo la collaborazione e lo scambio di buone pratiche tra i membri della scuola.	103,96 Totale ore disponibili (34,65 H cadauno)	N.3 TUTOR

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

**Istituto Comprensivo Statale
"Marta Minerbi"**

Via Gagliardi,9 31021, Mogliano Veneto Treviso

Recapiti Sede Centrale tel. 041-453924

Email tvic87700r@istruzione.it PEC tvic87700r@pec.istruzione.itwww.icminerbi.edu.it

- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
 - **SELEZIONE ESPERTO** - Sarà valutato il curriculum secondo i seguenti criteri: Attinenza dei titoli di studio alla specificità della tipologia del modulo; Attinenza dell'esperienza professionale alla tipologia del modulo; Competenze informatiche; Esperienze pregresse come esperto in moduli PON e PNRR; Anzianità di servizio.
 - **SELEZIONE TUTOR** - Sarà valutato il curriculum secondo i seguenti criteri: Competenze informatiche; Attinenza dell'esperienza professionale alla tipologia del ruolo; Esperienze pregresse come tutor nei progetti PON e PNRR; Anzianità di servizio
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 60 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 40 punti;


**Istituto Comprensivo Statale
"Marta Minerbi"**

Via Gagliardi,9 31021, Mogliano Veneto Treviso

Recapiti Sede Centrale tel. 041-453924

 Email tvic87700r@istruzione.it PEC tvic87700r@pec.istruzione.it
www.icminerbi.edu.it


CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica/ diploma di scuola secondaria II grado	Da [60] a [70], 10 punti. Da [71] a [80], 15 punti Da [81] a [90], 20 punti Da [91] a [100], 25 punti Da [101] a [110], 30 punti 110 e lode 35 punti	Max 35 punti
	<i>Ulteriore laurea rispetto alla prima</i>	5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 5 punti
	Corsi di perfezionamento /Master	1 punto per ogni corso di perfezionamento; 1 punto per ogni Master di I livello; 2 punti per ogni Master di II livello;	Max 12 punti
	Dottorato di ricerca	3 punti per ogni dottorato di ricerca	Max 3 punti
Certificazioni Informatiche	Corsi	Patente ECDL: Livello core punti 0.50 punti Livello Advanced 0.60 punti Livello Specialiced 1 punto EIPASS 2 punti IC3 3 punti PEKIT 2 punti	Max 5 punti



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Via Gagliardi,9 31021, Mogliano Veneto Treviso

Recapiti Sede Centrale tel. 041-453924

Email tvic87700r@istruzione.it PEC tvic87700r@pec.istruzione.it

www.icminerbi.edu.it



		CORSO TABLES: Livello base (almeno 100 ore) 2 punti CORSO LIM: Livello base (almeno 100 ore) 2 punti	
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale come organizzatore di percorsi formativi.	5 punti per ciascuna esperienza professionale come organizzatore di percorsi formativi.	Max 20 punti
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale come formatore/tutor	5 punti per ciascun incarico di formatore/tutor	Max 20 punti

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima a decorrere dal termine delle procedure di selezione e non oltre il 30 settembre 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Via Gagliardi,9 31021, Mogliano Veneto Treviso

Recapiti Sede Centrale tel. 041-453924

Email tvic87700r@istruzione.it PEC tvic87700r@pec.istruzione.it

www.icminerbi.edu.it



Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito secondo la tabella seguente:

ATTIVITA'	ESPERTO (€/ora)	TUTOR (€/ora)	Ore per edizione
Percorsi di formazione alla transizione digitale	122,00	34,00	12
Laboratori di formazione sul campo	122,00	34,00	10
Comunità di pratiche per l'apprendimento	Non previsto	34,00	Max h.15 cadauno

l'importo orario indicato in tabella è inteso quale importo lordo stato *eventualmente, solo nel caso in cui ci sia la necessità di ricorrere anche a esterni*, l'importo va inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti o indiretti *solo nel caso in cui l'incarico sia conferito a carico della quota forfettaria del 40% a valere sui costi indiretti* dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023. Il corrispettivo verrà erogato successivamente all'arrivo dei fondi all'Istituzione scolastica, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10.00 del 04/07/2024, a mezzo email all'indirizzo di posta elettronica tvic87700r@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

**Istituto Comprensivo Statale
"Marta Minerbi"**

Via Gagliardi,9 31021, Mogliano Veneto Treviso

Recapiti Sede Centrale tel. 041-453924

Email tvic87700r@istruzione.it PEC tvic87700r@pec.istruzione.itwww.icminerbi.edu.it

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. *ove l'Avviso sia volto all'individuazione di personale di altra Istituzione Scolastica, ovvero di personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione*, I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

**Istituto Comprensivo Statale
"Marta Minerbi"**

Via Gagliardi,9 31021, Mogliano Veneto Treviso

Recapiti Sede Centrale tel. 041-453924

Email tvic87700r@istruzione.it PEC tvic87700r@pec.istruzione.itwww.icminerbi.edu.it

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC MINERBI, con sede in Mogliano Veneto presso Via Gagliardi n. 9, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: tvic87700r@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC MINERBI è stato individuato, nella Dott.ssa Antonella Di Cerce, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: tvic87700r@istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

**Istituto Comprensivo Statale
"Marta Minerbi"**

Via Gagliardi,9 31021, Mogliano Veneto Treviso

Recapiti Sede Centrale tel. 041-453924

Email tvic87700r@istruzione.it PEC tvic87700r@pec.istruzione.itwww.icminerbi.edu.it

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

**Istituto Comprensivo Statale
"Marta Minerbi"**

Via Gagliardi,9 31021, Mogliano Veneto Treviso

Recapiti Sede Centrale tel. 041-453924

Email tvic87700r@istruzione.it PEC tvic87700r@pec.istruzione.itwww.icminerbi.edu.it

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Antonella Di Cerce, in qualità di Dirigente Scolastico con nomina prot. n. 5636/2024 ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. n° 5 della legge 241/1990 e-mail istituzionale tvic87700r@istruzione.it, numero di telefono 041453924.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icminerbi.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonella Di Cerce

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **AII. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione