



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SALGAREDA(TV)

*Scuola secondaria primo grado "A.Martini" Salgareda, Scuole primarie "G.Collarin" di Salgareda e "F.Pascon" di Campodipietra, Scuola infanzia "A.Frank" Campodipietra*

**Piazzale Camillo Cibirin, 10 - 31040 SALGAREDA(TV)**

**Email: [tvic85500x@istruzione.it](mailto:tvic85500x@istruzione.it) - PEC: [tvic85500x@pec.istruzione.it](mailto:tvic85500x@pec.istruzione.it) -**

**Tel.0422-807363-807802/fax0422-808969- Cod. Fisc.94105330263**

**Sito web: <https://www.icsalgareda.edu.it>**

Protocollo e data vedi segnatura

**A tutto il personale in servizio  
All'albo dell'Istituto  
Amministrazione trasparente  
Al sito web**

**Oggetto:** Bando interno per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs.vo 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### **Premesso**

che l'Istituto Comprensivo è composto da n. 4 sedi:  
di cui n. 2 in frazione di Salgareda (TV) Campodipietra:  
Scuola Primaria "Pascon" e Scuola dell'Infanzia "Anna Frank"  
e n. 2 in Salgareda (TV):  
Scuola Primaria "Collarin" e Scuola Secondaria di Primo Grado "A. Martini"

#### **Visto**

il Decreto Legislativo 81/2008 ed in particolar modo:

- ✓ l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- ✓ l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- ✓ l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- ✓ l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione.

#### **Visto**

il Decreto Interministeriale n. 129 del 08/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

#### **Considerato**

che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.lgs. 3.08.2009 n. 106;

#### **EMANA**

Il seguente **bando** per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, **fra il personale interno**, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

**Firmato digitalmente da STEFANIA NOCITI**

### Requisiti di partecipazione

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.lgs. 03/08/2009 n. 106:

1. Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.lgs. 81/2008 e dal D.lgs. 195/2003.
2. Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D.lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art.32 D.lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.
3. Esperienza pluriennale di attività pregressa in qualità di RSPP in istituzioni scolastiche e/o enti pubblici.
4. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
5. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea.
6. Godimento dei diritti politici.
7. Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

### Oggetto dell'incarico

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico e, ove necessario, con il medico competente. Il RSPP dovrà effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. In base a quanto emerso dal sopralluogo il Dirigente potrà richiedere redazione e sottoscrizione di verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.lgs. n° 81/2008, assicurare le seguenti prestazioni:

- ✓ Redazione del documento di valutazione dei rischi per tutte le sedi dell'Istituto;
- ✓ Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- ✓ Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- ✓ Elaborazione delle procedure di sicurezza per le diverse attività svolte all'interno di tutte le sedi dell'istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.lg. n° 81/2008;
- ✓ Informazione ai lavoratori, studenti inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la prevenzione agli incendi, l'evacuazione di studenti e lavoratori in caso di incendio e terremoto con relativa formazione del personale;
- ✓ Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- ✓ Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- ✓ Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- ✓ Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- ✓ Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- ✓ Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- ✓ Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico nocivi;
- ✓ Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- ✓ Assistenza nell'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- ✓ Assistenza nell'individuazione e nella predisposizione della segnaletica da affiggere all'interno delle sedi.

Firmato digitalmente da STEFANIA NOCITI

## Procedura di aggiudicazione

Come previsto dall'art. 32, cc 8 e 9, del D.lvo n.81/2008, *fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base alla seguente tabella di valutazione:*

<b>TITOLO</b>	<b>PUNTI</b>
Diploma di Laurea in ingegneria e/o architettura	5 punti
Abilitazione alla professione	3 punti
Iscrizione ad albo professionale	3 punti
"Tecnico <i>abilitato</i> " e " Professionista prog. Prevenzione incendi (ex legge 818/84).	5
Aggiornamento specifico su materie oggetto del presente incarico Per ogni 8 ore di aggiornamento	1 punto (max 4 punti)
<b>Max 20 punti</b>	
Incarichi di RSPP in Istituti scolastici nell' a.s. precedente Incarichi di RSPP in Enti Privati nell'anno precedente Incarichi di RSPP in questo Istituto scolastico	6 punti per I.S. 4 punti per Ente
Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico di durata minima di 6 mesi continuativi	
<b>Max 50 punti</b>	
Altre esperienze professionali significative nel settore della sicurezza della durata di almeno 8 ore per ciascun corso	
<ul style="list-style-type: none"><li>Per ciascun corso di almeno 8 ore prestato presso Istituzioni Scolastiche, in base all'accordo Stato Regioni del 21/12/2011 per Dirigenti, preposti, lavoratori</li></ul>	3 punti
<ul style="list-style-type: none"><li>Per altri corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore prestato presso Scuole o altri enti, per ogni corso</li></ul>	2 punti
<b>Max 5 punti</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Servizi aggiuntivi all'offerta</li></ul>	10 punti
<ul style="list-style-type: none"><li>Prezzo</li></ul>	15 punti
<b>Max 25 punti</b>	

Fatto salvo quanto previsto dal già richiamato art. 32, cc 8 e 9 D.lgs. 81/08, a parità di punteggio si individuerà l'aspirante anagraficamente più giovane.

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nei seguenti casi:

- qualora venisse meno l'interesse pubblico,
- nel caso in cui nessuna delle istanze pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

## Presentazione delle domande

Le candidature del personale interno che ne avesse i titoli necessari, come per legge, compilate secondo il modulo allegato, dovranno pervenire tramite PEC all'indirizzo [TVIC85500X@pec.istruzione.it](mailto:TVIC85500X@pec.istruzione.it) entro le ore 08,00 del giorno 31 luglio 2023.

## "Avviso pubblico selezione RSPP"

Gli interessati potranno, previa intesa con questa amministrazione, effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici di tutte le sedi.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo (Europass);
- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 1 del presente Bando di gara;

- procedere all'affidamento dell'incarico al candidato che abbia ottenuto il punteggio più alto;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente ai requisiti indicati.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo, in amministrazione trasparente e nella sezione Bandi e gare raggiungibili dal sito dell'Istituto <http://www.icsalgareda.edu.it>.

#### **Durata dell'incarico**

La prestazione d'opera/professionale avrà durata 12 (dodici) mesi a decorrere dal 1° settembre 2023. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato, si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione.

E' escluso il tacito rinnovo.

#### **Compenso della prestazione**

Per le prestazioni di RSPP il compenso massimo annuale è di € 1.300,00.

Tutti i dati personali di cui questo istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 101/2018. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L. 241/90.

#### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Stefania NOCITI

#### **Foro competente**

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Treviso.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente  
dott.ssa Stefania NOCITI**

Firmato digitalmente da Stefania Nociti C=IT O=Istituto Comprensivo Statale di Salgareda/94105330263
--