

VERBALE n. 1/2017

Il giorno **18/03/2017 alle ore 08.30**, presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale di Salgareda, **si riunisce la G.E.**, convocata in seduta ordinaria con avvisi scritti in data 09/03/2017 Prot. n. 1086/A19, per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) Approvazione verbale della seduta precedente;
- 2) Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
- 3) Conto Consuntivo e.f. 2016;
- 4) Variazioni al Programma Annuale e.f. 2017;
- 5) Viaggi di istruzione a.s. 2016/2017;
- 6) Donazioni;
- 7) Manuale di gestione del protocollo informatico;
- 8) Varie ed eventuali.

Risultano presenti: Dirigente Scolastico Prof. Alessandro Culatti Zilli, Direttore Amm.vo Clemente Simone, Prof. Mauro Petolicchio (componente docente), sig.ra Gabriella Brescancin (componente ATA), Sig. Nicola Marton e sig. Sutto Gino (componente genitori).

1° punto all'ordine del giorno: Approvazione verbale della seduta precedente.

Viene letto e approvato il verbale della seduta precedente.

2° punto all'ordine del giorno: Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

- a) Il Dirigente scolastico dopo aver illustrato il "Progetto ECDL" approvato dal Collegio dei Docenti in data 15/03/2017, chiede di inserire all'o.d.g. del prossimo C.d.I. il seguente punto: Adesione alla rete "RETE C.T.F. "(Certified Technological Formation - formazione tecnologica certificata).
- b) Il Dirigente comunica che è stato emanato un avviso pubblico per l'adesione al progetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finalizzato al potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa per le Scuole dell'Infanzia e del I e del II Ciclo. Chiede di inserire all'o.d.g. del prossimo C.d.I. l'approvazione di eventuali progetti presentati dai docenti e approvati dal Collegio dei Docenti.

3° punto all'ordine del giorno: Conto Consuntivo e.f. 2016.

Il Direttore amministrativo illustra l'art. 18 del D.I. n.44 del 01/02/2001 relativo al Conto Consuntivo evidenziando che lo stesso è predisposto dal Direttore SGA ed è sottoposto dal Dirigente all'esame dei Revisori dei Conti, unitamente ad una dettagliata relazione.

Successivamente il Direttore comunica che il Conto Consuntivo 2016 si chiude con un disavanzo di competenza di € 4.436,06, determinato dalla somma algebrica tra le entrate effettive € 111.530,09 e le spese effettive € 115.966,15. A fine esercizio, risultano accertate e non riscosse somme per € 732,24, che costituiscono residui attivi, ed impegnate e non pagate somme per un totale di € 5.139,85 che costituiscono residui passivi (Mod. L).

Il fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio € 56.762,12, aumentato delle somme riscosse nell'esercizio € 112.638,21 (in c/competenza € 110.797,85; in c/residui € 1.840,36) e diminuito dei pagamenti eseguiti € 111.166,11 (in c/ competenza € 110.826,30; in c/ residui € 339,81), per un totale di € 58.234,22, costituisce fondo di cassa alla fine dell'esercizio (somma che concorda esattamente con l'estratto del c/c bancario al 31/12/2016). Tale somma sommata algebricamente alla differenza dei residui attivi € 732,24 e passivi € 5.139,85 esistenti a fine esercizio, pari a € - 4.407,61, costituisce avanzo complessivo a fine esercizio 2016 per un totale di € 53.826,61.

I residui attivi risultano:

• Degli anni precedenti rimasti da riscuotere	€	0,00
• Alla chiusura dell'esercizio 2016	€	732,234
Per un Totale	€	732,24

I residui passivi risultano:

• Degli anni precedenti rimasti da liquidare	€	0,00
• Alla chiusura dell'esercizio 2014	€	5.139,85
Per un Totale	€	5.139,85

Il Dsga illustra le elaborazioni grafiche relative alla composizione delle entrate e.f. 2016, alla ripartizione percentuale tra attività e progetti, con riferimento alle spese impegnate, e alla composizione percentuale tra i singoli aggregati di spesa delle attività e il gruppo dei progetti con relativa percentuale di utilizzo.

Dal modello concernente il riassunto generale del movimento amministrativo, risulta che **la consistenza patrimoniale dell'Istituto al 31/12/2016 ammonta a € 65.223,80** così ripartita:

Categoria I Beni Mobili

	Q.	Valore
Consistenza iniziale al 01/01/2016	276	35.346,81
Totale in aumento dal 01/01/2016 al 31/12/2016	79	41.313,51
Totale in diminuzione dal 01/01/2016 al 31/12/2016	0	-11.436,52
Consistenza finale al 31/12/2016	355	65.223,80

Categoria II Libri

	Q.	Valore
Consistenza iniziale al 01/01/2016	0	0,00
Totale in aumento dal 01/01/2016 al 31/12/2016	0	0,00
Totale in diminuzione dal 01/01/2016 al 31/12/2016	0	0,00
Consistenza finale al 31/12/2016	0	0,00

TOTALE Consistenza finale al 31/12/2016 Categorie I e II	355	65.223,80
---	------------	------------------

La G.E., viste le disposizioni vigenti in materia relative alle istruzioni in merito alle modalità per la compilazione del conto consuntivo per l'anno finanziario 2016, esaminati gli allegati al conto consuntivo: Modd. H - I - L - C - D - J - M- N - K, prospetto contratti d'opera, gli estratti conto, i verbali di verifica di cassa, reversali e mandati con relative pezze giustificative di ogni operazione, il giornale di cassa, i partitari delle entrate e spese sia delle competenze che dei residui; vista la regolarità della tenuta delle scritture contabili, **propone al C.d.I. l'approvazione del Conto Consuntivo anno 2016 così come predisposto dal Direttore SGA, contenuto nell'apposita modulistica sopra richiamata, e secondo la relazione illustrativa del Dirigente.**

4° punto all'ordine del giorno: Variazioni al Programma Annuale e.f. 2017.

La G.E., visto il D.L.vo n.297 del 16/04/94, visto il D.I. n.44 del 01/02/2001, con particolare riferimento all'art. 6, visto il Programma Annuale anno 2017 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 25 del 19/12/2016, visto il Conto Consuntivo e.f. 2016;

PRESO ATTO che la situazione finanziaria presunta al 31/12/2016 presenta un avanzo di amministrazione di € 45.131,62 di cui € 26.615,40 vincolato e € 18.516,22 non vincolato;

PRESO ATTO che la situazione finanziaria definitiva al 31/12/2016 presenta un avanzo di amministrazione di € 53.826,61 di cui € 32.263,61 vincolato e € 21.563,00 non vincolato;

PRESO ATTO pertanto che a seguito alla determinazione dell'avanzo di amministrazione definitivo al 31/12/2016, risulta una maggiore disponibilità di € 8.694,99, per maggiori economie, di cui € 5.648,21 vincolate e € 3.046,78 non vincolate;

PRESO ATTO della proposta della G.E. di utilizzare le maggiori economie, quantificate a seguito della determinazione dell'avanzo di amministrazione definitivo al 31/12/2016, come riportato nel seguente prospetto:

VOCE	Progetto/Attività	AVANZO PRESUNTO		AVANZO DEFINITIVO		DIFFERENZA		Totale differenza avanzo
		Importo vincolato	Importo non vincolato	Importo vincolato	Importo non vincolato	differenza a avanzo vincolato	differenza a avanzo non vincolato	
A01	Funzionamento amministrativo	1.595,58	7.890,77	1.595,58	9.950,62	0,00	2.059,85	1.059,85
A02	Funzionamento didattico generale	0,00	4.070,31	0,00	5.057,24	0,00	986,93	1.986,93
A04	Spese di investimento	3.845,77	0,00	7.044,52	0,00	3.198,75	0,00	3.198,75
P03	Didattica ordinaria e progetti con esperti esterni Scuola Infanzia	1.262,92	0,00	1.577,04	0,00	314,12	0,00	314,12
P04	Didattica ordinaria e progetti con esperti esterni Scuola Primaria	7.148,11	0,00	7.884,46	0,00	736,35	0,00	736,35
P05	Didattica ordinaria e progetti con esperti esterni scuola secondaria di 1° grado	6.548,10	0,00	6.663,47	0,00	115,37	0,00	115,37
P06	Progetti trasversali ai diversi ordini di scuola e per alunni portatori di Handicap	2.058,16	0,00	2.641,78	0,00	583,62	0,00	583,62
P07	Formazione ed aggiornamento	293,25	0,00	993,25	0,00	700,00	0,00	700,00
MAGGIORI ECONOMIE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE						5.648,21	3.046,78	8.694,99
						Aggr. 01 Voce 02	Aggr. 01 Voce 01	

Entrate Aggr. 02/04

PRESO ATTO dell'erogazione da parte deL MIUR di € **1.328,00** quale finanziamento per funzionamento amministrativo-didattico periodo gennaio-agosto 2017: risorse aggiuntive **(Spese A02 +€ 1.328,00)**;

PRESO ATTO della nota MIUR prot. n. 3661 del 20/02/2017 con la quale veniva comunicata l'assegnazione € **936,32** quale ulteriore risorsa finanziaria per spese di funzionamento di finanziamento, ai sensi dell'art. 32 del DM 663 del 01/09/2016 **(Spese A01 +€ 936,86)**;

Entrate Aggr. 02/04

PRESO ATTO della nota MIUR prot. n. 4630 del 02/03/2017 con la quale veniva comunicata l'assegnazione € **237,58** per "percorsi orientamento" a.s. 2016/2017, ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.L. n. 104 del 12/09/2013 convertito con modificazioni dalla Legge n. 128 dell'8 novembre 2013 **(Spese P05 +€ 237,58)**;

Entrate Aggr. 05/02/03

PRESO ATTO del versamento dei genitori degli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado di Salgareda di € 310,00 per iscrizione al "Gioco concorso Kangourou della matematica 2017" **(Spese P05 + € 310,00)**;

PRESO ATTO del versamento dei genitori degli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado di € **2.480,00** per corso potenziamento lingua inglese **(Spese P05 +€ 2.480,00)**;

Entrate Aggr. 07/01

PRESO ATTO degli interessi provvisori maturati sul conto Tesoreria Unica anno 2016 per un totale € **0,01 (Spese A01 + € 0,01)**

Entrate Aggr. 07/04

PRESO ATTO dell'erroneo versamento da parte del genitore di un'alunna per trasporto scolastico 2017 dovuto al Comune di Salgareda di € **100,00 (Spese A01 + € 100,00)**

propone al C.d.I. di rettificare il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2017 con le variazioni citate in premessa e con eventuali nuove entrate che dovessero pervenire entro la data prevista del C.d.I. .

5° punto all'ordine del giorno: Viaggi di istruzione a.s. 2016/2017.

Il Direttore S.G.A. dà lettura del seguente viaggio di istruzione proposto dai docenti e regolarmente approvato dal Collegio dei Docenti in data 15/03/2017, in deroga ai termini previsti dal regolamento dei viaggi di istruzione. **La G.E.,** visto il D.I. n.44 del 01/02/2001 "regolamento

concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”; visto il “regolamento dei viaggi di istruzione” approvato dal Consiglio di Istituto del 10/11/2011 con delibera n. 33 e successiva modifica del 20/12/2013, vista la C.M. n.291 del 14/10/92, **propone al Consiglio di Istituto di approvare il suddetto viaggio di istruzione.**

Alla copertura finanziaria del costo totale per l'effettuazione dei viaggi di istruzione, ad eccezione del rimborso spese agli insegnanti che è a carico del bilancio della scuola, si farà fronte con contributi versati direttamente da parte delle famiglie degli alunni partecipanti.

6° punto all'ordine del giorno: Donazioni.

Il Direttore SGA comunica che il sig. MARTIN Federico, genitore dell'alunna Alvarez Loredana Valentina di classe 4 Sez. A di Scuola Primaria ha donato a favore della Scuola Primaria di Salgareda i seguenti beni:

Matricola	Descrizione	Stato	Q.	Valore di stima unitario	Valore di Stima
B41ZXX1	PC DELL Vostro 270, completo di tastiera e mouse	Usato	1	0,00	0,00
1H1YXX1	PC DELL Vostro 270 completo di tastiera e mouse	Usato	1	0,00	0,00
ET53D01698SL0	MONITOR BENQ LED 22”	Usato	1	0,00	0,00
ET53D01695SL0	MONITOR BENQ LED 22”	Usato	1	0,00	0,00
	TOTALE		4		0,00

La G.E., visto il D.vo del 16/04/94 n.297, visto l'art.21, comma 6, della Legge n.59/97, vista la Legge n.127/1997, visto il DPR 08/03/99 n.275, vista la Legge n. 192 del 22/06/2000, visto il D.I. n.44 del 01/02/2001, in particolare gli articoli n. 33 e 55, preso atto che i beni donati, dato il loro costo commerciale sono da considerarsi di modico valore in relazione alle condizioni economiche del donante, preso atto che i beni sono regolarmente pervenuti in Istituto e che risultano efficienti per l'impiego senza oneri aggiuntivi a carico dell'Istituto stesso, **propone al C.d.I. di accettare i beni descritti in premessa.**

Inoltre, il D.S. comunica l'intenzione della ditta Codognotto di donare alla scuola delle stampanti usate. La G.E. propone di accettare anche le suddette stampanti se effettivamente saranno donate entro la data previste per il prossimo C.d.I:

7° punto all'ordine del giorno: Manuale di gestione del protocollo informatico.

Il DSGA comunica di aver inviato preventivamente all'Archivio di Stato di Venezia bozza del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico (art. 5 DPCM 3/12/2013), composta da tre

sezioni: A, B e allegati, al fine di acquisire un parere preventivo da parte dello stesso Ente. La G.E. propone di inserire all'o.d.g. del prossimo C.d.I. l'approvazione del suddetto manuale a condizione che entro la data del C.d.I. giunga il parere favorevole alla bozza da parte del Archivi di Stato.

Il Consiglio di Istituto sarà convocato in una data da concordare tra il Presidente del C.d.I. e il Dirigente Scolastico presumibilmente il 21 aprile 2017 alle ore 18.30, con il seguente o.d.g.:

- 1) Approvazione verbale della seduta precedente;
- 2) Conto Consuntivo e.f. 2016;
- 3) Variazioni al Programma Annuale e.f. 2017;
- 4) Viaggi di istruzione a.s. 2016/2017;
- 5) Donazioni;
- 6) Manuale di gestione del protocollo informatico;
- 7) Adesione alla rete "RETE C.T.F. "(Certified Technological Formation - formazione tecnologica certificata),
- 8) Adesione progetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo";
- 9) Comunicazioni del Presidente e del Dirigente Scolastico.

La G.E. viene sciolta alle ore 10.15.

IL SEGRETARIO
Clemente SIMONE

IL PRESIDENTE G.E.
Prof. Alessandro Culatti Zilli