



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SALGAREDA(TV)

*Scuola secondaria primo grado "A.Martini" Salgareda, Scuole primarie "G.Collarin" di Salgareda  
e "F.Pascon" di Campodipietra, Scuola infanzia "A.Frank" Campodipietra*

**Piazzale Camillo Cibir, 10 - 31040 SALGAREDA(TV)**

**Email: [tvic85500x@istruzione.it](mailto:tvic85500x@istruzione.it) - PEC: [tvic85500x@pec.istruzione.it](mailto:tvic85500x@pec.istruzione.it) -**

**Tel.0422-807363-807802- Cod. Fisc.94105330263**

**Sito web: <https://www.icsalgareda.edu.it>**

**Protocollo e data vedi segnatura**

**CUP: D69J21005940006**

**CUP: D69J21005950006**

All'Albo Pretorio dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Agli atti

**Oggetto:** Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021 "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2, e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico prot. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19.

**Avviso di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici).**

**Codice identificativo Progetto:**

10.1.1A-FSEPON-VE-2021-114 E-state a scuola - CUP: D69J21005940006

10.2.2A-FSEPON-VE-2021-142 Potenziamoci! - CUP: D69J21005950006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO** il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto interministeriale 129/2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**Firmato digitalmente da FILIPPINA ROMANO**

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021 "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2, e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico prot. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19.
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020 in data 13/05/2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020 del 17/05/2021(Del. n. 9);
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/19231 del 02/07/2021 di autorizzazione progetto: Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Decreto di assunzione in Bilancio (prot. n. 5492 del 08/07/2021) con cui è stato inserito il progetto in oggetto nel Programma Annuale 2021;
- RILEVATA** **la necessità di reperire personale interno per affidare incarichi orari per le mansioni di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto;**

#### **RENDE NOTO**

che personale interno all'Istituto Comprensivo di Salgareda interessato a partecipare, può produrre regolare istanza in carta semplice (vedi allegato) **entro e non oltre mercoledì 14 luglio 2021.**

L'istanza dovrà essere presentata, pena esclusione, in modalità digitale in modalità digitale a mezzo e-mail istituzionale [nome.cognome@icsalgareda.edu.it](mailto:nome.cognome@icsalgareda.edu.it) o mediante PEC all'indirizzo: **tvic85500x@pec.istruzione.it**, inserendo come oggetto "Candidatura incarico assistente amministrativo/collaboratore scolastico PON FSE - Avviso 9707/2021".

#### **Periodo di svolgimento delle attività didattiche**

Da luglio 2021 a giugno 2022.

#### **Collaboratore Scolastico:**

- ✓ Assicura l'apertura, la pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività e la loro chiusura;
- ✓ Assicura la sua presenza in Istituto e la vigilanza secondo il calendario dei corsi, come stabilito dal Dirigente Scolastico, di concerto con il Tutor;
- ✓ Collabora su richiesta del docente Tutor al fine di reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiale didattico e di consumo) e per ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione del PON;
- ✓ Collabora con il docente esperto.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte oltre l'orario di servizio**, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalla tab. 6 del CCNL 29/11/2007, pari a **euro 12,50**, al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali (**euro 16,59**

**LORDO STATO).**

**Assistente Amministrativo:**

- ✓ Svolge le funzioni di supporto all'attività amministrativa connessa alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto;
- ✓ coadiuva l'attività in piattaforma GPU;
- ✓ di supportare la gestione e calendarizzazione del progetto attuativo;
- ✓ svolge ogni attività amministrativa connessa al progetto, in relazione al proprio profilo professionale.
- ✓

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte oltre l'orario di servizio**, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalla tab. 6 del CCNL 29/11/2017, pari a **euro 14.50**, al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali (**euro 19,24 LORDO STATO).**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Dott.ssa Filippina Romano**

Firmato digitalmente da **Filippina Romano**

C=IT

O=Istituto Comprensivo Statale di Salgareda/94105330263