

**VERBALE n. 2/2017**

Il giorno **17/06/2017 alle ore 08.30**, presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale di Salgareda, **si riunisce la G.E.**, convocata in seduta ordinaria con avvisi scritti in data 10/06/2017 Prot. n. 2370/A19, per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) Approvazione verbale della seduta precedente;
- 2) Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
- 3) Variazioni e verifica del Programma Annuale e.f. 2017;
- 4) Calendario scolastico a.s. 2017/2018;
- 5) Elezione dei rappresentanti dei genitori negli organi Collegiali di durata annuale a.s. 2017/2018;
- 6) Designazione membri Commissione Elettorale biennio 2017/2018 – 2018/2019;
- 7) Donazione videoproiettore per aula magna;
- 8) Progetti di inizio a.s. 2017/2018;
- 9) Manuale di gestione del protocollo informatico;
- 10) Varie ed eventuali.

**Risultano presenti:** Direttore Amm.vo Clemente Simone, Prof. Mauro Petolicchio (componente docente e collaboratore del Dirigente Scolastico), sig.ra Gabriella Brescancin (componente ATA), sig. Nicola MARTON e sig. Sutto Gino (componente genitori). Assente: Dirigente Scolastico Prof. Alessandro Culatti Zilli.

**Presiede la seduta il Prof. Mauro PETOLICCHIO, collaboratore del Dirigente Scolastico con funzioni dirigenziali in assenza del Dirigente (Decreto prot. n. 4980/C1 del 19/12/216).**

**1° punto all'ordine del giorno: Approvazione verbale della seduta precedente.**

Viene letto e approvato il verbale della seduta precedente.

**2° punto all'ordine del giorno: Comunicazioni.**

Il Prof. Petolicchio comunica di aver richiesto formalmente all'Ufficio Scolastico Territoriale di Treviso l'istituzione di un'ulteriore classe prima di scuola secondaria di 1° grado per l'a.s. 2017/2018 per la presenza di n. 77 iscrizioni, di cui 1 relativa ad un handicap grave, e n. 9 ripetenti, per un totale complessivo di 86 alunni.

**3° punto all'ordine del giorno: Variazioni e verifica del Programma Annuale e.f. 2017.**

**La G.E.**, visto il D.L.vo n.297 del 16/04/94, visto il D.I. n.44 del 01/02/2001, con particolare riferimento all'art. 6, visto il Programma Annuale anno 2017 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 25 del 19/12/2016;

Entrate Aggr. 05/02/02

**PRESO ATTO** del versamento dei genitori degli alunni di € **17.133,50** per l'effettuazione dei viaggi d'istruzione a.s. 2016/2017 – Previsto € **14.481,50 (Spese P02 + € 2.652,00)**;

Entrate Aggr. 05/02/03

**PRESO ATTO** del versamento dei genitori degli alunni di classe terza della Scuola Secondaria di 1° grado di € **90,00** per corso potenziamento matematica (**Spese P05 + € 90,00**)

Entrate Aggr. 05/04

**PRESO ATTO** dell'erogazione da parte della VI.V.O. CANTINE SAC - Via Arzeri 2 - Campodipietra - Salgareda di € **500,00** quale contributo per ampliamento offerta formativa: Premio alunni meritevoli per l'a.s. 2016/2017 – Previsto € **0,00 (Spese P05 + € 500,00)**;

**PRESO ATTO** dell'erogazione da parte della sig.ra Paro Storto Lorenza di € **300,00** quale contributo da destinare agli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado vincitori del premio "Alunni Meritevoli" per l'a.s. 2016/2017 – Previsto € **0,00 (Spese P05 + € 300,00)**;

Entrate Aggr. 07/04/

**PRESO ATTO** del **risarcimento** da parte dei genitori dell'alunno Singh Sharndeeep per acquisto testo biblioteca di € **5,00** come da nota prot. n. 2170/C27 del 25/05/2017 (**Spese A02 + €5,00**);

Entrate Aggr. 07/04/01

**PRESO ATTO** dell'e-mail del 27/05/2017 della Società **CONSAP Concessionaria Servizi Assicurativi Pubblici S.p.A.**, con la quale veniva comunicato il rimborso spese per aggiornamento e formazione periodo settembre/novembre 2016 come da autocertificazioni "Bonus docenti" per un importo totale di € **937,50 (Spese P07 + 937,50)**;

viste le schede "Allegato B" e quelle di sintesi allegate al Programma Annuale, sentita la relazione dettagliata del Direttore SGA sullo stato di attuazione del Programma Annuale 2016, visto il Mod. H bis; **propone al Consiglio di Istituto di rettificare il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2017 con le seguenti variazioni per un totale di Euro 4.484,50:**

## ENTRATE

Aggr./ Voce	Denominazione	Da	A	Variazione +/-
	<b>Finanziamenti dello Stato</b>			
	Contributi da Privati			
05/02	Famiglia vincolati	29.961,50	32.703,50	2.742,00
05/04	Altri vincolati	195,00	995,00	800,00
	Altre entrate			
04/04	Diverse	100,00	1.042,50	942,50
	<b>TOTALE</b>			<b>4.484,50</b>

## SPESE

Aggr./ Voce	Denominazione	Da	A	Variazione +/-
	Attività			
A02	Funzionamento didattico generale	11.830,24	11.835,24	5,00
	Progetti			
P02	Viaggi di istruzione	15.888,49	18.540,49	2.652,00
P05	Didattica ordinaria e progetti con esperti esterni Scuola Secondaria di 1° grado	12.170,05	13.060,05	890,00
P07	Formazione ed aggiornamento	993,25	1.930,75	937,50
	<b>TOTALE</b>			<b>4.484,50</b>

La G.E., preso atto delle disponibilità finanziarie dell'istituto e dello stato di attuazione del programma annuale 2017, propone al C.d.I. di esprimere una valutazione positiva delle attività di gestione amministrativa e finanziaria realizzate per garantire l'attuazione del programma annuale 2017 e del Piano dell'Offerta Formativa.

**4° punto all'ordine del giorno: Calendario scolastico a.s. 2017/2018.**

**Il DSGA dà lettura del calendario scolastico 2017/2018 fissato dalla Giunta Regionale Regione del Veneto con Deliberazione della Giunta Regionale Regione del Veneto n. 647 del 08/05/2017.**

La G.E., , visto il D.L.vo n. 297 del 16/04/94, in particolare l'art. 10 comma 3, lett. c, visto l'art.138 del D. L.vo 31/03/98 n.112, visto il D.P.R. n.275 dell'08/03/1999 con il quale è stato emanato il regolamento recante norme in materia di autonomia scolastica, in particolare l'art. 5 comma 2, vista la Deliberazione della Giunta Regionale Regione del Veneto n. 647 del 08/05/2017

con la quale veniva fissato il calendario scolastico 2017/2018, preso atto che la Giunta Regionale ha fissato per l'a.s. 2017/18 l'inizio delle lezioni, per tutti gli ordini di scuola, il 13/09/2017 ed il termine il 09/06/2018 (Scuola infanzia termine attività didattiche il 29/06/2018), preso atto delle festività obbligatorie e delle vacanze scolastiche determinate dalla Giunta Regionale per l'a.s. 2017/2018; preso atto che la giornata del Santo Patrono (29/09/2017) ricade in un periodo di attività didattica (martedì); preso atto pertanto che i giorni effettivi di lezione risultano essere per l'a.s. 2017/2018 n. 204; preso atto che la Giunta Regionale con successivo provvedimento potrà disporre la sospensione dell'attività didattica nelle scuole collocate nel comune di San Donà di Piave e nei comuni limitrofi in caso di difficoltà o impossibilità di assicurare il normale servizio scolastico per ragioni di natura logistica od organizzativa legate allo svolgimento del 66° Raduno Nazionale Bersaglieri "Piave 2018", considerato che le giornate di attività didattiche devono essere, ai sensi dell'art. 74, comma 7/bis, del D. Lgs. n.297/94, comunque non inferiori a 200; visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/2019 approvato in data 18/01/2016 (del. n. 3/2016) e successiva integrazione del 28/10/2016; **propone al C.d.I.**

- a) di adottare il calendario per l'a.s. 2017/2018 così come deliberato dalla Giunta Regionale del Veneto in data 08/05/2017;**
- b) di sospendere le lezioni, per tutte le sedi, per la festività del Santo Patrono il 29/09/2017.**

**5° punto all'ordine del giorno: Elezione dei rappresentanti dei genitori negli organi collegiali di durata annuale a.s. 2017/2018.**

**La G.E.,** considerato che entro il 31/10/2017 devono essere eletti i rappresentanti dei genitori per l'a.s. 2017/2018 nei Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione con procedura semplificata secondo disposizioni permanenti contenute negli artt. 21, 22 e 23 dell'O.M. n.215 del 15/07/91, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. n. 267 del 04/08/1995, n. 293 del 24/06/1996 e n. 277 del 17/06/1998, vista la C.M. n.192 del 03/08/2000, vista la C.M. n.73 del 02/08/2012, considerato che tale elezioni devono avvenire in un giorno non festivo, **propone al C.d.I. di deliberare che le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe, Interclasse e di Intersezione per l'a.s. 2017/2018 abbiano luogo MERCOLEDÌ 18/10/2017.**

**Le votazioni si svolgeranno presso ciascuna sede scolastica in non meno di due ore e senza soluzione di continuità rispetto alle assemblee che si concludono con l'inizio delle operazioni elettorali come segue:**

**Scuola Secondaria 1° grado dalle ore 15.30 alle ore 17.30 (assemblea 14.30/15.30)**

**scuola primaria dalle ore 17.00 alle ore 19.00 (assemblea 16.00/17.00)**

scuola infanzia dalle ore 18.30 alle ore 20.30 (assemblea 17.30/18.30)

**6° punto all'ordine del giorno: Designazione membri Commissione Elettorale biennio 2017/2018 – 2018/2019.**

**La G.E.**, visto il D. L.vo n.297 del 16/04/94, visto l'art. 24 dell'O.M. n.215 del 15/07/91, considerata la necessità di eleggere la Commissione Elettorale dell'Istituto, **propone al C.d.I. di designare quali membri della Commissione Elettorale per il biennio 2017/2018 – 2018/2019 i Sigg.:**

- |                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| - Ins. Renata PERETTI       | - rappresentante docenti;  |
| - Ins. Mariasilvia CONDOTTA | - rappresentate docenti;   |
| - Sig.ra Rita DA ROS        | - rappresentante A.T.A.;   |
| - Sig.ra Monica DE ZOTTI    | - rappresentante genitori; |
| - Sig.ra Enrica FERRARO     | - rappresentante genitori. |

**7° punto all'ordine del giorno: Donazione videoproiettore per aula magna.**

Il Direttore SGA comunica che il Comitato Genitori **ha donato** a favore di questo Istituto il seguente videoproiettore per l'aula magna:

Matricola	Descrizione	Stato	Q.	Valore di stima unitario	Valore di Stima
Q78L703AAAAAC0348	Videoproiettore Optoma W400+ DLP	Nuovo	1	655,57	655,57
	<b>TOTALE</b>		1		655,57

**La G.E.**, visto il D.vo del 16/04/94 n.297, visto l'art.21, comma 6, della Legge n.59/97, vista la Legge n.127/1997, visto il DPR 08/03/99 n.275, vista la Legge n. 192 del 22/06/2000, visto il D.I. n.44 del 01/02/2001, in particolare gli articoli n. 33 e 55, preso atto che i beni donati, dato il loro costo commerciale sono da considerarsi di modico valore in relazione alle condizioni economiche del donante, preso atto che i beni sono regolarmente pervenuti in Istituto e che risultano efficienti per l'impiego senza oneri aggiuntivi a carico dell'Istituto stesso, **propone al C.d.I. di accettare il bene descritto in premessa.**

**8° punto all'ordine del giorno: Progetti di inizio a.s. 2017/2108.**

Su proposta del Prof. Petolicchio, la G.E. propone al Consiglio di Istituto di deliberare i seguenti progetti presentati per l'inizio dell'anno scolastico 2017/2018 da realizzare nei primi giorni di scuola, già approvati o che saranno **sottoposti all'approvazione del Collegio dei Docenti in data 28/06/2017:**

- progetto accoglienza scuola infanzia;
- progetto accoglienza scuola primaria;
- rinnovo adesione al progetto "Frutta nelle scuole" a.s. 2017/2018;
- progetto "Abilmente Diversi" in collaborazione con l'Associazione Movimenti;
- progetto "Scrivo Leggo Bene", se sarà attivato;
- progetto "Educazione interculturale";
- progetto "Qwert";
- Prosecuzione del Progetto LSU per max n. 3 Lavoratori Socialmente Utili, con la mansione di collaboratore scolastico --- area A CCNL 29/11/2007, da utilizzare:
  - **n. 1 unità nella scuola infanzia di Campodipietra;**
  - **n. 1 unità nella scuola primaria di Salgareda;**
  - **n. 1 unità nella scuola secondaria di 1° grado.**

**9° punto all'ordine del giorno: Manuale di gestione del protocollo informatico.**

Il Direttore SGA illustra il Manuale di gestione del protocollo informatico sottoposto all'approvazione della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica Del Veneto E Del Trentino Alto-Adige di Venezia. La G.E., visto il D.L.vo n.297 del 16/04/94, in particolare l'art.10, visto l'art.21 della L.59 del 15/03/97, visto il D.P.R. n. 275 del 08/03/99 "Regolamento dell'autonomia delle istituzioni scolastiche", visto il D.I. n.44 del 01/02/2001 "regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" che al capo IV pone l'obiettivo della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione dei procedimenti amministrativi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse secondo i criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa, visto che il D.P.C.M. 31 ottobre 2000 "Regole tecniche per il protocollo informatico" prescrive che il

Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi predisponga lo schema del Manuale di gestione e di conservazione dei documenti, e che ciascuna pubblica amministrazione adotti un proprio manuale, visto il Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie del 14 ottobre 2003, con il quale sono state approvate le linee guide per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi, visto il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", visto il DPCM 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 -bis, 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005", visto il DPCM 13.11.2014: "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005", ritenuto opportuno procedere all'approvazione del Manuale di gestione e di conservazione dei documenti e del corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, considerato che nel Manuale di gestione e conservazione dei documenti devono essere riportati, tra l'altro le norme di sicurezza dei documenti informatici; le modalità di utilizzo di strumenti informatici per lo scambio di documenti all'interno e all'esterno dell'amministrazione; la descrizione del flusso di lavorazione dei documenti ricevuti, spediti o interni; l'indicazione delle regole di smistamento ed assegnazione dei documenti ricevuti; l'indicazione delle unità organizzative responsabili delle attività di registrazione di protocollo; l'elenco dei documenti esclusi dal protocollo; il sistema di classificazione dei documenti; le modalità di produzione e conservazione delle registrazioni di protocollo; la descrizione funzionale e operativa del sistema di protocollo informatico; i criteri e le modalità per il rilascio delle abilitazioni di accesso interno ed esterno alle informazioni documentali; le modalità di utilizzo del registro di emergenza; **propone al Consiglio di Istituto:**

- di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il nuovo Manuale per la gestione informatica dei flussi documentali e i documenti allegati allo stesso;
- di confermare che, ai fini della gestione del protocollo informatica, questa Istituzione scolastica individua una sola Area Organizzativa Omogenea, denominata Istituto Comprensivo di Salgareda;
- di pubblicare il Manuale di Gestione all'albo online dell'Istituto;

di rendere operativo il nuovo Manuale per la gestione informatica dei documenti dell'Istituto Comprensivo di Salgareda dal 01/09/2017. L'Istituto concorderà con la casa fornitrice del software attualmente in uso "Madisoft spa - Nuvola" la data di inizio del sistema di conservazione dei documenti informatici che non potrà essere superiore al 01 gennaio 2018, salvo diversa successiva disposizione normativa.

**10° punto all'ordine del giorno: Varie ed eventuali.**

**Il Prof. Petolicchio comunica che alcuni docenti di scuola primaria intendono proporre al Collegio dei Docenti l'adesione al progetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche" - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).**

La Giunta Esecutiva ne prende atto.

**Il Prof. Petolicchio e il DSGA esprimono i più sinceri e vividi ringraziamenti al Presidente del Consiglio di Istituto uscente e membro della G.E.: sig. Gino SUTTO per la collaborazione, la disponibilità dimostrata in ogni occasione, per le iniziative di cui si è fatto promotore e i risultati raggiunti.**

**Il Consiglio di Istituto viene convocato per GIOVEDÌ 29/06/2017 alle ore 18.00 con il seguente ordine del giorno:**

- 1) Approvazione verbale della seduta precedente;
- 2) Variazioni e verifica del Programma Annuale e.f. 2017;
- 3) Calendario scolastico a.s. 2017/2018;
- 4) Elezione dei rappresentanti dei genitori negli organi Collegiali di durata annuale a.s. 2017/2018;
- 5) Designazione membri Commissione Elettorale biennio 2017/2018 – 2018/2019;
- 6) Donazione videoproiettore per aula magna;
- 7) Progetti di inizio a.s. 2017/2018;
- 8) Manuale di gestione del protocollo informatico;

- 9) Adesione progetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche” - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);
- 10) Comunicazioni del Presidente e del Dirigente Scolastico.

La G.E. viene sciolta alle ore 10.25.

**IL SEGRETARIO**

**Clemente SIMONE**

**IL PRESIDENTE G.E.**

**(Prof. Mauro PETOLICCHIO)**