



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SALGAREDA(TV)

Scuola secondaria primo grado "A.Martini" Salgareda, Scuole primarie "G.Collarin" di Salgareda e "F.Pascon" di Campodipietra, Scuola infanzia "A.Frank" Campodipietra

Piazzale Camillo Cibir, 10 - 31040 SALGAREDA(TV)

Email: tvic85500x@istruzione.it - PEC: tvic85500x@pec.istruzione.it -

Tel.0422-807363-807802 - Cod. Fisc.94105330263

Sito web: www.icsalgareda.edu.it

REGOLAMENTO FONDO ECONOMALE

(art. 21 decreto interministeriale 129/2018)

Art. 1 – Contenuto del regolamento

- 1. Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo del fondo economale per le minute spese, di seguito Fondo Economale, relative all'acquisizione di beni e/o servizi di modesta entità ai sensi dell'art. 21 del D.I. n. 129/2018.*
- 2. La gestione del Fondo Economale spetta al Direttore s.g.a. che contabilizzerà tutte le operazioni di cassa eseguite in un apposito registro informatizzato come previsto dall'art. 40 co.1 lett. e) del DI 129/2018.*

Art. 2 – Costituzione del Fondo Economale

- 1. La costituzione del FE viene effettuata con emissione di mandato di partita di giro, a favore del Direttore DSGA mediante bonifico bancario, in applicazione dell'art. 3 co. 3 della Legge 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari), imputato nella scheda di destinazione del Programma Annuale - A02 Funzionamento amministrativo.*

Art. 3 – Consistenza massima del Fondo Economale

- 1. L'ammontare del Fondo Economale viene fissato, per ciascun anno, con delibera del Consiglio di Istituto a parte, nella seduta di approvazione del Programma annuale.*
- 2. Il Fondo Economale da assegnare al Direttore s.g.a. è stabilito per ciascun esercizio finanziario dal Consiglio di Istituto in euro 600,00 con anticipazione di euro 200,00*
- 3. Il Fondo Economale, di cui al comma 2 del presente articolo, può essere innalzato solo con nuova delibera del Consiglio di Istituto.*

Art. 4 – Importo massimo di spesa minuta

- 1. Con il Fondo Economale, il Direttore s.g.a., può eseguire pagamenti relativi a piccole spese di carattere occasionale che presuppongano l'urgenza, il cui pagamento in contanti si rende opportuno e conveniente.*
- 2. Il limite massimo di spesa, per ciascun acquisto, è fissato in €. 50,00 (i.v.a compresa).*
- 3. Entro il predetto limite di spesa il Direttore s.g.a. provvede direttamente alla spesa, sotto la propria responsabilità.*

Art. 5 – Pagamenti dell'minute spese

- 1. I pagamenti delle minute spese, di cui all'articolo precedente, sono ordinati con buoni di pagamento numerati progressivamente e firmati dal Direttore s.g.a. e dal dipendente che materialmente ha effettuato l'acquisto.*
- 2. Ogni buono deve contenere:*
 - Data di emissione*
 - Oggetto della spesa con indicazione del progetto a cui si riferisce.*
 - Ditta fornitrice*
 - Importo della spesa*
 - Aggregato e impegno su cui la spesa dovrà essere contabilizzata*
- 3. Ai buoni di pagamento devono essere allegate le note giustificati della spesa: fattura quietanzata, scontrino fiscale, ricevuta di pagamento su conto corrente postale, vaglia postale, ricevuta di bonifico bancario ecc.*

Art. 6 – Reintegro del fondo economale delle minute spese

- 1. Il reintegro del Fondo Economale, sarà effettuato, dietro presentazione delle note documentate delle spese sostenute.*
- 2. Il reintegro avverrà mediante emissione di mandati di pagamento a favore del DSGA.*

Art. 7 – Chiusura del fondo minute spese

1. *Alla chiusura dell'esercizio la somma messa a disposizione del Direttore s.g.a., rimasta inutilizzata, deve essere, a cura dello stesso, versata in conto partite di giro delle entrate tramite emissione di una reversale assegnandola nella scheda di destinazione del Programma Annuale A02-2 Funzionamento amministrativo.*

Art. 8 – Controlli

1. *Il servizio relativo alla gestione del fondo minute spese è soggetto a verifiche dell'organo di revisione per cui il Direttore s.g.a. deve sempre tenere aggiornata la situazione di cassa con la relativa documentazione.*
2. *Verifiche di cassa possono anche essere disposte in qualsiasi momento dal Dirigente Scolastico."*

Art. 9 - Disposizioni generali

1. *Il presente regolamento viene emanato con delibera del consiglio di istituto ed entra in vigore il giorno seguente a quello di pubblicazione sull'albo ufficiale on-line della Scuola.*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Filippina Romano

Firmato digitalmente da **Filippina Romano**

C=IT

O=Istituto Comprensivo Statale di Salgareda/94105330263