

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome e Cognome

**GIANNI DE BORTOLI**

Data di nascita

Indirizzo(i)

Telefono

Fax ufficio

E-mail istituzionale

Cittadinanza

Italiana

Qualifica

**Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi  
Consulente del Lavoro**

**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale**

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
settore Scuola**

**Esperienza  
professionale**

Dal 1975 ininterrottamente alle dipendenze del Ministero della Pubblica Istruzione prima come supplente annuale Applicato di segreteria e poi come supplente annuale Segretario presso un Istituto Scolastico con autonomia amministrativa e personalità giuridica. Dal 1986 di ruolo come Coordinatore/ Direttore amministrativo Istituto di secondo grado a seguito superamento di concorso ordinario. Dal conseguimento della qualifica di Consulente del Lavoro nel 1979, e fino al 1986 esercizio libera attività di Consulente del Lavoro, per aziende del Trevigiano. Trentennale esperienza di gestione aziendale, sia nel settore tecnico che nel settore amministrativo-contabile, in aziende di tipo artigianale esercitata nel settore della progettazione e costruzione di strutture in carpenteria metallica pesante.

Lavoro o posizione ricoperti

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi per 44 anni in vari Istituti della Provincia di Treviso di cui oltre la metà presso Istituti Superiori. UTILIZZATO (distaccato) PRESSO L' UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI VENEZIA DAL 01.09.2010 al 31.08.2014 UFFICIO V Politiche formative e rapporti con la Regione Veneto e gli Enti Locali, Progetti Europei, Edilizia Scolastica. Attività di consulenza e di supporto a tutti gli istituti scolastici della Regione nella presentazione e gestione amministrativo-contabile dei progetti Europei finanziati dal Fondo Sociale Europeo, dei progetti FEI (Fondo Europeo Integrazione) finanziato dal Ministero degli Interni. Incarico di Direttore SGA presso il nuovo Istituto CPIA di Treviso per l'a.s. 2014/15 e c/o l'IIS Einaudi Scarpa di Montebelluna dal 01/09/2016 al 31/08/2019i.

Principali attività e responsabilità

Direzione amministrativa, direzione del personale in istituti scolastici di secondo grado della provincia di Treviso. In Ufficio Scolastico Regionale segue l'attività degli ITS (Istituti Tecnici Superiori), l'attività dell'EDA (Educazione degli Adulti), partecipa al tavolo Regionale con le Prefetture del Veneto in tema di immigrazione e alla commissione regionale sulla rete scolastica ed il dimensionamento. Incaricato della gestione amministrativa, organizzativa e contabile del Progetti FEI -FAMI CIVIS I-II-III - IV e V con budget di oltre 4.000.000 di euro. Attività di Consulente del Lavoro

Nome e indirizzo del datore di lavoro

MIUR - Ministero Pubblica Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale di Venezia:  
I.I.S EINAUDI SCARPA DI MONTEBELLUNA

Tipo di attività o settore

Istruzione

**Istruzione e  
formazione**

1979 – Superamento esame Nazionale Consulente del Lavoro.  
1980 - Iscrizione all'Albo dei Consulenti del Lavoro ed esercizio professione lavoro autonomo

Date

Anno 2000 – Superamento corso Direttore Amministrativo

Titolo della qualifica rilasciata

- CONSULENTE DEL LAVORO
- DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

**SERVIZI PRESTATI  
ISTITUTI SCOLASTICI**

aa.ss. 1975/76 – SCUOLA MEDIA DI CORNUDA  
aa.ss 1976/81 - SCUOLA MEDIA DI ASOLO  
aa.ss 1981/94 – DIRETTORE SGA IPSIA GALILEI DI CASTELFRANCO VENETO  
aa.ss 1994/97 - DIRETTORE SGA SCUOLA MEDIA DI CASTELCUCCO  
aa.ss 1997/98 - DIRETTORE SGA SCUOLA MEDIA DI MONTEBELLUNA  
aa.ss 1998/06 - DIRETTORE SGA SCUOLA MEDIA DI CAERANO DI SAN MARCO  
aa.ss 2006/10 - DIRETTORE SGA IPSIA SCARPA DI MONTEBELLUNA  
aa.ss 2010/14 - DIRETTORE SGA DISTACCATO USRV VENEZIA  
aa.ss 2014/16 - DIRETTORE SGA CPIA DI TREVISO  
aa.ss 2016/19 - DIRETTORE SGA IIS EINAUDI SCARPA DI MONTEBELLUNA

In quiescenza dal 01.09.2019

**Capacità e  
competenze  
personali**

Capacità nella gestione di gruppi di lavoro, nel coinvolgimento e nella motivazione lavorativa dei collaboratori. In tutti gli Istituti Scolastici in cui ha prestato servizio, creato gruppi di lavoro per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici, con lavori di messa in sicurezza e pittura dei locali scolastici.

Dal 2006 svolge attività di progettazione, direzione amministrativa di corsi FSE emanati dalla Regione Veneto per la scuola. Svolto attività di gestione e rendicontazione per tutti gli Istituti Scolastici di secondo grado della Regione del Veneto, di:

- 1) corsi Terza Area a finanziamento Regionale;
- 2) Corsi di Terza Area a finanziamento Statale;
- 3) Corsi di Alternanza Scuola Lavoro a bando FSE Regione Veneto;
- 4) Corsi di Alternanza Scuola Lavoro a finanziamento Ministeriale.
- 5) Progetti IFTS e ITS a finanziamento Ministeriale e Regionale
- 6) Progetto Regionale Distretti Scolastici.
- 7) Incarico USRV per la verifica delle rendicontazione dei corsi ITS in Regione del Veneto
- 8) Gestione e rendicontazione di n. 20 progetti FSE MOVE - MOVE 2.0 MOVE 4.0 –MOVE 5.0

- **Dal 2010 al 2014 distaccato in UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI VENEZIA**, Ufficio V con compiti di avvio dei CPIA in Veneto in stretta collaborazione con il Ministero della Pubblica Istruzione. Organizzazione degli adempimenti relativi ai TEST di conoscenza della Lingua Italiana per cittadini stranieri ai sensi del DM 4.6.2010 e delle sessioni di Formazione civica DPR 271/2012 e delegato del gruppo di gestione con tutte le Prefetture del Veneto con la redazione dei protocolli di Intesa fra USRV e Prefetture del Veneto. Membro commissione Regionale razionalizzazione rete scolastica. Membro tavolo Interregionale per IPM- ISTRUZIONE PENALE MINORILE
- **Dal 2012 attività di formazione e gestione amministrativo/contabile per i Direttori sga del Veneto nel settore Istruzione degli Adulti.**
- **Membro di UCRIDA Veneto (Unità di Coordinamento Regionale per l'Istruzione degli Adulti)** dalla sua fondazione nel 2015.
- **2014/2016 - Collaborazione con UIA - 'Università Internazionale dell'Arte di Venezia per la gestione di progetti FSE per il restauro.**
- **Anno 2016/17 – In servizio presso IIS Einaudi Scarpa di Montebelluna in qualità di Direttore sga.** Allestimento, gestione e rendicontazione per il MIUR del padiglione del Ministero al “Job&Orienta 2016” di Verona con un Budget di euro 120.000,00;
- **Anno 2017/18 – Gestione e rendicontazione Progetto FSE MOVE 4.0 e progettazione MOVE 5.0;**
- **Organizzazione per il MIUR Roma di un convegno internazionale a Venezia “Promising Practices” con budget euro 39.000,00;**
- **Gestione e rendicontazione di tre progetti Erasmus+ per conto USR Veneto con Budget complessivo di euro 58.019,00.**
- **Responsabile amministrativo della gestione, organizzazione e rendicontazione finale del progetto europeo per conto USR Veneto con il Ministero degli Interni e la Regione Veneto FAMI – CIVIS V con budget di euro 1.610.599,47;**
- **Anno 2018/19 – Rendicontazione finale Progetto Move 5.0; Progettazione ed avvio progetto FAMI CIVIS VI con budget di oltre 3.000.000 di euro.** Progettazione DGR 255 MOVE 2019, DGR 301 Scuola Innovativa e DGR 338 Move all'Estero. Verifica e rendicontazione su incarico USR Veneto di n. 15 corsi ITS Veneto biennio 2015/2017, per un totale di oltre 2.400.000 euro
- **Attività di formazione in qualità di relatore** in un corso di formazione residenziale per i Direttori sga dei CPIA della Sicilia ad Agrigento.
- In quiescenza dal 01.09.2019 dopo 44 anni e 10 mesi di attività lavorativa nella scuola.
- **Attività di Formazione presso nove Istituti di Treviso, Vicenza e Venezia e presso il CPIA di Caltanissetta**

Madrelingua(e)

**Madrelingua Italiana**

Altra(e) lingua(e)

**///**

Capacità e competenze  
informatiche

Conoscenza ed uso dei programmi Office per windows (Word Excell power point.).  
Uso dei maggiori programmi di gestione amministrativo-contabile per gli Istituti Scolastici.

**Ulteriori informazioni**

Gestione, amministrazione ed organizzazione del lavoro nel settore privato nel campo della progettazione, costruzione e posa di strutture in carpenteria metallica pesante

**Allegati**

Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto/a consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Castelli di Monfumo 10 febbraio 2020

Gianni De Bortoli – firmato digitalmente

