



Piano Triennale Offerta Formativa

IC SALGAREDA

Triennio 2019/20-2021/22

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo di SALGAREDA è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 27/06/2019 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 4339 del 30/12/2015 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29/06/2019 con delibera n. 14/2019.

*Annualità di riferimento dell'ultimo aggiornamento:
2019/20*

*Periodo di riferimento:
2019/20-2021/22*



INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Piano di miglioramento

L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Traguardi attesi in uscita
- 3.2. Insegnamenti e quadri orario
- 3.3. Curricolo di Istituto
- 3.4. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.5. Valutazione degli apprendimenti
- 3.6. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica

ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di



rapporto con l'utenza

4.3. Reti e Convenzioni attivate

4.4. Piano di formazione del personale
docente

4.5. Piano di formazione del personale
ATA

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

Uno degli aspetti di cui è necessario tener conto nella stesura del P.T.O.F., il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della Scuola, è sicuramente il contesto culturale, sociale ed economico del territorio in cui si opera.

Il territorio del Comune di Salgareda offre diverse possibilità di aggregazione per la popolazione: tale aggregazione si concretizza nella presenza di manifestazioni legate alle tradizioni locali (sagre e feste paesane) e alle varie attività delle associazioni di carattere socio-culturale. Diverse sono le associazioni sportive delle quali fanno parte sia giovani che adulti. Le parrocchie organizzano attività educative e ricreative che coinvolgono parecchi degli studenti dell'istituto e con la scuola dell'infanzia paritaria la collaborazione è proficua.

Buona la presenza di strutture socio-culturali, come la Biblioteca Civica, frequentata da molti alunni delle varie scuole.

Dal punto di vista socio-economico, nel territorio in cui opera l'Istituto, risulta superata l'originaria prevalenza dell'economia rurale, a favore di una economia in cui la tradizione vitivinicola si affianca all'industria che intorno agli anni '70 e '80 ha avuto un rapido sviluppo, prevalentemente di piccola e media dimensione.

La presenza di una grande industria del settore del legno garantisce numerosi posti di lavoro alla popolazione locale e non. Il reddito medio risulta comunque al di sotto della media veneta e del trevigiano.

Negli ultimi anni alla struttura familiare tradizionale si è affiancata la famiglia allargata.

Risulta sicuramente significativo il numero di famiglie in cui entrambi i genitori sono occupati nell'attività lavorativa per l'intera giornata.

La recente crisi economica ha colpito duramente il territorio con numerosi licenziamenti. Diverse famiglie, italiane e straniere, sono seguite dai servizi sociali comunali.

L'istituto comprende le scuole statali del territorio che raccolgono un bacino d'utenza dal

background socio-economico culturale mediamente basso. Sono presenti studenti di 17 nazionalità diverse, principalmente rumeni, marocchini e albanesi. Molti alunni hanno acquisito negli ultimi anni la cittadinanza italiana, per cui la percentuale di alunni con cittadinanza non italiana (CNI) nei documenti ufficiali (dati ARIS) è diminuita; i problemi di comunicazione in lingua italiana e di integrazione invece, sono rimasti inalterati, se non aumentati.

Difficoltà di inserimento sociale si riscontrano, inoltre, per la componente femminile delle famiglie straniere. Molte mamme non parlano italiano e di conseguenza i bambini frequentanti, nonostante siano quasi tutti nati in Italia, faticano ad acquisire le competenze di base.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

❖ IC SALGAREDA (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	ISTITUTO COMPRENSIVO
Codice	TVIC85500X
Indirizzo	PIAZZALE CAMILLO CIBIN 10 SALGAREDA 31040 SALGAREDA
Telefono	0422807802
Email	TVIC85500X@istruzione.it
Pec	tvic85500x@pec.istruzione.it
Sito WEB	www.icsalgareda.edu.it

❖ "ANNA FRANK" (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
---------------	----------------------

Codice	TVAA85501R
Indirizzo	VIA DELL'ASILO 9 CAMPODIPIETRA 31040 SALGAREDA
Edifici	• Via Dell` Asilo 9 - 31040 SALGAREDA TV

❖ **FERDINANDO PASCON-CAMPODIPIETRA (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	TVEE855012
Indirizzo	PIAZZA A.M.COLOMBO 4 CAMPODIPIETRA 31040 SALGAREDA
Edifici	• Piazza A. M. Colombo 4 - 31040 SALGAREDA TV
Numero Classi	5
Totale Alunni	98

❖ **GIORGIO COLLARIN-SALGAREDA CAP. (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	TVEE855023
Indirizzo	PIAZZALE CAMILLO CIBIN, 16 SALGAREDA 31040 SALGAREDA
Edifici	• Piazzale Camillo Cibirin 16 - 31040 SALGAREDA TV
Numero Classi	14
Totale Alunni	221

❖ **SMS"MARTINI"SALGAREDA (I.C.) (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA I GRADO
---------------	---------------------------

Codice	TVMM855011
Indirizzo	PIAZZALE CAMILLO CIBIN 8 - 31040 SALGAREDA
Edifici	<ul style="list-style-type: none"> • Piazzale Camillo Cibirin 8 - 31040 SALGAREDA TV
Numero Classi	11
Totale Alunni	232

RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

Laboratori	Con collegamento ad Internet	3
	Disegno	1
	Lingue	1
	Musica	1
	Scienze	1
Biblioteche	Informatizzata	4
Aule	Magna	1
Strutture sportive	Palestra	2
Servizi	Mensa	
	Scuolabus	
Attrezzature multimediali	PC e Tablet presenti nei Laboratori	41

LIM e SmartTV (dotazioni multimediali)
presenti nei laboratori

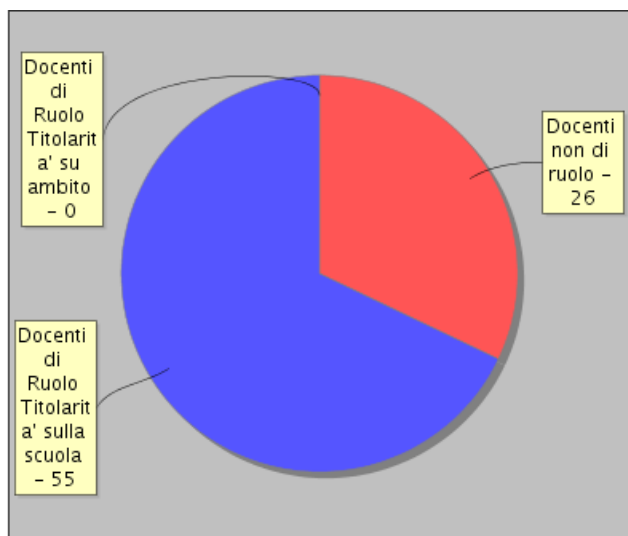
1

RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	66
Personale ATA	16

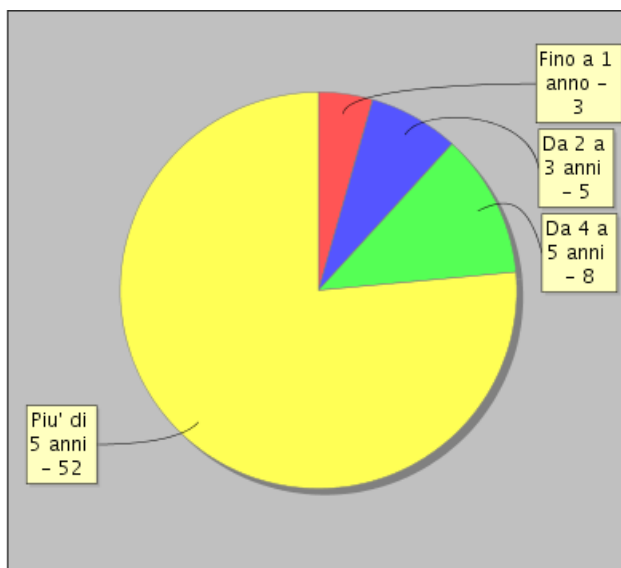
❖ **Distribuzione dei docenti**

Distribuzione dei docenti per tipologia di contratto



- Docenti non di ruolo - 26
- Docenti di Ruolo Titolarita' sulla scuola - 55
- Docenti di Ruolo Titolarita' su ambito - 0

Distribuzione dei docenti a T.I. per anzianità nel ruolo di appartenenza (riferita all'ultimo ruolo)



- Fino a 1 anno - 3
- Da 2 a 3 anni - 5
- Da 4 a 5 anni - 8
- Piu' di 5 anni - 52

LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

PRIORITÀ E TRAGUARDI

Risultati Scolastici

Priorità

Diminuire in maniera stabile il numero di insuccessi scolastici alla Scuola Secondaria di Primo Grado, in particolare al termine del primo anno.

Traguardi

Mantenere sotto l'8% il numero di studenti non ammessi alla classe successiva o ammessi a maggioranza (falsi successi).

Priorità

Migliorare gli esiti all'Esame di Stato che attualmente vedono una sproporzione tra valutazioni medio alte e valutazioni medio basse.

Traguardi

Aumentare al 45% le valutazioni da 8 a 10 in uscita dall'Esame di stato

Competenze Chiave Europee

Priorità

Migliorare le competenze sociali e civiche, l'impegno e la partecipazione alle attività scolastiche da parte degli alunni. Incentivare la partecipazione e la condivisione delle famiglie al processo educativo.

Traguardi

Migliorare le relazioni all'interno del gruppo classe diminuendo gli episodi conflittuali rilevabili attraverso le note disciplinari desunte dai registri scolastici.
Diminuire le sanzioni disciplinari emanate dagli organi competenti.

Risultati A Distanza



Priorità

Scegliere un percorso scolastico appropriato ai propri interessi, aspettative, abilità e competenze.

Traguardi

Successo scolastico nel proseguo del corso di studi.

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- 1) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 3) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- 4) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

PIANO DI MIGLIORAMENTO

❖ MIGLIORARE LE COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE

Descrizione Percorso



Istituire percorsi rivolti agli alunni che riguardino l'alfabetizzazione emotiva, affettività e sessualità, "fare gruppo", l'apprendimento cooperativo, le attività laboratoriali.

Attività di supporto psicologico per gli alunni (Spazio Ascolto).

Attivare percorsi di formazione rivolti ai docenti per migliorare la gestione di classi complesse e/o conflittuali dal punto di vista relazionale e comportamentale.

Coinvolgere le famiglie nel processo di crescita dei figli anche attraverso la condivisione del Patto Educativo di Corresponsabilità.

Valorizzare le opportunità formative offerte dal territorio (amministrazione comunale, associazioni sportive o culturali, Enti)

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

"OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

"Obiettivo:" Continuare il processo di innovazione tecnologica all'interno delle classi e sezioni dell'Istituto.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Competenze chiave europee]

Migliorare le competenze sociali e civiche, l'impegno e la partecipazione alle attività scolastiche da parte degli alunni.
Incentivare la partecipazione e la condivisione delle famiglie al processo educativo.

"Obiettivo:" Incrementare l'utilizzo di modalità didattiche laboratoriali e cooperative.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Competenze chiave europee]

Migliorare le competenze sociali e civiche, l'impegno e la

partecipazione alle attività scolastiche da parte degli alunni.
Incentivare la partecipazione e la condivisione delle famiglie al
processo educativo.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

"Obiettivo:" Migliorare la gestione di classi complesse e/o conflittuali dal
punto di vista relazionale e comportamentale.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Competenze chiave europee]

Migliorare le competenze sociali e civiche, l'impegno e la
partecipazione alle attività scolastiche da parte degli alunni.
Incentivare la partecipazione e la condivisione delle famiglie al
processo educativo.

"Obiettivo:" Favorire le opportunità di formazione metodologiche e
pedagogiche disciplinari e sull'utilizzo delle nuove tecnologie nella
didattica.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Competenze chiave europee]

Migliorare le competenze sociali e civiche, l'impegno e la
partecipazione alle attività scolastiche da parte degli alunni.
Incentivare la partecipazione e la condivisione delle famiglie al
processo educativo.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

"Obiettivo:" Ampliare l'utilizzo delle nuove tecnologie per migliorare la
comunicazione con le famiglie.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Competenze chiave europee]

Migliorare le competenze sociali e civiche, l'impegno e la
partecipazione alle attività scolastiche da parte degli alunni.

Incentivare la partecipazione e la condivisione delle famiglie al processo educativo.

"Obiettivo:" Condividere processi formativi. Migliorare la corresponsabilità riguardo al patto educativo. Promuovere iniziative di formazione condivise.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Migliorare le competenze sociali e civiche, l'impegno e la partecipazione alle attività scolastiche da parte degli alunni. Incentivare la partecipazione e la condivisione delle famiglie al processo educativo.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: CONDIVIDIAMO LE SCELTE EDUCATIVE

Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
Genitori	Consulenti esterni Associazioni

Risultati Attesi

Sostenere le famiglie nel processo di crescita dei figli attraverso l'implementazione di strategie educative.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: STIAMO BENE A SCUOLA

Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
Docenti	Consulenti esterni Associazioni

Risultati Attesi

Promuovere percorsi di counseling per il miglioramento delle relazioni interpersonali e la gestione dello stress.

Sperimentare nuove strategie e tecniche di gestione della classe.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: MI SENTO BENE IN CLASSE!

Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
Studenti	Docenti Consulenti esterni Associazioni

Risultati Attesi

Diminuire le situazioni conflittuali; migliorare il clima di classe, sostenere il percorso di maturazione degli alunni al fine di rinforzare l'autostima e la motivazione personale.

❖ ATTRAVERSO LA LINGUA ITALIANA DIVENTO COMPETENTE!

Descrizione Percorso

Istituire percorsi di alfabetizzazione e di sviluppo delle competenze linguistiche



rivolti agli alunni attraverso le risorse della scuola valorizzando le opportunità formative offerte dal territorio (amministrazione comunale, associazioni sportive o culturali, Enti).

Attivare percorsi di formazione rivolti ai docenti per migliorare le competenze didattiche e la gestione di classi con abilità differenziate.

Coinvolgere le famiglie non italofone nel percorso di apprendimento dei figli e nella vita della scuola.

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

"Obiettivo:" Il curricolo d'Istituto deve esplicitare la continuità verticale degli obiettivi di apprendimento mediante confronto e collaborazione tra i vari ordini di scuola.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Risultati scolastici]

Diminuire in maniera stabile il numero di insuccessi scolastici alla Scuola Secondaria di Primo Grado, in particolare al termine del primo anno.

» "Priorità" [Risultati scolastici]

Migliorare gli esiti all'Esame di Stato che attualmente vedono una sproporzione tra valutazioni medio alte e valutazioni medio basse.

"Obiettivo:" Concordare e utilizzare verifiche periodiche per classi parallele nelle principali discipline sia alla Scuola Secondaria che alla Scuola Primaria.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Risultati scolastici]

Diminuire in maniera stabile il numero di insuccessi scolastici alla Scuola Secondaria di Primo Grado, in particolare al termine del



primo anno.

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare gli esiti all'Esame di Stato che attualmente vedono una sproporzione tra valutazioni medio alte e valutazioni medio basse.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

"Obiettivo:" Favorire l'innovazione metodologica e l'utilizzo di ambienti di apprendimento efficaci.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Diminuire in maniera stabile il numero di insuccessi scolastici alla Scuola Secondaria di Primo Grado, in particolare al termine del primo anno.

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare gli esiti all'Esame di Stato che attualmente vedono una sproporzione tra valutazioni medio alte e valutazioni medio basse.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE

"Obiettivo:" Incrementare le attività di recupero e di valorizzazione delle eccellenze.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Diminuire in maniera stabile il numero di insuccessi scolastici alla Scuola Secondaria di Primo Grado, in particolare al termine del primo anno.

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare gli esiti all'Esame di Stato che attualmente vedono una sproporzione tra valutazioni medio alte e valutazioni medio basse.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

"Obiettivo:" Promuovere corsi di formazione sulle metodologie per migliorare l'ambiente di apprendimento e le competenze didattiche.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"
» "Priorità" [Risultati scolastici]

Diminuire in maniera stabile il numero di insuccessi scolastici alla Scuola Secondaria di Primo Grado, in particolare al termine del primo anno.

» "Priorità" [Risultati scolastici]

Migliorare gli esiti all'Esame di Stato che attualmente vedono una sproporzione tra valutazioni medio alte e valutazioni medio basse.

» "Priorità" [Competenze chiave europee]

Migliorare le competenze sociali e civiche, l'impegno e la partecipazione alle attività scolastiche da parte degli alunni. Incentivare la partecipazione e la condivisione delle famiglie al processo educativo.

» "Priorità" [Risultati a distanza]

Scegliere un percorso scolastico appropriato ai propri interessi, aspettative, abilità e competenze.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: CAPISCO L'ITALIANO

Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
Studenti	Docenti
	Consulenti

Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
	esterni
	Associazioni

Risultati Attesi

Miglioramento dell'attenzione, dell'ascolto e della comprensione del testo scritto e orale.

Potenziamento lessicale e delle capacità di comunicazione verbale e scritta nei diversi contesti.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: MI AGGIORNO

Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
Docenti	Docenti
	Consulenti esterni
	Associazioni

Risultati Attesi

Partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione sull' attenzione, sulle strategie di ascolto e di apprendimento, e sulle tecniche di lettura, scrittura e studio.

Diffusione di strategie di insegnamento specifiche della didattica dell'italiano come L2.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: L'ITALIANO PER COMUNICARE E PARTECIPARE

Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
Genitori	Docenti Genitori Consulenti esterni Associazioni

Risultati Attesi

Incrementare la partecipazione dei genitori non italofoni a corsi di alfabetizzazione e incontri di formazione proposti dall'istituzione scolastica o da altri enti.

❖ PERCORSO EFFICACE IN VERTICALE
Descrizione Percorso

Predisporre attività/azioni/progetti che promuovano la conoscenza di sé e degli altri da parte degli alunni.

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"
"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

"Obiettivo:" Il curricolo d'Istituto deve esplicitare la continuità verticale degli obiettivi di apprendimento riguardanti le diverse discipline.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"



» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Diminuire in maniera stabile il numero di insuccessi scolastici alla Scuola Secondaria di Primo Grado, in particolare al termine del primo anno.

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare gli esiti all'Esame di Stato che attualmente vedono una sproporzione tra valutazioni medio alte e valutazioni medio basse.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Scegliere un percorso scolastico appropriato ai propri interessi, aspettative, abilità e competenze.

"Obiettivo:" I dipartimenti disciplinari avranno occasioni di confronto verticale per favorire un passaggio il più possibile graduale tra i vari ordini di scuola dal punto di vista metodologico, contenutistico e valutativo.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Diminuire in maniera stabile il numero di insuccessi scolastici alla Scuola Secondaria di Primo Grado, in particolare al termine del primo anno.

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare gli esiti all'Esame di Stato che attualmente vedono una sproporzione tra valutazioni medio alte e valutazioni medio basse.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Scegliere un percorso scolastico appropriato ai propri interessi, aspettative, abilità e competenze.

"Obiettivo:" Concordare e utilizzare verifiche periodiche per classi parallele nelle principali discipline sia alla Scuola Secondaria che alla

Scuola Primaria.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Diminuire in maniera stabile il numero di insuccessi scolastici alla Scuola Secondaria di Primo Grado, in particolare al termine del primo anno.

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare gli esiti all'Esame di Stato che attualmente vedono una sproporzione tra valutazioni medio alte e valutazioni medio basse.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

"Obiettivo:" Condividere l'innovazione metodologica e l'utilizzo di ambienti di apprendimento efficaci.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Diminuire in maniera stabile il numero di insuccessi scolastici alla Scuola Secondaria di Primo Grado, in particolare al termine del primo anno.

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare gli esiti all'Esame di Stato che attualmente vedono una sproporzione tra valutazioni medio alte e valutazioni medio basse.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE

"Obiettivo:" Migliorare la progettazione delle attività di recupero e di valorizzazione delle eccellenze.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Diminuire in maniera stabile il numero di insuccessi scolastici alla Scuola Secondaria di Primo Grado, in particolare al termine del primo anno.

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare gli esiti all'Esame di Stato che attualmente vedono una sproporzione tra valutazioni medio alte e valutazioni medio basse.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" CONTINUITA' E ORIENTAMENTO

"Obiettivo:" Attivare il processo decisionale dei ragazzi promuovendone la conoscenza di sé e l'autonomia . Creare un life profile.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Migliorare le competenze sociali e civiche, l'impegno e la partecipazione alle attività scolastiche da parte degli alunni. Incentivare la partecipazione e la condivisione delle famiglie al processo educativo.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Scegliere un percorso scolastico appropriato ai propri interessi, aspettative, abilità e competenze.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

"Obiettivo:" Indirizzare le risorse su attività e progetti ritenuti essenziali al raggiungimento dei traguardi prefissati.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Diminuire in maniera stabile il numero di insuccessi scolastici alla Scuola Secondaria di Primo Grado, in particolare al termine del primo anno.

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare gli esiti all'Esame di Stato che attualmente vedono una sproporzione tra valutazioni medio alte e valutazioni medio basse.



» "Priorità" [Competenze chiave europee]

Migliorare le competenze sociali e civiche, l'impegno e la partecipazione alle attività scolastiche da parte degli alunni. Incentivare la partecipazione e la condivisione delle famiglie al processo educativo.

» "Priorità" [Risultati a distanza]

Scegliere un percorso scolastico appropriato ai propri interessi, aspettative, abilità e competenze.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

"Obiettivo:" Corsi di formazione sulle metodologie per migliorare l'ambiente di apprendimento e le competenze didattiche.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Risultati scolastici]

Diminuire in maniera stabile il numero di insuccessi scolastici alla Scuola Secondaria di Primo Grado, in particolare al termine del primo anno.

» "Priorità" [Risultati scolastici]

Migliorare gli esiti all'Esame di Stato che attualmente vedono una sproporzione tra valutazioni medio alte e valutazioni medio basse.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: CONOSCO ME STESSO

Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
Studenti	Docenti
	Consulenti

Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
	esterni

Risultati Attesi

Acquisizione di consapevolezza rispetto alle proprie risorse, aspettative, difficoltà e potenzialità.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: TI AIUTO A CONOSCERTI

Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
Docenti	Docenti
	Consulenti esterni
	Associazioni

Risultati Attesi

Acquisizione di strategie, metodi e strumenti volti a favorire lo sviluppo della capacità di riflessione su di sé, sugli altri e sulla realtà circostante.

L'OFFERTA FORMATIVA

TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

INFANZIA

ISTITUTO/PLESSI

CODICE SCUOLA

"ANNA FRANK"

TVAA85501R

Competenze di base attese al termine della scuola dell'infanzia in termini di identità, autonomia, competenza, cittadinanza.:

- Il bambino:
- riconosce ed esprime le proprie emozioni, è consapevole di desideri e paure, avverte gli stati d'animo propri e altrui;
- ha un positivo rapporto con la propria corporeità, ha maturato una sufficiente fiducia in sé, è progressivamente consapevole delle proprie risorse e dei propri limiti, quando occorre sa chiedere aiuto;
- manifesta curiosità e voglia di sperimentare, interagisce con le cose, l'ambiente e le persone, percependone le reazioni ed i cambiamenti;
- condivide esperienze e giochi, utilizza materiali e risorse comuni, affronta gradualmente i conflitti e ha iniziato a riconoscere le regole del comportamento nei contesti privati e pubblici;
- ha sviluppato l'attitudine a porre e a porsi domande di senso su questioni etiche e morali;
- coglie diversi punti di vista, riflette e negozia significati, utilizza gli errori come fonte di conoscenza;

PRIMARIA

ISTITUTO/PLESSI**CODICE SCUOLA**FERDINANDO PASCON-
CAMPODIPIETRA

TVEE855012

GIORGIO COLLARIN-SALGAREDA CAP.

TVEE855023

Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione:

- Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.

Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.

SECONDARIA I GRADO**ISTITUTO/PLESSI****CODICE SCUOLA**

SMS "MARTINI" SALGAREDA (I.C.)

TVMM855011

Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione:

- Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.

Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti

di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.

INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

"ANNA FRANK" TVAA85501R

SCUOLA DELL'INFANZIA

❖ QUADRO ORARIO

40 Ore Settimanali

FERDINANDO PASCON-CAMPODIPIETRA TVEE855012

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

27 ORE SETTIMANALI

GIORGIO COLLARIN-SALGAREDA CAP. TVEE855023

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

27 ORE SETTIMANALI

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

SMS"MARTINI"SALGAREDA (I.C.) TVMM855011

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

❖ TEMPO SCUOLA

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

Approfondimento

Distribuzione oraria discipline - Scuola Primaria

ALLEGATI:

Distribuzione oraria discipline scuola primaria.pdf

CURRICOLO DI ISTITUTO
NOME SCUOLA

IC SALGAREDA (ISTITUTO PRINCIPALE)

ISTITUTO COMPRENSIVO**❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO****Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali**

In allegato

ALLEGATO:

COMPETENZE TRASVERSALI.PDF

Curricolo verticale dell'area dei linguaggi

In allegato

ALLEGATO:

LINGUAGGI.PDF

Curricolo verticale dell'area scientifica

In allegato

ALLEGATO:

A. SCIENTIFICA.PDF

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE**❖ PROGETTO ACCOGLIENZA - INFANZIA**

ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E INCLUSIONE Il progetto si propone di far conoscere alle famiglie la scuola dell'infanzia. Si propone, inoltre, di accogliere i nuovi alunni, di presentare l'offerta formativa, l'organizzazione e l'ambiente scolastico.

DESTINATARI**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

Classi aperte parallele

❖ ACCOGLIENZA (CLASSI PRIME) - PRIMARIA

ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E INCLUSIONE Per aiutare gli alunni ad inserirsi nell'ambiente scolastico in modo sereno e positivo, favorendo l'inserimento e la socializzazione; consentirà interventi mirati dal punto di vista didattico ed educativo.

RISORSE PROFESSIONALI

Interno

❖ SCRIVO E LEGGO BENE - PRIMARIA

ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E INCLUSIONE Per la diagnosi precoce di eventuali disturbi specifici dell'apprendimento; destinato ai bambini di classe prima e seconda.

RISORSE PROFESSIONALI

risorse interne ed esterne.

❖ PROGETTO DI EDUCAZIONE INTERCULTURALE - ISTITUTO

ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E INCLUSIONE Il progetto si propone di migliorare l'integrazione scolastica degli alunni stranieri attraverso la valorizzazione della cultura di partenza e la condivisione scuola-famiglia delle scelte didattiche ed educative della scuola.

RISORSE PROFESSIONALI

Interno

❖ PON COMPETENZE DI BASE - SCUOLA INFANZIA

RECUPERO E VALORIZZAZIONE Il Progetto punta a rafforzare le competenze di base dei bambini e delle bambine, allo scopo di compensare svantaggi culturali, economici e sociali di contesto, garantendo il riequilibrio territoriale. L'obiettivo è di rafforzare le competenze di comunicazione in lingua madre attraverso un percorso metafonologico.

RISORSE PROFESSIONALI

Esperti interni ed esterni

❖ #IO LEGGO PERCHÉ - SCUOLA PRIMARIA

RECUPERO E VALORIZZAZIONE Iniziativa nazionale di promozione alla lettura, organizzata dall'Associazione Italiana Editori. Iniziativa di animazione alla lettura nel plesso nella settimana della donazione di libri.

RISORSE PROFESSIONALI

Interno

❖ PROGETTO D'ISTITUTO FONDI ART.9 CCNL 2018/19

ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E INCLUSIONE Il progetto prevede l'avvio di attività di alfabetizzazione in italiano L2 a favore prioritariamente degli alunni neoimmigrati e degli alunni che hanno ancora sensibili difficoltà di comprensione e comunicazione nella lingua italiana. Successivamente, si effettueranno interventi di recupero per gli alunni che non hanno ancora appreso la lingua dello studio ed evidenziano carenze disciplinari

RISORSE PROFESSIONALI

Interno

❖ POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

RECUPERO E VALORIZZAZIONE Si propone il potenziamento delle abilità audio-orali di lingua inglese con docente di madrelingua inglese. È rivolto agli alunni delle classi seconde e terze.

RISORSE PROFESSIONALI

Esperti interni ed esterni

❖ REFERENTE BES - ISTITUTO

ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E INCLUSIONE Organizzazione di incontri e di attività rivolte all'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali; incontri di raccordo per la definizione di una didattica inclusiva anche attraverso il PDP; confronto su eventuali problematiche emerse.

RISORSE PROFESSIONALI

Interno

❖ SUPPORTO AI VOLONTARI DEL DOPOSCUOLA IN BIBLIOTECA - SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO

RECUPERO E VALORIZZAZIONE Interventi di supporto ai volontari che gestiscono il doposcuola per il sostegno nello studio. È rivolto ad alunni della scuola primaria e secondaria individuati dai consigli di classe.

RISORSE PROFESSIONALI

Interno

❖ PARENT EDUCATION PROGRAM - ISTITUTO

ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E INCLUSIONE Il progetto mira a favorire il rafforzamento della famiglia, base relazionale della comunità, offrendo ai genitori uno spazio di contatto con sé stessi, di accoglienza delle loro esperienze e dei loro vissuti, di condivisione, di confronto delle loro pratiche educative; valorizzare le risorse e le potenzialità presenti. Il progetto si articola in 8 incontri a cadenza mensile di 2 ore ciascuno, preceduti da una fase preliminare di presentazione dello stesso.

RISORSE PROFESSIONALI

Interno

❖ GIOCHI DELLA MATEMATICA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

RECUPERO E VALORIZZAZIONE Gare a squadre e individuali per la valorizzazione delle eccellenze matematiche dell'Istituto, prevede anche la partecipazione a competizioni nazionali come il Piccolo Trofeo Da Vinci e Kangaroo della matematica.

RISORSE PROFESSIONALI

Interno

❖ LET'S PLAY WITH ENGLISH - INFANZIA

ESPRESSIVITÀ E SPERIMENTAZIONE Promuove l'apprendimento della lingua inglese nei

suoi termini più semplici, sperimentando modi diversi di comunicare verbalmente e graficamente in modo giocoso e divertente

RISORSE PROFESSIONALI

Interno

❖ ALUNNI MERITEVOLI - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

RECUPERO E VALORIZZAZIONE Momento finale di riconoscimento in cui viene consegnato un attestato a quegli alunni che, durante l'anno scolastico, si sono distinti per il comportamento, per l'impegno nelle attività scolastiche, oppure per meriti sportivi o per la partecipazione a gare nazionali.

RISORSE PROFESSIONALI

Interno

❖ NOTE NEL CASTELLO - INFANZIA

ESPRESSIVITÀ E SPERIMENTAZIONE Questo progetto vuole offrire un momento di festa a conclusione dell'anno scolastico. I bambini presenteranno un percorso musicale attraverso la realizzazione di uno spettacolo ambientato in un castello che farà da sfondo integratore della programmazione educativa e didattica.

RISORSE PROFESSIONALI

risorse interne ed esterne.

❖ PRONTO SOCCORSO INFORMATICO - ISTITUTO

Pronto soccorso informatico Servizio di manutenzione ordinaria e di gestione dei computer attualmente presenti nell'istituto per consentire l'efficace utilizzo delle dotazioni informatiche. **RECUPERO E VALORIZZAZIONE** Servizio di manutenzione ordinaria e di gestione dei computer attualmente presenti nell'istituto per consentire l'efficace utilizzo delle dotazioni informatiche.

RISORSE PROFESSIONALI

Interno

❖ **CONTINUITÀ SCUOLA INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA**

CONTINUITA' E ORIENTAMENTO Si propone di sostenere il passaggio dalla scuola dell'infanzia all'ingresso alla scuola primaria; prevede la realizzazione di attività comuni e la visita della scuola che gli alunni frequenteranno.

RISORSE PROFESSIONALI

Interno

❖ **DIVERTIAMOCI CON IL RUGBY - INFANZIA**

ESPRESSIVITÀ E SPERIMENTAZIONE Attività gioco-sport, a titolo gratuito, attuato da un esperto esterno per conoscere e applicare correttamente modalità esecutive del "gioco" rugby nel rispetto delle regole ed educare i bambini ad assumere atteggiamenti positivi verso il proprio corpo, accettando i propri limiti e le regole condivise.

RISORSE PROFESSIONALI

Esterno

❖ **CONTINUITÀ SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

CONTINUITA' E ORIENTAMENTO Si propone di sostenere il passaggio dalla scuola primaria alla scuola secondaria di primo grado; prevede la partecipazione degli alunni della scuola primaria a lezioni della scuola secondaria di primo grado e la visita della scuola che gli studenti frequenteranno.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Interno

❖ **TUTTOSPORT - PRIMARIA**

ESPRESSIVITÀ E SPERIMENTAZIONE Prevedono l'ingresso in palestra di esperti delle varie società sportive del territorio per lezioni propedeutiche ai vari sport

RISORSE PROFESSIONALI

Esterno

❖ **ORIENTAMENTO - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

CONTINUITA' E ORIENTAMENTO Delinea dei percorsi per aiutare gli alunni delle classi uscenti a compiere una scelta importante come quella della scuola secondaria di secondo grado, aiutandoli ad orientarsi tra le molteplici offerte del territorio.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esperti interni ed esterni

❖ **SCELTA CONSAPEVOLE - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

CONTINUITA' E ORIENTAMENTO È un progetto che guida i ragazzi a una scelta consapevole mediante una puntuale analisi dei propri interessi, delle abilità, delle competenze, del percorso di studi più consono per loro

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esperti interni ed esterni

❖ **SCOPRI ...AMO SALGAREDA - PRIMARIA**

ESPRESSIVITÀ E SPERIMENTAZIONE Concorso rivolto agli alunni delle scuole primarie e promosso dalla Proloco di Salgareda nell'ambito della Festa del Ringraziamento. Rappresenta una preziosa opportunità per avvicinare i bambini alle ricchezze e alle risorse del luogo in cui abitano.

RISORSE PROFESSIONALI

Interno

❖ **LETTURE ANIMATE PRIMARIA**

ESPRESSIVITÀ E SPERIMENTAZIONE Grazie all'intervento a titolo gratuito di genitori esperti in lettura animata, si propone di avvicinare i bambini alla magia della lettura, ascoltando storie e viaggiando con la fantasia.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

❖ **DO RE MI FA...CCIAMO UN CORO! PRIMARIA**

ESPRESSIVITÀ E SPERIMENTAZIONE Realizzazione di uno spettacolo finale aperto al pubblico con esibizioni musicali e artistiche di vario tipo

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Interno

❖ **LUDOBUS PRIMARIA**

ESPRESSIVITÀ E SPERIMENTAZIONE Attività ludiche e ricreative a scuola, mediante l'utilizzo di materiali da riciclo e l'uso non convenzionale di oggetti comuni

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Esterno

❖ **YOGA EDUCATIVO PRIMARIA**

Yoga educativo **ESPRESSIVITÀ E SPERIMENTAZIONE** Favorisce il ripristino dell'armonia fisica e mentale con giochi di gruppo, tecniche di respirazione, pratica in coppie e visualizzazione meditativa. Il movimento consapevole e l'ascolto del respiro facilitano lo sviluppo della stabilità e della sensibilità consentendo nei bambini l'emergere dei propri talenti

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

❖ **CORSA CAMPESTRE PRIMARIA E SECONDARIA**

Corsa Campestre Il progetto ha come obiettivo il far vivere agli alunni un'esperienza formativa utilizzando una attività sportiva molto naturale: la corsa. **ESPRESSIVITÀ E SPERIMENTAZIONE** Permette di avere un feedback positivo anche a distanza di pochi allenamenti, aumentando quindi anche l'autostima e la motivazione degli alunni. Coinvolge le classi quarte e quinte della scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado in una prospettiva di continuità verticale

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

❖ HELLO INTERACTIVE PRIMARIA E SECONDARIA

ESPRESSIVITÀ E SPERIMENTAZIONE Attività teatrale in lingua inglese che coinvolge le classi della scuola secondaria di primo grado. Mira a migliorare la competenza comunicativa e in particolar modo la comprensione orale della lingua inglese.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

❖ ENGLISH SUMMER CAMP PRIMARIA E SECONDARIA

ESPRESSIVITÀ E SPERIMENTAZIONE Una settimana di full-immersion nella lingua inglese, con attività didattiche e ricreative condotte da insegnanti – animatori madrelingua. La partecipazione è volontaria e il costo è a carico delle famiglie.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Esterno

❖ LEZIONE CONCERTO SECONDARIA DI PRIMO GRADO

ESPRESSIVITÀ E SPERIMENTAZIONE Volto a sviluppare le conoscenze tecniche e meccaniche degli strumenti e la loro evoluzione nel tempo. Per educare gli studenti ad un ascolto ordinato e consapevole.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

❖ TEATRO MITO ILLOGICO SECONDARIA DI PRIMO GRADO

ESPRESSIVITÀ E SPERIMENTAZIONE Rappresentazione teatrale riguardante la mitologia e la Commedia dell'Arte attraverso la sperimentazione del linguaggio teatrale.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

❖ SCUOLA IN MOVIMENTO SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Scuola in movimento Il progetto ha come obiettivo il far sperimentare il più possibile ai ragazzi le molte " facce" dello sport. **ESPRESSIVITÀ E SPERIMENTAZIONE** Far vivere agli alunni esperienze formative, utilizzando attività sportive non sempre convenzionali, imparando anche tecniche di primo soccorso e vedendo con gli occhi anche di chi ha difficoltà motorie, come lo sport può essere vissuto al meglio

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

❖ **AVVIAMENTO ALLO SPORT SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Avviamento allo sport Il progetto ha come obiettivo il far sperimentare il più possibile ai ragazzi vari tipi di sport in un ambiente protetto, **ESPRESSIVITA' E SPERIMENTAZIONE** come può essere quello della scuola, e venendo incontro alle famiglie con un'attività pomeridiana gratuita. Far vivere agli alunni esperienze formative, utilizzando attività sportive non sempre convenzionali, imparando che il confronto ed il sano agonismo, possono portare ad una crescita personale armonica in tutti i suoi aspetti.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

❖ **ECDL ISTITUTO**

ESPRESSIVITA' E SPERIMENTAZIONE Corso per il conseguimento della Patente Europea per l'uso del computer. L'Istituto è stato dichiarato Test Center dall'AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico) nel settembre 2017

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

❖ **FESTE E TRADIZIONI DEL NOSTRO TERRITORIO INFANZIA**

CITTADINANZA E CONVIVENZA CIVILE Il progetto si propone di avviare un collegamento tra scuola famiglia e territorio, mediante la partecipazione dei genitori ad alcune esperienze di vita scolastica legate alle tradizioni locali.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Esterno

❖ IN RICORDO DI ANNA FRANK INFANZIA

CITTADINANZA E CONVIVENZA CIVILE Il progetto intende in maniera molto semplice avvicinare i bambini alla figura di Anna Frank a cui è intitolata la scuola e al Giorno della Memoria

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Interno

❖ PRIMO SOCCORSO PRIMARIE

CITTADINANZA E CONVIVENZA CIVILE Si propone di insegnare ai ragazzi a riconoscere un'emergenza-urgenza sanitaria e a mettere in atto le giuste azioni di primo soccorso

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

❖ SULLA BUONA STRADA PRIMARIE

Sulla buona strada Il Progetto di Educazione stradale "Sulla Buona Strada" ha come finalità di aiutare gli alunni coinvolti a prendere coscienza di questa realtà, conoscere gli elementi che la contraddistinguono e i pericoli che può presentare in termini di sicurezza. CITTADINANZA E CONVIVENZA CIVILE L'obiettivo generale del Progetto è di far acquisire comportamenti corretti, nel rispetto delle regole e norme della vita associata (Codice della strada), affinché i ragazzi diventino utenti del sistema stradale consapevoli, corretti e più sicuri.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

❖ RIDO E STO BENE PRIMARIA

CITTADINANZA E CONVIVENZA CIVILE Esercizi e attività basati sulla giocosità. Si stimola la risata che inizialmente sarà forzata, ma gradualmente si trasformerà in risata

spontanea e profonda. Studi scientifici hanno dimostrato che il corpo non coglie la differenza tra una risata indotta e una risata spontanea, pertanto i benefici saranno i medesimi e si otterrà un miglioramento dello stato psicofisico. Gli alunni verranno inoltre sensibilizzati ad uno stile di vita sano attraverso la riflessione sui benefici di posture corrette.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

❖ **EDUCAZIONE ALLA MONDIALITÀ E ALLA PACE PRIMARIA**

CITTADINANZA E CONVIVENZA CIVILE Un percorso volto a sensibilizzare bambini e ragazzi circa i temi della povertà e delle conseguenze dei conflitti nel mondo, specie nelle zone più povere del nostro Pianeta.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Esterno

❖ **L'AVVENTURA È... DIVENTARE GRANDI. PRIMARIA**

CITTADINANZA E CONVIVENZA CIVILE Rivolto alla classe V^A D e vuole offrire un momento di contenimento e di riflessione per aiutare i ragazzi ad esternare ansie e trepidazioni tipiche di questa fascia d'età. Sarà posto l'accento sui cambiamenti a livello di relazioni tra pari e sui cambiamenti fisici affinché si possa acquisire una conoscenza emotiva, etica e psicologica del periodo della pubertà.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

❖ **IL DONO È UN VALORE CHE NON HA PREZZO PRIMARIA**

CITTADINANZA E CONVIVENZA CIVILE Indirizzato alle classi quinte, intende favorire la riflessione sul valore dell'altruismo, della pro-socialità e della gratuità, stimolando l'empatia e il riconoscimento dei bisogni dell'altro; mira a far riflettere sulle diverse forme di amore di cui ogni bambino fa esperienza e a riconoscere e comprendere i cambiamenti puberali sia dal punto di vista fisico che nelle emozioni.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

❖ METTIAMOCI IL CUORE PRIMARIA

CITTADINANZA E CONVIVENZA CIVILE La Scuola Primaria di Salgareda, in collaborazione con l'Associazione di volontariato "Anffas San Donà di Piave Onlus" (Associazione Nazionale Famiglie di Persone con Disabilità Intellettiva e Relazionale), promuove alcune attività finalizzate all'educazione alla solidarietà attraverso l'accettazione positiva di tutte le diversità per una convivenza civile inclusiva e la responsabilizzazione verso situazioni da migliorare con il proprio personale impegno.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

❖ LATTE NELLE SCUOLE PRIMARIA

CITTADINANZA E CONVIVENZA CIVILE Distribuzione periodica di latte e formaggio agli alunni, finanziata dalla Comunità Europea. L'obiettivo è quello di incoraggiare i bambini al consumo di frutta, verdura e latte e sostenerli nella conquista di abitudini alimentari sane, diffondendo messaggi educativi sulla generazione di sprechi alimentari e sulla loro prevenzione.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Interno

❖ AVIS - CITTADINANZA ATTIVA: PRIMI PASSI PRIMARIA E SECONDARIA

CITTADINANZA E CONVIVENZA CIVILE Proposte formative volte a sensibilizzare i ragazzi a praticare una cittadinanza attiva a promuovere il senso di responsabilità verso il mondo, a donare una parte preziosa di sé all'altro, a sentire le cose col cuore per poi decidere.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

❖ EDUCAZIONE AFFETTIVA SECONDARIA PRIMO GRADO

CITTADINANZA E CONVIVENZA CIVILE Per promuovere la conoscenza di sé, delle trasformazioni del corpo e delle differenze psicologiche e fisiologiche di genere, favorendo una maturazione ed uno sviluppo nella capacità di fare scelte responsabili e consapevoli.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

❖ **SPAZIO ASCOLTO PRIMARIA**

CITTADINANZA E CONVIVENZA CIVILE Si propone di aiutare gli alunni che presentano situazioni di disagio anche temporaneo, in un momento delicato di crescita e maturazione. Prevede l'intervento a scuola di uno psicologo a cadenza settimanale.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

❖ **FACCIAMO GRUPPO SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

CITTADINANZA E CONVIVENZA CIVILE Il progetto mira a sviluppare una migliore ed adeguata conoscenza di sé, a favorire l'aumento del senso di appartenenza al proprio gruppo classe e a stimolare una riflessione sulla definizione di gruppo e sul suo funzionamento.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

❖ **FUTURO... SOGNO. SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

CITTADINANZA E CONVIVENZA CIVILE Rivolto agli alunni di III A. Attività orientata a favorire nei preadolescenti la relazione tra pari e con gli adulti, la speranza nel futuro partendo dalla consapevolezza delle proprie risorse.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

ORDINE SCUOLA: SCUOLA DELL'INFANZIA

NOME SCUOLA:

"ANNA FRANK" - TVAA85501R

Criteri di osservazione/valutazione del team docente:

Si allegano le griglie con indicatori e descrittori utilizzati per la valutazione iniziale

ALLEGATI: Valutazione iniziale infanzia.pdf

Criteri di valutazione delle capacità relazionali:

Le griglie per la valutazione delle capacità relazionali si trovano negli allegati della sezione Criteri di osservazione/valutazione del team docente

Criteri di osservazione/valutazione del team docente:

Si allegano le griglie con indicatori e descrittori utilizzati per la valutazione intermedia

ALLEGATI: Valutazione intermedia infanzia.pdf

Criteri di osservazione/valutazione del team docente:

Si allegano le griglie con indicatori e descrittori utilizzati per la valutazione finale

ALLEGATI: Valutazione finale infanzia.pdf

Scheda di sintesi competenze in uscita:

Si allega la scheda di sintesi della competenze in uscita della scuola dell'infanzia

ALLEGATI: SCHEDA SINTESI INFANZIA ULTIMO ANNO.pdf

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA I GRADO

NOME SCUOLA:

SMS "MARTINI" SALGAREDA (I.C.) - TVMM855011

Criteri di valutazione comuni:

In allegato, griglia dei criteri di valutazione comuni in merito a :

- voti
- giudizio globale.

ALLEGATI: Valutazione secondaria.pdf

Criteri di valutazione del comportamento:

In allegato, griglia dei criteri di valutazione del comportamento.

ALLEGATI: Valutazione comportamento secondaria.pdf

Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:

CRITERI DI NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA O AGLI ESAMI DI STATO

- Le lacune nella preparazione dell'alunno sono tante e tali da pregiudicare il suo percorso futuro.

- Nonostante le strategie messe in atto dalla scuola per migliorare l'apprendimento dell'alunno, non sono stati registrati esiti apprezzabili.

- Si ritiene che la permanenza possa aiutare l'alunno a superare le difficoltà e a consolidare il suo processo di apprendimento.

Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:

CRITERI DI NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA O AGLI ESAMI DI STATO

- Le lacune nella preparazione dell'alunno sono tante e tali da pregiudicare il suo percorso futuro.

- Nonostante le strategie messe in atto dalla scuola per migliorare l'apprendimento dell'alunno, non sono stati registrati esiti apprezzabili.

- Si ritiene che la permanenza possa aiutare l'alunno a superare le difficoltà e a consolidare il suo processo di apprendimento.

ORDINE SCUOLA: SCUOLA PRIMARIA

NOME SCUOLA:

FERDINANDO PASCON-CAMPODIPIETRA - TVEE855012

GIORGIO COLLARIN-SALGAREDA CAP. - TVEE855023

Criteri di valutazione comuni:

Si allegano i criteri di valutazione comuni per le classi prime e seconde - primo quadrimestre

ALLEGATI: indicatori e descr.I e II primo q.pdf

Criteri di valutazione del comportamento:

Si veda nelle sezioni Criteri di valutazione comuni

Criteri di valutazione comuni :

Si allegano i criteri di valutazione comuni per le classi prime e seconde - secondo quadrimestre

ALLEGATI: Indicatori e descrittori I e II secondo q.pdf

Criteri di valutazione comuni:

Si allegano i criteri di valutazione comuni per le classi terze quarte quinte - primo quadrimestre

ALLEGATI: indicatori e descr.3[^],4[^],5[^]primo q..pdf

Criteri di valutazione comuni:

Si allegano i criteri di valutazione comuni per le classi terze quarte quinte - secondo quadrimestre

ALLEGATI: Indicatori e descrittori 3[^],4[^],5[^]secondo q..pdf

AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

Inclusione

La scuola individua 2 funzioni strumentali per l'inclusione. Per quanto riguarda gli alunni stranieri, l'istituto segue le indicazioni di un Protocollo di Accoglienza. Predispone attività di docenza, con il coinvolgimento dei docenti di potenziamento, sostegno e disciplinari per favorire l'acquisizione dell'italiano L2, facilitare e consolidare gli apprendimenti e lo studio. Per gli studenti con bisogni educativi speciali in base alle diverse situazioni di disagio e alle effettive capacità degli studenti, vengono elaborati i documenti previsti dalla normativa. I docenti collaborano con esperti esterni e con i servizi sanitari per monitorare sistematicamente gli alunni BES. L'istituto promuove la partecipazione dei docenti a corsi specifici sulle problematiche dei BES; inoltre favorisce la collaborazione con le famiglie promuovendo incontri con i genitori di alunni BES. L'istituto organizza giornate finalizzate alla sensibilizzazione sulla diversità rivolte ad alunni, genitori e docenti. La scuola collabora con enti locali per la realizzazione di corsi di supporto allo studio per alunni in difficoltà

Si segnala un aumento del numero di alunni stranieri, iscritti anche in corso d'anno, che non parlano l'italiano. Nonostante alcuni di essi siano nati in Italia, l'interazione con la comunità locale è scarsa anche a causa della scelta di usare la lingua madre nella maggior parte dei contesti extrascolastici. I fondi ex Art. 9 del CCNL sono insufficienti per attuare dei percorsi per tutti gli alunni che evidenziano difficoltà.

Recupero e potenziamento

Le scuole primaria e secondaria collaborano con gli enti locali alla realizzazione di attività pomeridiane di supporto allo studio e allo svolgimento dei compiti; la scuola primaria, inoltre, svolge attività per gruppi di livello e per classi aperte. In alcune ore di compresenza, si svolgono interventi individualizzati o per piccoli gruppi. Alcuni insegnanti svolgono gratuitamente attività di recupero per integrare le azioni previste dai progetti (Art. 9 del CCNL.). Prima di avviare alcune attività di recupero, vengono svolti semplici sondaggi, confronti in sede di consigli di classe o riunioni di coordinamento, in modo da evidenziare le situazioni di maggior criticità e destinare le risorse, sempre troppo esigue, alle emergenze. Per potenziare abilità e competenze, l'istituto partecipa a competizioni e /o concorsi in diversi ambiti disciplinari.

Non è possibile realizzare in modo continuativo e efficace i progetti di recupero e potenziamento da svolgere nelle ore di potenziamento, visto che tali ore vengono utilizzate per la sostituzione dei colleghi assenti, come previsto dalla normativa vigente.

Mancano risorse adeguate per rispondere a tutti i bisogni degli alunni, sia umane che finanziarie.

Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

Dirigente scolastico
Docenti curricolari
Docenti di sostegno
Famiglie

❖ DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI

Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):

La definizione del Piano Educativo Individualizzato (PEI) fa seguito alla Diagnosi Funzionale e al Profilo Dinamico Funzionale. Individua gli obiettivi di sviluppo, le attività, le metodologie, le facilitazioni, le risorse umane e materiali coinvolte, i tempi e gli strumenti per la verifica; tiene presenti i progetti didattico-educativi, riabilitativi e di socializzazione individualizzati nonché le forme di integrazione tra attività scolastiche ed extrascolastiche. Il documento, condiviso da tutte le parti coinvolte, viene sottoscritto e monitorato durante l'intero anno scolastico. Può essere modificato in qualsiasi momento e ricalibrato sulla base di eventuali cambiamenti sopraggiunti nei diversi contesti.

Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:

Il PEI viene redatto da tutti i soggetti coinvolti nel percorso di crescita dell'alunno disabile: l'equipe socio-sanitaria, la scuola e la famiglia.

❖ MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**Ruolo della famiglia:**

La famiglia è corresponsabile e collabora attivamente alla realizzazione del percorso da attuare nell'Istituto. Nello specifico le famiglie sono coinvolte attraverso: - la condivisione delle scelte effettuate; - la collaborazione e il supporto anche domestico nel lavoro dell'alunno; - l'organizzazione di incontri per monitorare i processi e individuare eventuali azioni di miglioramento; - la redazione dei documenti previsti dalla normativa.

**Modalità di rapporto
scuola-famiglia:**

Informazione-formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva

Coinvolgimento in progetti di inclusione

Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Docenti di sostegno	Partecipazione a GLI
Docenti di sostegno	Rapporti con famiglie
Docenti di sostegno	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Docenti di sostegno	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Partecipazione a GLI
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Rapporti con famiglie
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Tutoraggio alunni
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva
Personale ATA	Assistenza alunni disabili

RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

Unità di valutazione multidisciplinare	Procedure condivise di intervento sulla disabilità
Unità di valutazione multidisciplinare	Procedure condivise di intervento su disagio e simili

RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

Associazioni di riferimento	Procedure condivise di intervento per il Progetto individuale
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Procedure condivise di intervento sulla disabilità
Rapporti con privato sociale e volontariato	Progetti integrati a livello di singola scuola

❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO
Criteria e modalità per la valutazione

I docenti e i genitori membri del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) si occupano di valutare il livello di inclusione dell'Istituto compilando una griglia predisposta all'interno del Piano Annuale per l'Inclusione (PAI). Agli alunni delle scuole primarie e della scuola secondaria di primo grado vengono somministrati i questionari Index per l'inclusione. I risultati delle valutazioni vengono poi condivisi con il Collegio dei Docenti.

Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:

I docenti di sostegno e i coordinatori di classe aiutano gli alunni con disabilità ad individuare i loro talenti e a focalizzare i loro interessi in funzione del loro "progetto di vita". Aiutano, guidano le famiglie nella scelta del percorso di studi più opportuno e dell'ambiente che meglio potrà contribuire ad accogliere e formare gli alunni. Dopo aver condiviso la scelta effettuata con la psicologa di riferimento ed eventualmente l'assistente sociale o altre figure preposte, l'insegnante di sostegno prende contatto con il referente BES della scuola secondaria di secondo grado scelta e si adopera per favorire il miglior inserimento possibile nel nuovo ambiente: passaggio puntuale di informazioni tra insegnanti, visita della scuola con gli alunni e le famiglie per familiarizzare con la struttura, osservazioni di lezioni in aula e laboratori. Gli insegnanti di sostegno si rendono disponibili a fornire l'aiuto necessario agli insegnanti che

prenderanno in carico l'alunno, continuando la collaborazione anche nei primi mesi dell'anno scolastico successivo.

Approfondimento

Si allega Piano Annuale Inclusione dell'A.S. 2018/2019

ALLEGATI:

PAI 2018 2019.pdf



ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Funzione strumentale	<p>BRESCANCIN LUIGINA - INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI Alla Docente referente sono affidati i seguenti incarichi: -presiede e coordina la Commissione Integrazione Alunni Stranieri; - promuove e coordina i progetti dell'I.C. relativi agli stranieri; - coordina gli incontri per l'accoglienza degli alunni stranieri; - partecipa alle riunioni in rete; - partecipa ad incontri con Enti esterni e/o scuole attinenti l'argomento, su incarico del Dirigente; - promuove e coordina gli interventi dei mediatori linguistici; - predispone e raccoglie la documentazione da fornire ai docenti.</p> <p>MARIASILVIA CONDOTTA - AREA GESTIONE del PIANO TRIENNALE dell'OFFERTA FORMATIVA P.T.O.F. Alla Docente sono affidati i seguenti incarichi: - presiede e coordina la Commissione P.O.F.; - aggiorna il POF d'Istituto sulle indicazioni date dal Collegio; - partecipa ad incontri con Enti esterni o scuole; - elabora le proposte pervenute dal Collegio per la presentazione dell'Offerta Formativa alle famiglie prima</p>	6
----------------------	--	---



dell'iscrizione; - coordina gli aggiornamenti dei regolamenti di istituto. **LIGUORI FRANCESCA - AREA ALUNNI CON DISABILITÀ E DISAGIO** Alla Docente sono affidati i seguenti incarichi: - controlla, cataloga, propone eventuali acquisti di libri o sussidi didattici su proposta dei docenti; - partecipa ad incontri e/o ad attività di formazione attinenti l'area; - svolge attività di supporto ai docenti; - tiene i contatti con enti, associazioni, ecc.; - raccoglie in formato digitale i documenti P.E.I., P.D.F., P.D., P.D.I.; - coordina i docenti di sostegno dell'istituto. **PETOLICCHIO MAURO E SPINATO ALESSANDRA - AREA GESTIONE REGISTRO ELETTRONICO** Ai Docenti sono affidati i seguenti incarichi: - raccoglie eventuali richieste di modifica del software da richiedere alla ditta fornitrice; - collabora alla formazione dei docenti dell'istituto sull'uso del registro elettronico; - partecipa ad incontri/attività di formazione attinenti l'area; - collabora alla personalizzazione del registro elettronico per quanto riguarda la gestione degli scrutini e delle pagelle, in special modo per la scuola primaria; - presenza come supporto tecnico nelle giornate di scrutinio. **MARIANGELA ZERBATO - ORIENTAMENTO** Alla Docente sono affidati i seguenti incarichi: - controlla, distribuisce e pubblicizza il materiale proveniente dai diversi istituti di secondo grado del territorio - propone eventuali acquisti di libri, strumenti informatici o sussidi didattici riguardanti l'orientamento in



	<p>uscita dalla Scuola Secondaria di primo grado ; - partecipa ad incontri e/o ad attività di formazione attinenti l'area; - svolge attività di supporto ai docenti sulle tematiche dell'orientamento; - organizza eventuali uscite sul territorio utili per una scelta consapevole da parte degli alunni; - coordina e organizza gli incontri per l'orientamento indirizzati agli allievi ed ai loro genitori; - raccoglie materiale e documentazione utile alla gestione della materia.</p>	
Responsabile di plesso	<p>SCUOLA DELL'INFANZIA DE PRETTO MICHELA ZORZETTO MARIAGRAZIA 1. Stesura della proposta oraria di plesso (impegni collegiali annuali compresi) in collaborazione con un'altra insegnante 2. Coordinamento attività collegiali del plesso 3. Coordinamento attività didattiche/organizzative generali della Scuola dell'Infanzia in collaborazione con un'altra insegnante 4. Controllo dell'efficiente funzionamento dell'organizzazione del plesso (rispetto degli orari da parte di docenti e alunni, rispetto dei turni, rispetto del Regolamento d'Istituto e delle Disposizioni permanenti, rispetto delle norme e delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, rispetto delle Circolari interne) 5. Predisposizione delle sostituzioni del personale docente assente e non coperto da supplente temporaneo e delle rimodulazioni orarie, in concomitanza con giornate di sciopero, alla Scuola dell'Infanzia 6. Coordinamento Consigli di</p>	10



Intersezione 7. Rapporti con le famiglie degli alunni di Scuola dell'Infanzia 8. Segnalazione tempestiva al DS di ogni eventuale problematica organizzativa, disservizio o malfunzionamento 9. Relazione periodica al DS circa l'andamento della vita del plesso nell'azione di raccordo ufficio di presidenza/plesso 10. Stesura (a rotazione con gli altri collaboratori e referenti) del verbale del collegio unitario dei docenti SCUOLA PRIMARIA CAMPODIPIETRA BERTO Francesca, BRESCANCIN Luigina, MONTAGNER Marina, REPICCHE Graziana, TIZI Nadia SCUOLA PRIMARIA SALGAREDA COMUNIAN Luciana, Molliex Cinzia 1. Stesura della proposta oraria di plesso (impegni collegiali annuali compresi) 2. Coordinamento attività didattiche/organizzative generali dei plessi 3. Controllo dell'efficiente funzionamento dell'organizzazione dei plessi (rispetto degli orari da parte di docenti e alunni, rispetto dei turni, rispetto del Regolamento d'Istituto e delle Disposizioni permanenti, rispetto delle norme e delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, rispetto delle Circolari interne) 4. Rapporti con le famiglie degli alunni 5. Segnalazione tempestiva al DS di ogni eventuale problematica organizzativa, disservizio o malfunzionamento 6. Relazione periodica al DS circa l'andamento della vita del plesso nell'azione di raccordo ufficio di presidenza/plesso 7. Stesura (a rotazione con gli altri collaboratori e referenti) del verbale del collegio unitario



	<p>dei docenti. SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PETOLICCHIO Mauro 1. Stesura della proposta oraria di plesso (impegni collegiali annuali compresi) 2. Coordinamento attività collegiali di plesso nell'azione di raccordo ufficio di presidenza/plesso 3. Coordinamento attività didattiche/organizzative generali della Scuola Secondaria 4. Controllo dell'efficiente funzionamento dell'organizzazione del plesso (rispetto degli orari da parte di docenti e alunni, rispetto del Regolamento d'Istituto e delle Disposizioni permanenti, rispetto delle norme e delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, rispetto delle Circolari interne) 5. Predisposizione delle sostituzioni del personale docente assente e non coperto da supplente temporaneo con contratto T.D. e delle rimodulazioni orarie, in concomitanza con giornate di sciopero, alla Scuola Secondaria 6. Rapporti con le famiglie degli alunni di Scuola Secondaria 7. Segnalazione tempestiva al DS di ogni eventuale problematica organizzativa, disservizio o malfunzionamento 8. Relazione periodica al DS circa l'andamento della vita del plesso 9. Stesura (a rotazione con gli altri collaboratori e referenti) del verbale del collegio unitario dei docenti</p>	
Responsabile di laboratorio	PETOLICCHIO MAURO, GIORGIONE LUCIO PRONTO SOCCORSO INFORMATICO	2
Animatore digitale	GIORGIONE LUCIO Formazione interna: stimolare la formazione interna alla scuola	1



	<p>negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi; Coinvolgimento della comunità scolastica: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa; Creazione di soluzioni innovative: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.</p>	
Team digitale	<p>BIANCO SUSANNA, MONTAGNER MARINA, SPINATO ALESSANDRA Tale team supporterà l'Animatore digitale e accompagnerà adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione nella scuola, nonché quello</p>	3



	<p>di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano nazionale per la scuola digitale sul territorio, nonché attraverso la creazione di gruppi di lavoro e il coinvolgimento di tutto il personale della scuola.</p>	
<p>Collaboratore del Dirigente Scolastico</p>	<p>ZORZETTO MARIAGRAZIA 1. stesura della proposta oraria di plesso (in collaborazione con la referente di plesso) 2. coordinamento attività didattiche/organizzative generali della Scuola dell'Infanzia (in collaborazione con la referente di plesso) TVIC85500X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008259 - 22/12/2018 - VI.2.2 - I g.b. 3. rapporti con le famiglie degli alunni di Scuola dell'Infanzia 4. segnalazione tempestiva al DS di ogni eventuale problematica organizzativa, disservizio o malfunzionamento 5. relazione periodica al DS circa l'andamento della vita del plesso nell'azione di raccordo ufficio di presidenza/plesso 6. stesura (a rotazione con gli altri collaboratori e referenti) del verbale del collegio unitario dei docenti BRESCANCIN LUIGINA 1. Stesura della proposta oraria di plesso (impegni collegiali annuali compresi) 2. Coordinamento attività collegiali di plesso nell'azione di raccordo ufficio di presidenza/plesso 3. Coordinamento attività didattiche/organizzative generali della Scuola Primaria "Ferdinando Pascon" 4. Controllo dell'efficiente funzionamento dell'organizzazione del plesso (rispetto degli orari da parte di docenti e alunni,</p>	<p>2</p>



	<p>rispetto del Regolamento d'Istituto e delle Disposizioni permanenti, rispetto delle norme e delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, rispetto delle Circolari interne) 5. Predisposizione delle sostituzioni del personale docente assente e non coperto da supplente temporaneo e delle rimodulazioni orarie, in concomitanza con giornate di sciopero, alla Scuola Primaria "Ferdinando Pascon" 6. Coordinamento Consigli di Interclasse 7. Rapporti con le famiglie degli alunni di Scuola Primaria "Ferdinando Pascon" 8. Segnalazione tempestiva al DS di ogni eventuale problematica organizzativa, disservizio o malfunzionamento 9. Relazione periodica al DS circa l'andamento della vita del plesso 10. Stesura (a rotazione con gli altri collaboratori e referenti) del verbale del collegio unitario dei docenti</p>	
--	---	--

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Direttore dei servizi generali e amministrativi	<p>Svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Organizza autonomamente l'attività del personale ATA</p>
--	--

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<p>nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico. Attribuisce al personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili. Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi. Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale.</p>
Ufficio protocollo	<p>Gestione protocollo (compreso quello riservato) con programma informatico Gestione Documentale NUVOLA e della corrispondenza con i servizi postali e relative distinte. Posta elettronica e posta Intranet (Ricerca e scaricare posta indirizzata ai Dirigenti Scolastici da siti MIUR, USP, Direzione Regionale Veneto e altri siti istituzionali). Archiviazione (compreso riviste e titolario fine anno) e scarto d'archivio. Archiviazione posta di propria competenza e quella di carattere generale.</p>
Ufficio acquisti	<p>Istruttoria pratiche acquisti (acquisizione proposte di acquisto, richieste di preventivi, prospetti comparativi, contratti acquisti, ordinazione di materiali), verbali collaudi, registro contratti. con Direttore SGA: Tenuta degli inventari, discarico, passaggio di consegne, ricognizione e scarico beni, rivalutazione, ecc.. Gestione inventario con programma ARGO Inventario. Gestione facile consumo con programma ARGO facile consumo. Gestione materiale di pulizia.</p>
Ufficio per la didattica	<p>Gestione alunni con programmi informatici: Iscrizione,</p>



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

	<p>scrutini, frequenza, trasferimenti alunni, obbligo scolastico, valutazioni alunni, registro iscrizione, certificati e attestazioni, tenuta fascicoli personali alunni e fogli notizie, infortuni alunni, registro infortuni per alunni, SIDI e ARIS per alunni, utilizzo di intranet per l’inserimento dei dati richiesti dagli uffici centrali riguardanti la didattica, statistiche alunni, comunicazioni, verifica contributi scolastici. Libri di testo. Pagelle, supporto al programma del registro elettronico. Organici classi/alunni. Rapporto con le famiglie. Pratiche alunni diversamente abili. Pratiche alunni stranieri. Esame licenza media, rilascio diplomi, tenuta e conservazione dei registri esami, del registro perpetuo dei diplomi. Supporto alla gestione dei progetti per alunni. Giochi Sportivi Studenteschi. Servizio sportello inerente gli alunni.</p>
<p>Ufficio per il personale A.T.D.</p>	<p>AREA PERSONALE Gestione del Personale docente e ATA. Tenuta dei fascicoli del personale docente e ATA. Gestione del personale con programma informatico ARGO. Assunzioni in servizio, stipula contratti di assunzione, pratiche immissione in ruolo, stato personale, richiesta e trasmissione fascicoli personale, certificati di servizio, mobilità del personale, dichiarazione dei servizi, rapporti con il personale ed enti per pratiche inerenti l’area, inserimento dati riguardanti il personale al SIDI. Supporto area NOIPA, autorizzazione libera professione docenti. Infortuni personale docenti e ATA, gestione organico di istituto, graduatorie interne personale docente e ATA, dichiarazione soprannumerarietà, graduatorie nuove inclusioni personale docente e ATA, individuazione supplenti, decreti di assenza per tutto il personale, registro dei decreti, inserimento assenze senza assegni di tutto il personale al SIDI, permessi e recuperi docenti, archiviazione posta di propria competenza, tenuta registri</p>



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

	<p>del settore (contratti, certificati). Comitato di Valutazione e gestione corsi docenti neo assunti. Supporto per tutte elezioni degli organi collegiali e RSU. AREA STIPENDIALE/FINANZIARIA (collaborazione con DSGA) - Istruttoria pratiche pensionistiche ed INPADP, procedimenti disciplinari, istruttoria inquadramenti economici contrattuali e riconoscimenti dei servizi di carriera. - Pratiche anno di prova/formazione. - Rapporto di lavoro a tempo parziale. - Gestione piccoli prestiti e mutui (informativa). - Supporto alla gestione delle pratiche di ricostruzione carriera. - Riscatti, ricongiunzione ecc. - Liquidazione di tutti i compensi e compilazione dei modelli fiscali e contributivi previsti dalla normativa vigente. - Liquidazione DPT ferie personale docente e ATA. - Assegno nucleo familiare. - Consulenza Fondo Espero. - Preparazione adempimenti per la liquidazione delle competenze fondamentali. Gestione progetti PON e ECDL (per quanto di competenza).</p>
<p>Personale Ata, Area Affari Generali e Attività Didattiche</p>	<p>Gestione personale collaboratore scolastico, procedura di individuazione supplenti brevi ATA compreso accertamento titoli se previsto dalla normativa, ferie, festività, permessi brevi e recuperi ATA, circolari ATA, Incarichi al personale ATA per attività a carico del fondo di istituto e incarichi specifici. Tenuta "Agenda del D.S.", Collegio dei docenti (convocazioni e custodia registro). Supporto progetti formazione del personale. Rapporti con il Comune di Salgareda e con associazioni varie. Gestione normativa sicurezza edifici. Gestione richieste di intervento e manutenzione all'Amministrazione Comunale. Supporto al Dirigente Scolastico nella gestione delle attività didattiche. Supporto ai docenti e alle funzioni strumentali per progetti didattici. Incarichi docenti attività Pof, fondo istituto e funzioni strumentali. Gestione progetti POF. Stipula</p>



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

	<p>contratti relatori/responsabili progetti. Gestione esperti esterni (stipula contratti esterni) e registro contratti d’opera. Anagrafe prestazioni. Gestione contabile dei progetti e del POF. Rendicontazione contabile (con DSGA). Convocazioni, delibere C.d.I. Gestione pratiche RSU (convocazioni, ecc.). Autorizzazione uso locali scolastici. Elezione organi collegiali. Convocazioni Consigli di Classe/intersezione. Trasporti scolastici. Servizio mensa. ASL e Associazioni esterne. Assicurazione alunni e personale.</p>
--	--

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

- Registro online
<https://nuvola.madisoft.it/login?codice=TVIC85500X>
- Pagelle on line
<https://nuvola.madisoft.it/login?codice=TVIC85500X>
- News letter
<https://www.icsalgareda.edu.it/circolari/>
- Modulistica da sito scolastico
<https://nuvola.madisoft.it/login?codice=TVIC85500X>

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

❖ SINISTRA PIAVE ORIENTA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole • Università • Enti di formazione accreditati • Altre associazioni o cooperative (culturali, di

**❖ SINISTRA PIAVE ORIENTA**

	<p>volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</p> <ul style="list-style-type: none">• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ RETE D'AMBITO 14

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività amministrative
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

❖ CTI CENTRO TERRITORIALE PER L'INTEGRAZIONE "TREVISO NORD"

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche• Attività amministrative
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse materiali

**❖ CTI CENTRO TERRITORIALE PER L'INTEGRAZIONE "TREVISO NORD"**

Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)• ASL
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ RETE INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche• Attività amministrative
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ RETE DI COORDINAMENTO INTER-SCOLASTICO

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività amministrative
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali



❖ RETE DI COORDINAMENTO INTER-SCOLASTICO

Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ UNA SCUOLA PER UNA SALUTE GLOBALE CENTRATA SULLE COMPETENZE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole • Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.) • ASL
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

❖ CORSO DI DIDATTICA DELLA MATEMATICA

(Chiedere alla Piazza)

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti interessati

❖ PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE

Le iniziative di formazione saranno attuate qualora vengano stanziati i fondi per l'implementazione della scuola digitale.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
---	---

❖ GESTIONE DELLA CLASSE

Da definire

Collegamento con le priorità del PNF docenti	<p>Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Risultati scolastici <ul style="list-style-type: none"> ▫ Diminuire in maniera stabile il numero di insuccessi scolastici alla Scuola Secondaria di Primo Grado, in particolare al termine del primo anno. ▫ Migliorare gli esiti all'Esame di Stato che attualmente vedono una sproporzione tra valutazioni medio alte e valutazioni medio basse. • Competenze chiave europee <ul style="list-style-type: none"> ▫ Migliorare le competenze sociali e civiche, l'impegno e la partecipazione alle attività scolastiche da parte degli alunni. Incentivare la partecipazione e la condivisione delle famiglie al processo educativo. • Risultati a distanza <ul style="list-style-type: none"> ▫ Scegliere un percorso scolastico appropriato ai propri interessi, aspettative, abilità e competenze.
Destinatari	Docenti dell'Istituto



❖ MIGLIORARE LE COMPETENZE DIDATTICHE E LA GESTIONE DI CLASSI CON ABILITÀ DIFFERENZIATE

Da definire

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento <ul style="list-style-type: none"> • Risultati scolastici <ul style="list-style-type: none"> ▫ Diminuire in maniera stabile il numero di insuccessi scolastici alla Scuola Secondaria di Primo Grado, in particolare al termine del primo anno. ▫ Migliorare gli esiti all'Esame di Stato che attualmente vedono una sproporzione tra valutazioni medio alte e valutazioni medio basse.
Destinatari	Docenti dell'Istituto

❖ COUNSELING PER IL MIGLIORAMENTO DELLE RELAZIONI INTERPERSONALI E LA GESTIONE DELLO STRESS

Da definire

Destinatari	Docenti dell'Istituto
-------------	-----------------------

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

❖ LEARNING UP

Descrizione dell'attività di	La collaborazione nell'attuazione dei processi di
------------------------------	---



formazione	innovazione dell'istituzione scolastica
Destinatari	Tutto il personale ATA
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito