



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SALGAREDA(TV)

Scuola secondaria primo grado "A.Martini" Salgareda, Scuole primarie "G.Collarin" di

Salgareda e "F.Pascon" di Campodipietra, Scuola infanzia "A.Frank" Campodipietra"

Piazzale Camillo Cibin, 10 - 31040 SALGAREDA (TV) Email: tvic85

500x@istruzione.it - PEC: tvic85500x@pec.istruzione.it

Tel.0422-807363-807802 - Cod. Fisc.94105330263 Sito

web: www.icsalgareda.edu.it

Protocollo e data vedi segnatura

DELIBERA N. 2/2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE: Fondo economale.

L'anno duemilaventidue il giorno 27 del mese di GENNAIO alle ore 18,00, si è riunito su piattaforma MEET il Consiglio di Istituto convocato con avvisi scritti in data 27/01/2021

All'appello nominale risultano:

N.	COGNOME E NOME	COMPONENTE	PRES.	ASS.
1	ZANON MARISA	Dirigente Scolastico Reggente	X	
2	BONETTO STEFANIA	Genitore	X	
3	CAMPANER STEFANIA	Genitore	X	
4	CECCHETTO CLAUDIO	Genitore	X	
5	CERCHIER GIOIA	Genitore	X	
6	DONE' LUCA	Genitore	X	
7	GIACOMINI FABIANA	Genitore	X	
8	MINUZZO ALEX	Genitore	X	
9	TRAVERSO NICOLA	Genitore	X	
10	GAMMA GIANLUCA	Docente	X	
11	GROSSO ALESSIA	Docente	X	
12	PASCON SUSI	Docente	X	
13	PETOLICCHIO MAURO	Docente	X	
14	PRADAL MARA	Docente	X	
15	PREVEDELLO ELENA	Docente	X	
16	TIZI NADIA	Docente	X	
17	ZORZETTO MARIA GRAZIA	Docente	X	
18	MANZATO NADIA LUCIA	A.T.A.	X	
19	MONACA GIUSEPPE	A.T.A.	X	

La Sig.ra Fabiana GIACOMINI, nella sua qualità di Presidente, assistita dal Segretario Prof. Mauro PETOLICCHIO, riconosciuto il numero degli intervenuti per la validità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in trattazione, secondo la progressiva iscrizione all'ordine del giorno, l'argomento suindicato.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Firmato digitalmente da MARISA ZANON

TVIC85500X - A384961 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000815 - 31/01/2022 - VI.3 - U
ASCOLTATI gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;
VISTO l'art. 10 del D. L.vo n.297 del 16/04/94;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”, pubblicato in GU Serie Generale n. 267 del 16/11/2018, in particolare l'art. 21;
VISTA la Delibera n.30/2021; con la seguente votazione resa in forma palese: favorevoli: n. 19, contrari: n.0; astenuti: n. 0;

D E L I B E R A

1) Di confermare il fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività:

- a. All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il Direttore SGA.
- b. L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 600,00 per l'esercizio finanziario; durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio di Istituto.
- c. La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
- d. L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
- e. Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.

2) Si conferma che il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 50,00.

3) L'approvazione del Regolamento del Fondo Economale per le minute spese.

Il Regolamento del Fondo Economale per le minute spese è allegato alla presente delibera.

Di ciò si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO

F.to Prof Mauro PETOLICCHIO

LA PRESIDENTE

F.to Sig. ra Fabiana GIACOMINI

Questa deliberazione viene pubblicata all'Albo nel sito dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marisa Zanon

Firmato digitalmente da **Marisa Zanon**

C=IT

O=Istituto Comprensivo Statale di Salgareda/94105330263

Firmato digitalmente da MARISA ZANON



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SALGAREDA(TV)
Scuola secondaria primo grado "A.Martini" Salgareda, Scuole primarie "G.Collarin" di
Salgareda e "F.Pascon" di Campodipietra, Scuola infanzia "A.Frank" Campodipietra"
Piazzale Camillo Cibin, 10 - 31040 SALGAREDA(TV) Email: tvic85500x@istruzione.it - PEC: tvic85500x@pec.istruzione.it
Tel.0422-807363-807802 - Cod. Fisc.94105330263 Sito
web: www.icsalgareda.edu.it

REGOLAMENTO FONDO ECONOMALE (art. 21 decreto interministeriale 129/2018)

Art. 1 – Contenuto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo del fondo economale per le minute spese, di seguito Fondo Economale, relative all'acquisizione di beni e/o servizi di modesta entità ai sensi dell'art. 21 del D.I. n. 129/2018.
2. La gestione del Fondo Economale spetta al Direttore s.g.a. che contabilizzerà tutte le operazioni di cassa eseguite in un apposito registro informatizzato come previsto dall'art. 40 co.1 lett. e) del DI 129/2018.

Art. 2 – Costituzione del Fondo Economale

1. La costituzione del FE viene effettuata con emissione di mandato di partita di giro, a favore del Direttore DSGA mediante bonifico bancario, in applicazione dell'art. 3 co. 3 della Legge 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari), imputato nella scheda di destinazione del Programma Annuale - A02 Funzionamento amministrativo.

Art. 3 – Consistenza massima del Fondo Economale

1. L'ammontare del Fondo Economale viene fissato, per ciascun anno, con delibera del Consiglio di Istituto a parte, nella seduta di approvazione del Programma annuale.
2. Il Fondo Economale da assegnare al Direttore s.g.a. è stabilito per ciascun esercizio finanziario dal Consiglio di Istituto in euro 600,00 con anticipazione di euro 200,00
3. Il Fondo Economale, di cui al comma 2 del presente articolo, può essere innalzato solo con nuova delibera del Consiglio di Istituto.

Art. 4 – Importo massimo di spesa minuta

1. Con il Fondo Economale, il Direttore s.g.a., può eseguire pagamenti relativi a piccole spese di carattere occasionale che presuppongano l'urgenza, il cui pagamento in contanti si rende opportuno e conveniente.
2. Il limite massimo di spesa, per ciascun acquisto, è fissato in €. 50,00 (i.v.a compresa).
3. Entro il predetto limite di spesa il Direttore s.g.a. provvede direttamente alla spesa, sotto la propria responsabilità.

Art. 5 – Pagamenti dell'minute spese

1. I pagamenti delle minute spese, di cui all'articolo precedente, sono ordinati con buoni di pagamento numerati progressivamente e firmati dal Direttore s.g.a. e dal dipendente che materialmente ha effettuato l'acquisto.
2. Ogni buono deve contenere:
 - Data di emissione
 - Oggetto della spesa con indicazione del progetto a cui si riferisce.
 - Ditta fornitrice
 - Importo della spesa
 - Aggregato e impegno su cui la spesa dovrà essere contabilizzata

Firmato digitalmente da MARISA ZANON

3. Ai buoni di pagamento devono essere allegate le note giustificati della spesa: fattura quietanzata, scontrino fiscale, ricevuta di pagamento su conto corrente postale, vaglia postale, ricevuta di bonifico bancario ecc.

Art. 6 – Reintegro del fondo economale delle minute spese

1. Il reintegro del Fondo Economale, sarà effettuato, dietro presentazione delle note documentate delle spese sostenute.
2. Il reintegro avverrà mediante emissione di mandati di pagamento a favore del DSGA.

Art. 7 – Chiusura del fondo minute spese

1. Alla chiusura dell'esercizio la somma messa a disposizione del Direttore s.g.a., rimasta inutilizzata, deve essere, a cura dello stesso, versata in conto partite di giro delle entrate tramite emissione di una reversale assegnandola nella scheda di destinazione del Programma Annuale A02-2 Funzionamento amministrativo.

Art. 8 – Controlli

1. Il servizio relativo alla gestione del fondo minute spese è soggetto a verifiche dell'organo di revisione per cui il Direttore s.g.a. deve sempre tenere aggiornata la situazione di cassa con la relativa documentazione.
2. Verifiche di cassa possono anche essere disposte in qualsiasi momento dal Dirigente Scolastico.”

Art. 9 - Disposizioni generali

1. Il presente regolamento viene emanato con delibera del consiglio di istituto ed entra in vigore il giorno seguente a quello di pubblicazione sull'albo ufficiale on-line della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marisa Zanon

Firmato digitalmente da **Marisa Zanon**

C=IT

O=Istituto Comprensivo Statale di Salgareda/94105330263