

| | |
|--|--|
|  | <p>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SALGAREDA (TV) Scuola secondaria primo grado "A.Martini" Salgareda, Scuole primarie "G.Collarin" di Salgareda e "F.Pascon" di Campodipietra, Scuola infanzia "A.Frank" Campodipietra Piazzale Camillo Cibin, 10 - 31040 SALGAREDA (TV) Email: tvic85500x@istruzione.it - PEC: tvic85500x@pec.istruzione.it - Tel.0422-807363-807802/fax0422-808969- Cod. Fisc.94105330263 Sito web: www.icsalgareda.gov.it</p> |
|--|--|

Prot. n. 5056/C14

Salgareda, 23/12/2016

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARTA FOTOCOPIE BIANCA A4 gr. 80 IN RISME.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

A SEGUITO della propria determina prot. n. 5037/C14 del 21/12/2016 è stato autorizzato l'avvio della procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di carta;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la legge n.241/1990 per cui la determina a contrarre, in quanto atto amministrativo, è assoggettato alla relativa disciplina;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 - Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

TENUTO CONTO che l'art.32 del D.Lgs 50/2016 che prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la Legge 13/8/2010 n. 136;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal C.d.I. in data 20/12/2013 del. n.29;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/2019 approvato in data 18/01/2016 (del. n. 3/2016);

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 25 del 19/12/2016 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2017;

VISTA l'offerta pervenuta nei termini e con le modalità indicate nella RDO n. 1451746;

CONSTATATA la regolarità degli atti di procedura di gara;

VISTA la legge n.241/1990;

VISTA la disponibilità di bilancio nell'Attività A02;

RITENUTO la necessità di procedere in merito;

PRESO ATTO che è stato stabilito che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso per singolo bene;

DETERMINA

- **in via definitiva, per le motivazioni sopra espresse, di affidare la fornitura di carta fotocopie bianca A4 gr. 80 in risme, alle condizioni di cui alla RDO n. 1451746 alla ditte Mg s.a.s. di Manighetti Katia-Alberto & C. sas.**
- **di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di € 1.146,00, IVA esclusa da imputare alla voce di spesa Attività A02 del programma Annuale e.f. 2017, che presenta la necessaria copertura finanziaria.**

L'ordine/contratto dovrà prevedere l'obbligo a carico del fornitore di fornire la seguente documentazione:

- a) tracciabilità del pagamento, di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- b) codici identificativi INAIL e INPS per l'accertamento d'ufficio della regolarità contributiva (DURC);
- c) dichiarazione di impegno ad emettere la fattura elettronica con la clausola del pagamento entro 30 giorni dalla ricezione della fattura stessa nel sistema telematico SIDI.

Viene fatto salvo l'esercizio del potere di autotutela di ritiro e/o di revoca del presente provvedimento nonché l'esercizio dell'annullamento - in via di autotutela della lettera di invito e delle singole operazioni di gara - nei casi previsti dalle norme vigenti e/o in seguito a procedimenti di impugnazione con soccombenza dell'Istituzione Scolastica.

La presente determina può essere impugnata nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'albo on line dell'Istituzione Scolastica www.icsalgareda.gov.it per giorni 30 e produrrà i suoi effetti sin dalla data di pubblicazione.

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alessandro Culatti Zilli